

# Guía rápida

## **Ingreso de Denuncia Laboral y por Vulneración de Derechos Fundamentales/ Ley Karin**

Control de Versiones

VERSIÓN	FECHA	CAMBIO
1.0	Diciembre/2025	Creación de documento

Contenido

Control de Versiones.....2

1 Ingreso al Portal MI DT.....4

2 Perfil Trabajador.....5

3 Denuncias y Solicitudes.....6

4 Antecedentes Persona Trabajadora (Denunciante).....8

5 Antecedentes Entidad Empleadora (Denunciada).....9

6 Lugar de Fiscalización.....9

7 Descripción de los hechos.....10

7.1 Denuncia por Acoso, Violencia o Vulneración de Derechos Fundamentales .....10

7.2 Ingreso de Denuncia Laboral.....13

8 Mis Denuncias .....15

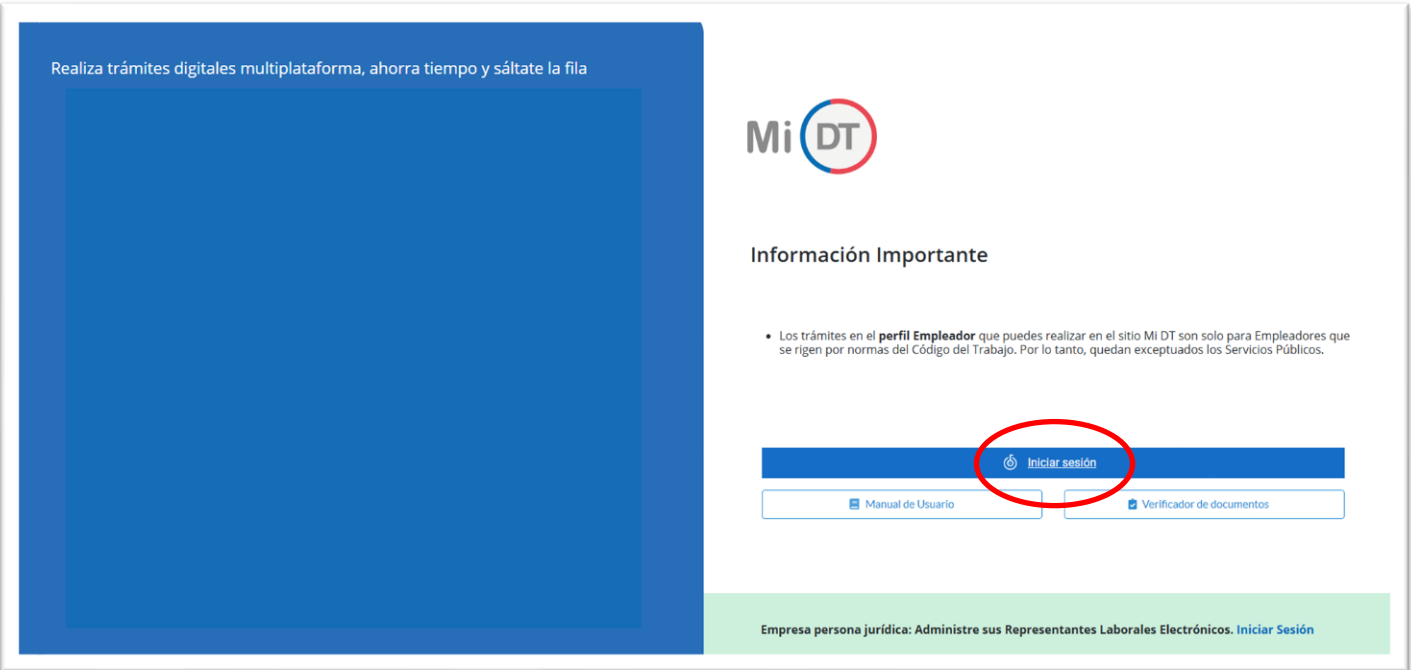
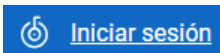
## 1 Ingreso al Portal MI DT

El trámite “Ingreso de denuncia laboral y por vulneración de derechos fundamentales (Ley Karin)” disponible en el portal Mi DT, permite a las personas trabajadoras dependientes, en caso de estimar que existe una infracción a la normativa laboral, previsional, de seguridad y salud en el trabajo o vulneración de los derechos fundamentales (Ley Karin), ingresar una denuncia a través del sitio web de la Dirección del Trabajo.

