



PRINCIPAL    REPORTE    ADMINISTRAR

### Resolución Exenta



**FIRMADO**

**Plantillas:** <<Seleccionar Plantilla>> ▼

**Resolución N°:** 2000-305/2021

**Ciudad:\*** Santiago

**Fecha:** 16/08/2021

**Materia: \***  
 AUTORIZA EL LLAMADO Y APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ANEXOS DE LICITACIÓN PÚBLICA, PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE "CURSOS SQL Y QA PARA FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DEL TRABAJO" Y DESIGNA COMISIÓN EVALUADORA

**Bajada logotipo:**



**VISTOS:**

Editar ▼    Insertar ▼    Ver ▼    Formato ▼    Tabla ▼    Herramientas ▼

Interlineado ▼    ↶    ↷    Formatos ▼    **B**    *I*    [List Icon]    [List Icon]    [List Icon]    [List Icon]

[List Icon]    [List Icon]    [List Icon]    [List Icon]    Tamaños d... ▼    [Link Icon]    [Unlink Icon]    [Image Icon]    A ▼    A ▼

1. Lo dispuesto en el artículo 5º, letra d) y f), del D.F.L. N° 2 de 1967, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social;
2. La Resolución Exenta N°662, de 25 de mayo de 2021, que delega facultades que indica en funcionarios que señala;
3. La Resolución Exenta N°599, de fecha 2 de mayo de 2018, del Director del Trabajo de la época, que asigna funciones de Jefe del Departamento de Administración y Finanzas a don Rodrigo Riffo Sanzana;
4. Los dispuesto en los artículos 79 y 80 de la Ley N°18.834, sobre Estatuto Administrativo;
5. La Resolución Exenta N°863, de fecha 18 de agosto de 2018, del Director del Trabajo de la época, que asigna funciones de Subjefa del Departamento de Administración y Finanzas a doña Francisca Galleguillos Morales;
6. La Resolución N°7 de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de Trámite de Toma de Razón;
7. La Resolución N°16, de 2020, de la Contraloría General de la República, que determina los montos en Unidades Tributarias Mensuales, a partir de los cuales los Actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y a controles de reemplazo cuando corresponda;
8. Lo dispuesto por la Ley N°20.730, que Regula el Lobby y las Gestiones que representen intereses particulares ante las Autoridades y Funcionarios;
9. Lo dispuesto en los artículos 5º y 18 de la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios:

Editar ▾ Insertar ▾ Ver ▾ Formato ▾ Tabla ▾ Herramientas ▾

Interlineado ▾ ↶ ↷ | Formatos ▾ | **B** *I* | ☰ ☷ ☹ ☺ |  
☰ ☷ ☹ ☺ | Tamaños d... ▾ | 🔗 🔗 | 🖼️ | A ▾ A ▾

1. Que, la Dirección del Trabajo requiere la contratación de los **"CURSOS SQL Y QA PARA FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DEL TRABAJO"**;
2. Que, revisado el catálogo de productos y servicios, publicado en la tienda virtual Chilecompra Express del portal [mercadopublico.cl](http://mercadopublico.cl), se concluye que el servicio requerido no se encuentra disponible a través de la modalidad de Convenio Marco de la Dirección Chilecompra.

**RESUELVO:**

Editar ▾ Insertar ▾ Ver ▾ Formato ▾ Tabla ▾ Herramientas ▾

Interlineado ▾ ↶ ↷ | Formatos ▾ | **B** *I* | ☰ ☷ ☹ ☺  
☰ ▾ ☷ ▾ ☹ ▾ ☺ ▾ | Tamaños d... ▾ | 🔗 🔒 | 🖼️ | A ▾ A ▾

1. **AUTORÍCESE EL LLAMADO Y APRUÉBENSE** las Bases Administrativas, Técnicas y anexos de la Propuesta Pública, "**CURSOS SQL Y QA PARA FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DEL TRABAJO**";
2. **ESTABLÉCESE** que el acto de apertura de las propuestas de que trata esta Resolución se realizará no antes del décimo día siguiente a la publicación en el portal [mercadopublico.cl](http://mercadopublico.cl);
3. **DESÍGNASE** como Comisión encargada de la evaluación de las propuestas y revisión de los antecedentes administrativos a los funcionarios del Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas de la Dirección del Trabajo, las Sras. Alejandra Barrera Pulido, María Albornoz Martínez y Patricia Quezada Molina, quienes en caso de no poder concurrir serán reemplazados por otros funcionarios de ese Departamento;
4. **PUBLÍQUESE** el llamado a licitación pública a través del portal [mercadopublico.cl](http://mercadopublico.cl).

### Antecedentes

Agregar

Ver	Título	Materia	Adjuntado por	Fecha	Eliminar
	Anexos N°3, N°4, N°5 y N°6.pdf	anexos	MARCELA NAYADE CERECEDA	11/08/2021	
	Anexos 7 (002).docx	anexos	MARCELA NAYADE CERECEDA	13/08/2021	
	Bases Técnicas Cursos SQL y QA corregidas 13.08.2021.pdf	BASES TÉCNICAS	MARCELA NAYADE CERECEDA	13/08/2021	
	BASES ADMINISTRATIVAS CURSOS VARIOS ESC. TÉCNICA.pdf	Bases Administrativas	MARCELA NAYADE CERECEDA	13/08/2021	

### Indicación

Indicación

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE  
"POR ORDEN DE LA DIRECTORA"

### Visaciones

### Firmas

**Distribución**

Lista de distribución

OF. DE PARTES - OTRO

U. FINANZAS - OTRO

U. COMPRAS - OTRO

DAF - OTRO

ESCUELA TÉCNICA DE FORMACIÓN - OTRO

**Personas que han Visado y Firmado**

CMT/mcr

FRANCISCA ALEJANDRA GALLEGUILLOS MORALES  
SUBJEFE/A DEPARTAMENTO  
DEPTO. ADMINISTRACION Y FINANZAS

[Volver](#)

[Visualizar](#)