Para ingresar al portal Mi DT, se debe acceder a la página de la Dirección del Trabajo [www.direcciondeltrabajo.cl](http://www.direcciondeltrabajo.cl) y seleccionar la opción Mi DT



Una vez ingresado al Portal Mi DT, se debe seleccionar el botón



El sistema validará al usuario mediante ClaveÚnica entregada por el Servicio de Registro Civil e Identificación, para esto se debe ingresar RUN (Cédula de Identidad) y ClaveÚnica.

●

A-

A+

### Portal MiDT

Ingresar tu RUN

.....

[Recupera tu ClaveÚnica](#)

[Solicita tu ClaveÚnica](#)

INGRESA

¿Necesitas ayuda?

## 2 Perfil Trabajador

Se debe Seleccionar Perfil Trabajador.

Realiza trámites digitales multiplataforma, ahorra tiempo y sáltate la fila

Mi DT

Antes de acceder al sitio debes elegir el perfil

TRABAJADOR

EMPLEADOR

DIRIGENTE SINDICAL

Manual de Usuario

Verificador de Documentos

5

IMPORTANTE:

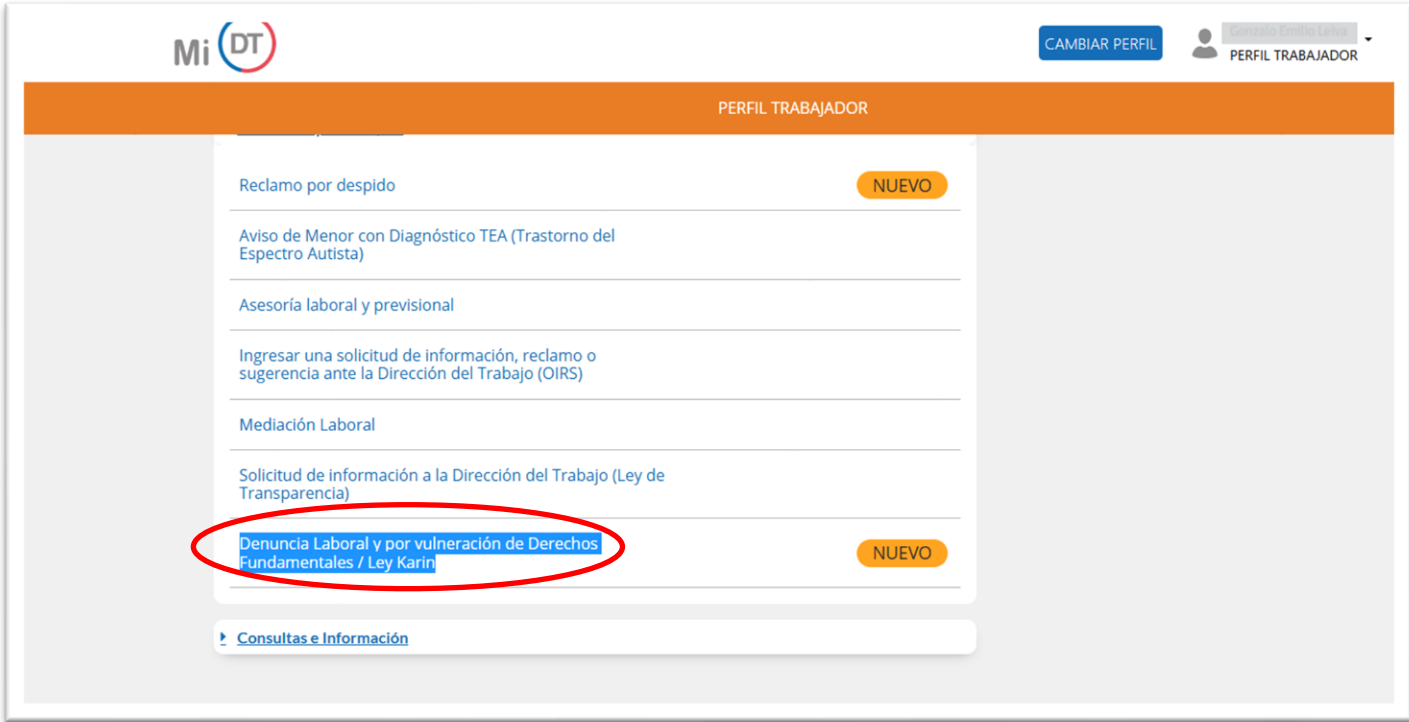
- Al perfil “Trabajador” podrá ingresar cualquier persona natural mayor de 14 años y que cuente con ClaveÚnica.
- En el caso de que la persona usuaria ingrese por primera vez al portal Mi DT o no haya actualizado sus datos anteriormente en el perfil “Trabajador”, aparecerá un mensaje solicitando actualizar sus datos.

3 Denuncias y Solicitudes

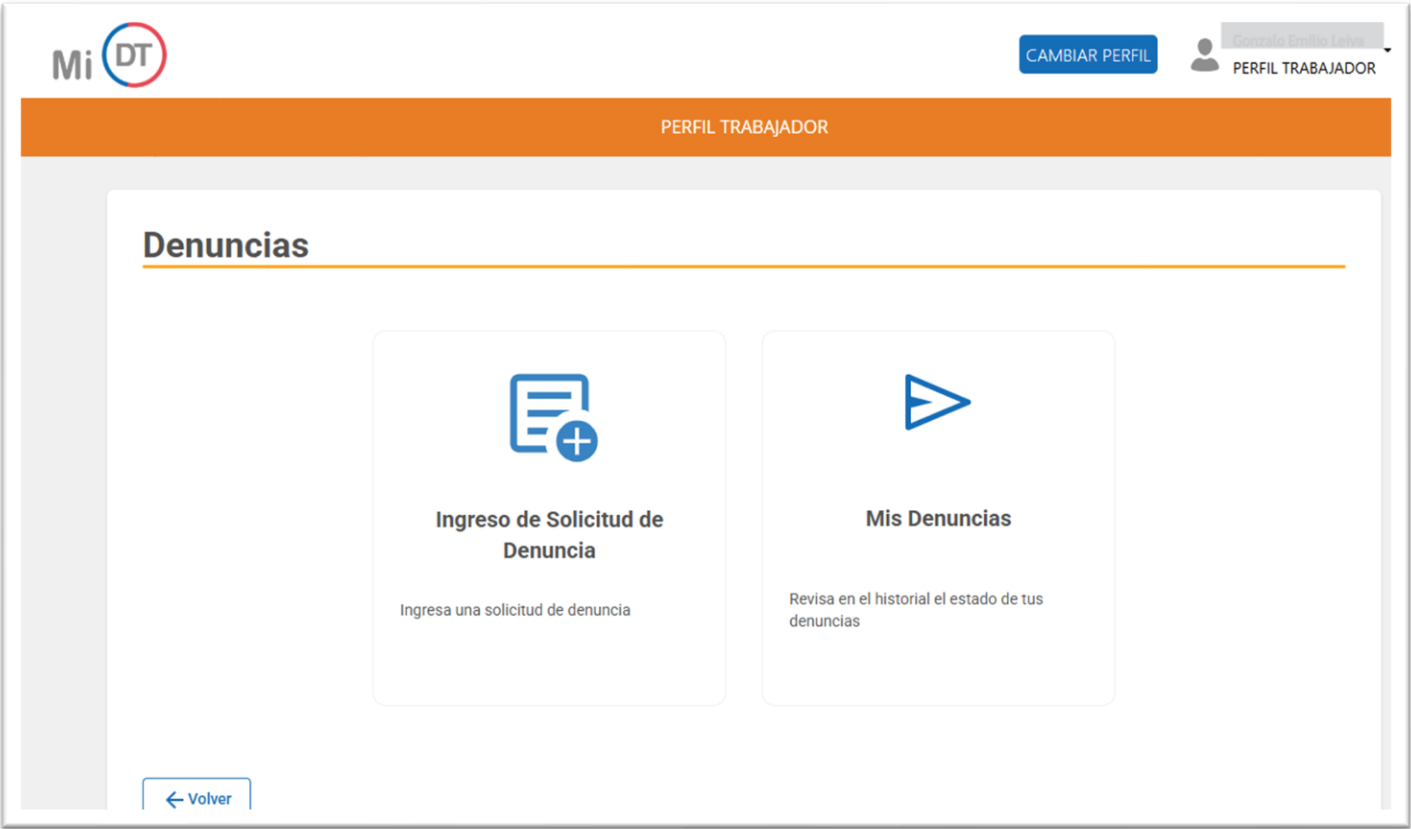
Una vez que la persona trabajadora haya iniciado su sesión, debe presionar la opción “Denuncias y Solicitudes”



En el menú “Denuncias y Solicitudes” la persona trabajadora podrá acceder al trámite “Denuncia Laboral y por vulneración de Derechos Fundamentales / Ley Karin”.



Luego, presiona “Ingreso de Solicitud de Denuncia”.



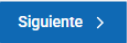
Siguiente >

A continuación, deberá responder las siguientes preguntas:

- ¿Ingresaste una denuncia en tribunales por los hechos que vas a declarar?
- ¿Trabajas en el Sector Público?
- ¿Tienes relación laboral vigente con la Entidad Empleadora que estás denunciando?

Importante:

- En caso de que posea una denuncia en los Tribunales de Justicia por los hechos que va a declarar no podrá continuar con el trámite.
- En caso de que trabaje en el Sector Público no podrá continuar con el trámite ya que La Dirección del trabajo no tiene competencia tratándose de funcionarios públicos.
- En caso de que no tenga una relación laboral vigente no podrá continuar con el trámite. Lo que corresponde en este caso es que realice el trámite [“Ingreso de Reclamo por Despido”](#)
- En caso de ser una denuncia por desvinculación de persona trabajadora con fuero deberá indicar que posee relación laboral vigente con la Entidad Empleadora.

Luego, debe presionar el botón  .

#### 4 Antecedentes Persona Trabajadora (Denunciante).

Se desplegarán los Antecedentes de la Persona Trabajadora (Denunciante). Estos datos son extraídos directamente del Registro Civil y del portal Mi DT. Si desea modificar algún dato contenido en nuestro sitio web, deberá ingresar a su perfil de Mi DT. Si los datos contenidos en el formulario se encuentran correctos, deberá presionar [Siguiente >](#)

MiDT

CAMBIAR PERFIL

Consola Emilio Leiva

PERFIL TRABAJADOR

PERFIL TRABAJADOR

1

2

3

3

Antecedentes Persona Trabajadora (Denunciante)

Antecedentes Entidad Empleadora (Denunciada)

Lugar de fiscalización

Descripción de los hechos

Antecedentes Persona Trabajadora (Denunciante)

Si necesitas actualizar esta información, debes acceder a tu [perfil de MiDT](#)

Nombre

RUT

Correo electrónico

Teléfono (Opcional)

Dirección

Salir

Siguiente >

8





Wi

DT

PERFIL TRABAJADOR

PERFIL TRABAJADOR

PERFIL TRABAJADOR

Lugar de fiscalización


La dirección a fiscalizar corresponde al lugar del trabajo donde sucedieron los hechos a denunciar

Dirección

Agustinas 1253, 8340422 Santiago, Región Metropolitana, Chile

Map

Satellite



Referencia para llegar al lugar (Opcional)

Edificio frente a la Plaza de la Constitución

< Volver

Siguiente >

## 7 Descripción de los hechos.

### 7.1 Denuncia por Acoso, Violencia o Vulneración de Derechos Fundamentales

Ante la pregunta ¿Su denuncia es por Acoso, Violencia o Vulneración de Derechos Fundamentales?, si su respuesta es “Sí”, se desplegará el siguiente aviso: “La denuncia no será confidencial. Los datos del denunciante serán entregados a la Entidad Empleadora para que eventualmente pueda tomar las medidas de resguardo necesarias. Sin embargo, las personas que presenciaron el hecho o tuvieron conocimiento de este, y sean mencionadas en este formulario, podrán permanecer de forma confidencial siempre y cuando sean señaladas en el campo respectivo.”

## Ingreso de denuncia

✓

Antecedentes Persona Trabajadora (Denunciante)

✓

Antecedentes Entidad Empleadora (Denunciada)

✓

Lugar de fiscalización

4


Descripción de los hechos

### Tipo de denuncia

¿Su denuncia es por Acoso, Violencia o Vulneración de Derechos Fundamentales?

☒ Si

☐ No



La denuncia no será confidencial. Los datos del denunciante serán entregados a la Entidad Empleadora para que eventualmente pueda tomar las medidas de resguardo necesarias. Sin embargo, las personas que presenciaron el hecho o tuvieron conocimiento del mismo, y sean mencionadas en este formulario, podrán permanecer de forma confidencial siempre y cuando sean señaladas en el campo respectivo.

Luego, se desplegará un formulario mediante el cual se solicitará su información laboral:

- “Fecha de Inicio de la Relación Laboral” (fecha de cuando comenzó a prestar servicios en la Entidad Empleadora).
- “Fecha del último hecho vulneratorio” (fecha en que se produjo el último acto de acoso, violencia y/o vulneración de Derechos Fundamentales) y,
- “Funciones en el trabajo”, especificando la unidad/departamento/sección donde presta servicios, quienes son sus jefaturas y las tareas que realiza.

### Información Laboral

Fecha de Inicio de la Relación Laboral (Opcional)

dd-mm-aaaa

Fecha del ultimo hecho vulneratorio

dd-mm-aaaa

Funciones en el trabajo ?

Describe tus funciones laborales

0/500

A continuación, deberá completar la sección “Relato de los hechos”, en donde se solicita:

- Describir los hechos a denunciar (Detalle de lo sucedido)
- Indicar ¿Cuándo ocurrió? (Indicar fechas exactas y frecuencia temporal (semanas o meses) que permita determinar la ocurrencia de los hechos).
- Indicar donde sucedió (Lugar y contexto de los hechos (ej.: en tu trabajo, en una reunión, por correo o llamada, en un lugar externo).
- Indicar quién o quiénes lo realizaron. (Indica el nombre de la(s) persona(s), o su cargo, si es posible).
- Indicar si ¿Alguien presenció o tuvo conocimiento de lo ocurrido? Señala el nombre de la(s) persona(s), o haz una referencia de estas.

PERFIL TRABAJADOR

Relato de los hechos

Describe los hechos a denunciar

Describe los hechos a denunciar

0/250

¿Cuándo ocurrió? Describe fechas exactas y frecuencia temporal (semanas o meses) que permita determinar la ocurrencia de los hechos

Describe cuando ocurrió

0/250

Indica donde sucedió. Lugar y contexto de los hechos(ej.: en tu trabajo, en una reunión, por correo o llamada, en un lugar externo)

Describe dónde sucedió

0/250

Indica quién o quiénes lo realizaron. Indica el nombre de la(s) persona(s), o su cargo, si es posible

Describe quién o quiénes lo realizaron

0/250

¿Alguien presencié o tuvo conocimiento de lo ocurrido?. Señala el nombre de la(s) persona(s), o haz una referencia de estas.

Describe si alguien presencié o tuvo conocimiento de lo ocurrido

0/250

Por último, una vez que todos los datos requeridos hayan sido completados, deberá suscribir la declaración jurada.

Para finalizar, debe presionar el botón 

Denunciar >

.

Declaración Jurada

☒

Declaro bajo juramento ante la Dirección del Trabajo, que los antecedentes entregados son verídicos y que corresponden a la realidad. De ser falsa la presente declaración me hará incurrir en las penas establecidas en el artículo 210 del Código Penal.

< Volver

➔ Salir

Denunciar >

Finalizado el trámite, se le indicará que su requerimiento se ha registrado bajo el Código de Solicitud xxxx-xxxx-xxxx y que podrá revisar el estado de esta en la sección “Mis Denuncias”.

Mi


(DT)

CAMBIA PERFILPERFIL TRABAJADORGonzalo Emilio Leiva

PERFIL TRABAJADOR

PERFIL TRABAJADOR

Ingreso de denuncia



**La solicitud se ha registrado con el Cod. Solicitud: NVUP-RDUS-YCPB**

Para revisar el detalle, debes ingresar a la sección Mis Denuncias del trámite Denuncia Laboral y por vulneración de Derechos Fundamentales / Ley Karin

Ira trámites

Ira mis denuncias

## 7.2 Ingreso de Denuncia Laboral

Si su denuncia es de carácter laboral (materias referentes a Legislación Laboral, Previsional o de Salud y Seguridad en el Trabajo) deberá responder “No” a la pregunta ¿Su denuncia es por acoso, violencia o vulneración de derechos fundamentales?

Se desplegará un campo en que deberá indicar la “Fecha de Inicio de la Relación Laboral” (fecha de inicio de la prestación de los servicios ante la Entidad Empleadora).

Mi DT

CAMBIAR PERFIL

Gonzalo Emilio Lainez  
PERFIL TRABAJADOR

PERFIL TRABAJADOR

✓

Antecedentes Persona Trabajadora (Denunciante)

✓

Antecedentes Entidad Empleadora (Denunciada)

✓

Lugar de fiscalización

4

Descripción de los hechos

Tipo de denuncia

¿Su denuncia es por Acoso, Violencia o Vulneración de Derechos Fundamentales?

☐ Si

☒ No

Información Laboral

Fecha de Inicio de la Relación Laboral

dd-mm-aaaa

Luego, deberá indicar cuándo ocurrió el hecho, indicando la fecha, si corresponde (por ejemplo, “Bono de los meses de octubre, noviembre y diciembre 2025”).

Por último, deberá suscribir la declaración jurada que indica que los antecedentes entregados son verídicos.

Realizada esta última acción debe presionar [Denunciar](#) >

Horario Preferente de (Visita/Fiscalización)

Jornada laboral

Horario

Lunes a viernes, sábado, domingos y festivos

Mañana, tarde, noche

Declaración Jurada

☒

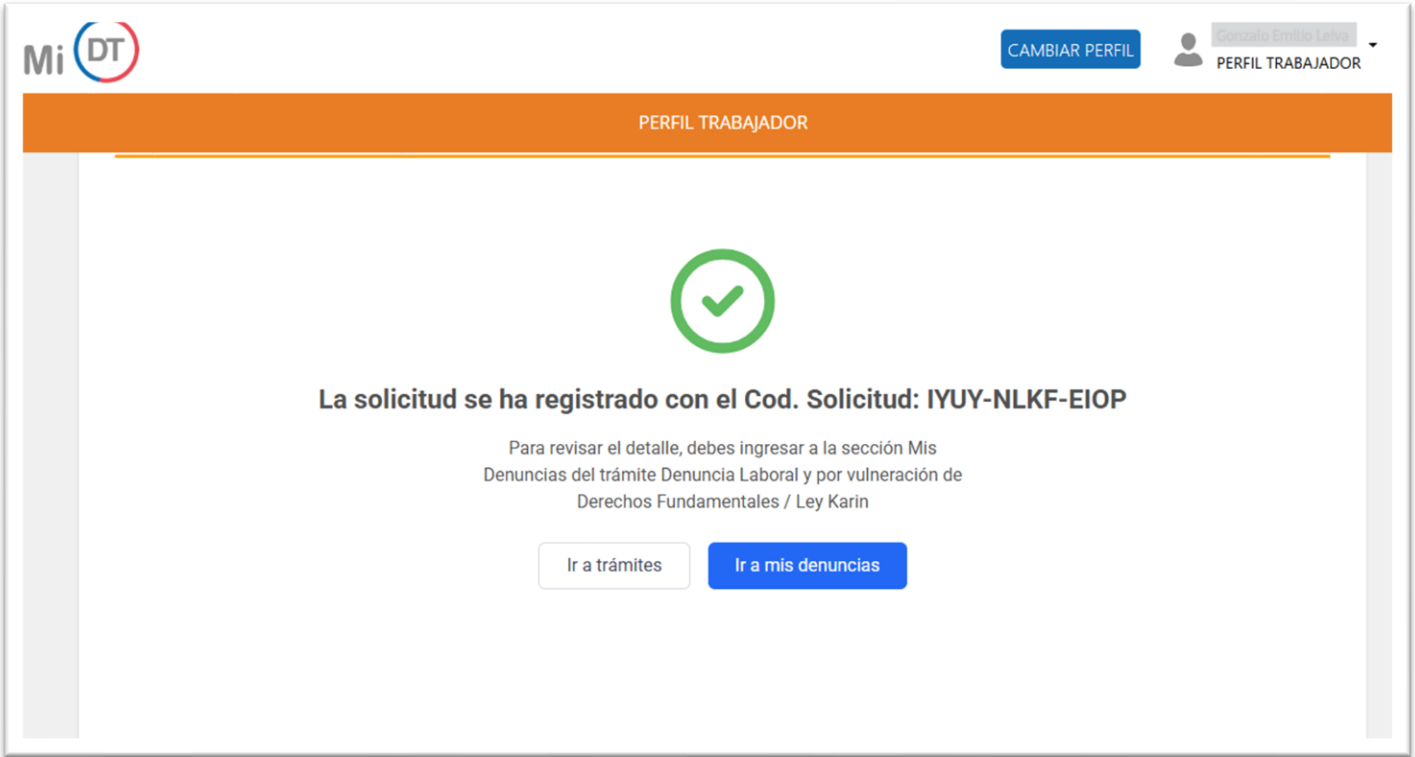
Declaro bajo juramento ante la Dirección del Trabajo, que los antecedentes entregados son verídicos y que corresponden a la realidad. De ser falsa la presente declaración me hará incurrir en las penas establecidas en el artículo 210 del Código Penal.

< Volver

➔ Salir

Denunciar >

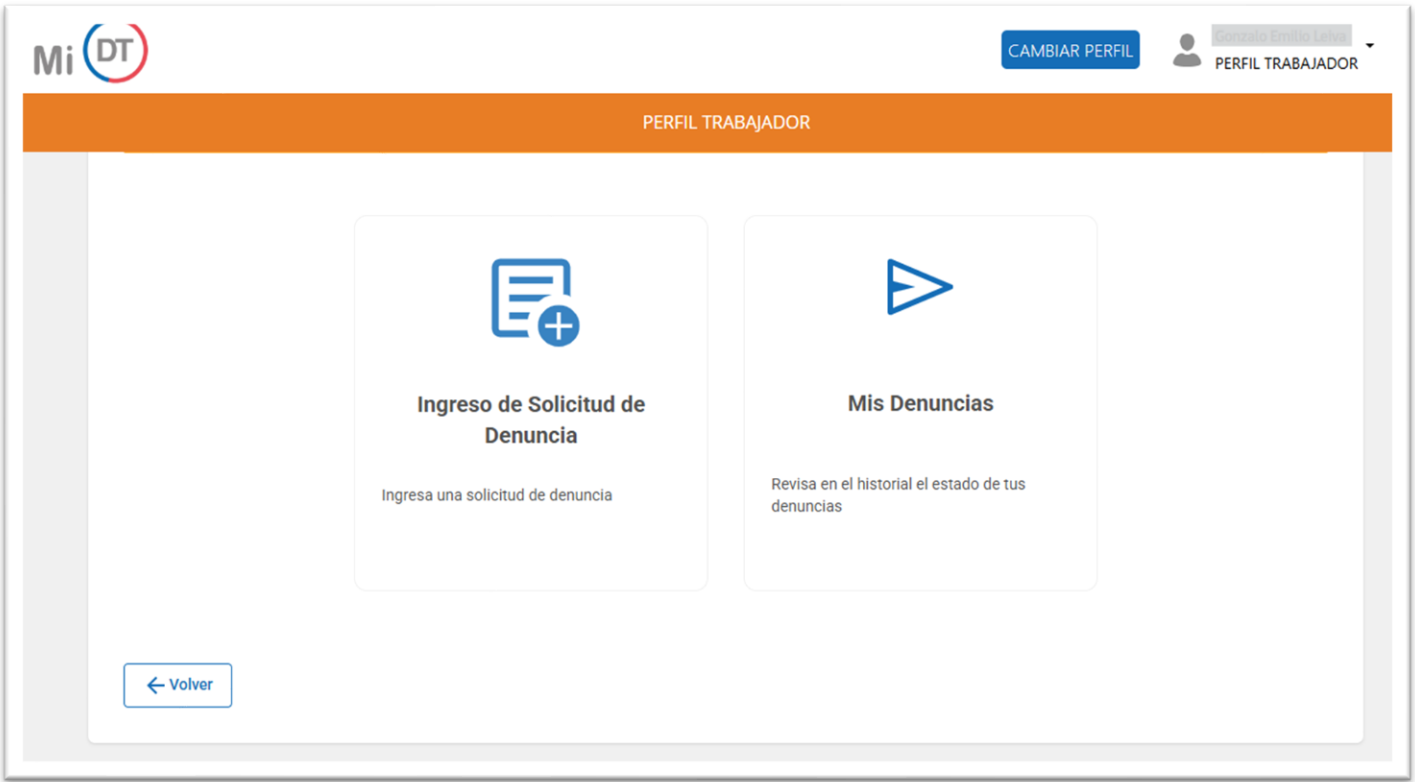
Finalizado el trámite, se le indicará que su requerimiento se ha registrado bajo el Código de Solicitud xxxx-xxxx-xxxx y que podrá revisar el estado de esta en la sección “Mis denuncias”.



Si tu denuncia es alguna de aquellas mencionadas en el anexo de “Documentos Obligatorios” un Asistente Laboral tomará contacto a través de correo electrónico, con el objeto de que dentro de los 5 días hábiles aporte la documentación requerida, en caso de no ser aportada se entenderá como desistida la denuncia.

### 8 Mis Denuncias

Si posee denuncias ingresadas con anterioridad, podrá consultar el historial en el apartado “Mis Denuncias”



En este apartado, con el “Número de Solicitud”, podrá consultar:

- Si su requerimiento posee “Número de Fiscalización”.
- El “Tipo de Denuncia” ingresada (Derechos Laborales o Derechos Fundamentales).
- Ver el “Estado” de la denuncia (Solicitada, Asignada, Terminada sin Multa, Terminada con Multa), además del detalle del requerimiento realizado.

MiDT

CAMBIAR PERFIL

Consuelo Emilia Lelva

PERFIL TRABAJADOR

PERFIL TRABAJADOR

Mis Solicitudes

Canal de Ingreso	Número Solicitud	Número Fiscalización	Fecha Solicitud
MiDT	NOOSMBBDRFMH	-	16/12/2025
MiDT	ZGBUUZVQRPDG	-	16/12/2025
MiDT	NVUPRDUSYCPB	-	16/12/2025
MiDT	IYUYNLKFEIOP	-	16/12/2025
MiDT	GFYXMPTPTFTN	1312/2025/4699	12/12/2025

< 1 2 3 >

5 / por pagina

También podrá desistir de su solicitud, esto es, de forma libre y espontanea desistir/anular/eliminar la denuncia seleccionada, lo que implica que el procedimiento no continuará, dando término al trámite de manera automática.

Esto se realiza seleccionando el botón  y presionando **Desistir / Anular**

MiDT











CAMBIAR PERFIL

Consuelo Emilia Lelva

PERFIL TRABAJADOR

PERFIL TRABAJADOR

Mis Solicitudes

Rut Entidad Empleadora	Tipo de Denuncia	Estado	ACCIONES
97.947.000-2			 
96.756.680-2			 
94.623.000-6			 
94.623.000-6			 
97.947.000-2		Con Multa	 

< 1 2 3 >

5 / por pagina

!

Desistir / Anular

En este acto, en forma libre y espontánea, manifiesto mi voluntad expresa de desistir/anular/eliminar denuncia Cod. Solicitud **ZGBUUZVQRPDG**, esto es, no continuar con el actual procedimiento, finalizando el trámite de forma automática

Cancelar

Desistir / Anular