
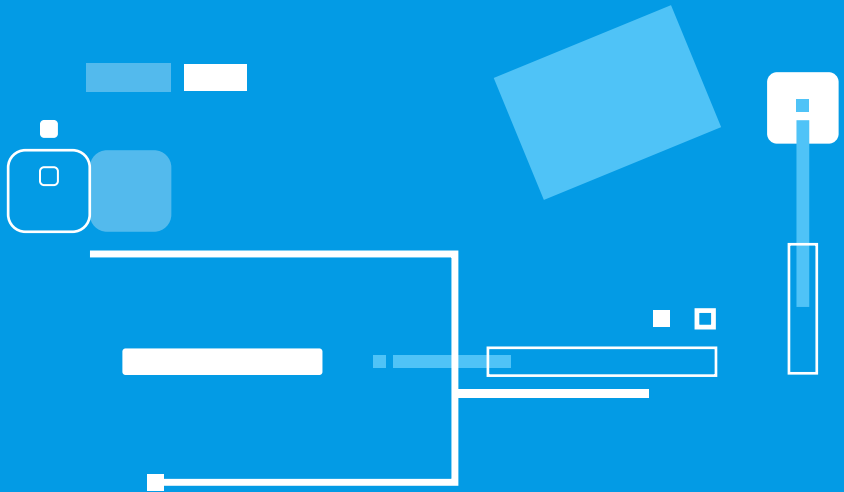


# VOTACIÓN ELECTRÓNICA



# votación ELECTRÓNICA



# ÍNDICE

## SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

Sección Cantidad de Personas Asociadas .....	4
Sección Votantes .....	6
Sección Detalle de Votantes con Perfil en MiDT .....	11
Sección Votación – Provisión de cargo Vacante y Renovación de Directorio .....	12
Sección Postulantes .....	13
Sección Votación – Reforma de Estatuto .....	14
Sección Votación – Comisión Electoral .....	15
Paso 3: Papeleta .....	16
Notificación solicitud de votación .....	18

## EL VOTANTE EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

Inicio de sesión .....	31
Recuperar clave .....	32
Términos y Condiciones .....	33
Mesa de Votación .....	33
Realizar voto .....	35
Opción: Deja tus comentarios .....	39

## COMISIÓN ELECTORAL EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

Inicio de sesión .....	44
Recuperar clave .....	45
Términos y Condiciones .....	46
Mesa de Votación .....	46
Documentos Asociados .....	46
Modificar Postulantes .....	47
Proceso de votación .....	49
Opción: Deja tus comentarios .....	50
Resultados .....	51



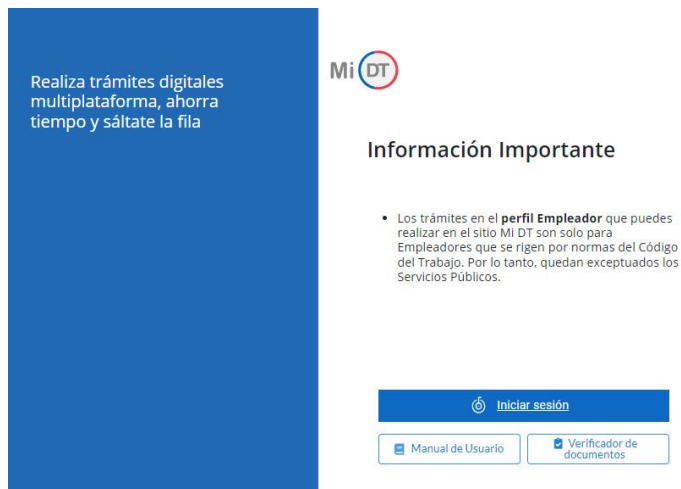
## SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA



Para acceder a la solicitud **Votación Electrónica**, primero debes ingresar a **MiDT**:



Luego, inicia sesión con tu **Clave Única**:





## SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

Debes seleccionar el perfil **Dirigente Sindical**:



Realiza trámites digitales multiplataforma, ahorra tiempo y sáltate la fila

Mi DT

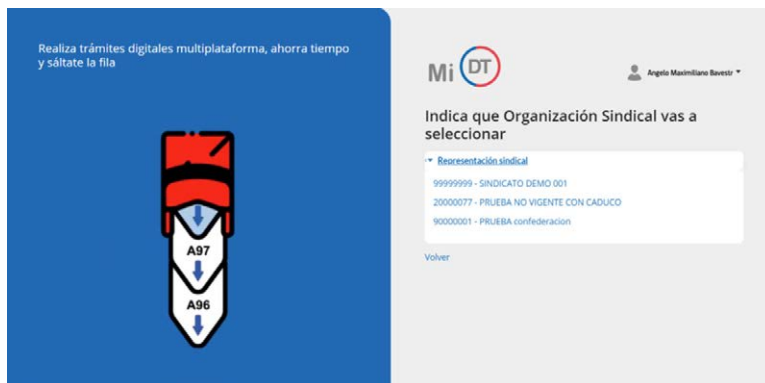
Antes de acceder al sitio debes elegir el perfil

TRABAJADOR >

EMPLEADOR >

**DIRIGENTE SINDICAL >**

Luego, debes seleccionar la **Organización Sindical** representada que requiere de una **Votación Electrónica**.



Realiza trámites digitales multiplataforma, ahorra tiempo y sáltate la fila

Mi DT

Angelo Maximiliano Ravetto

Indica que Organización Sindical vas a seleccionar

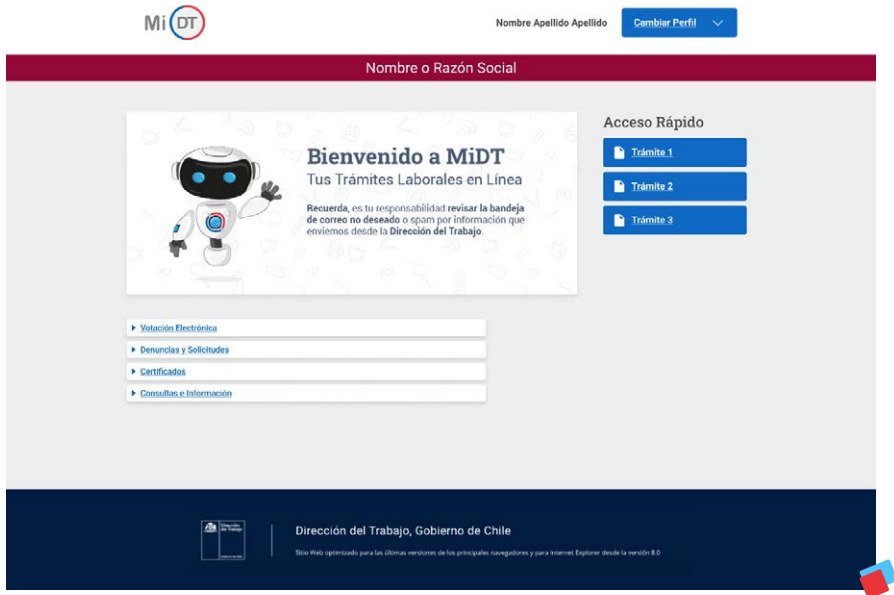
Representación sindical

- 99999999 - SINDICATO DEMO 001
- 20000077 - PRUEBA NO VIGENTE CON CADUCO
- 90000001 - PRUEBA confederacion

Volver

## SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

Luego, debes seleccionar la opción **Votación Electrónica**.



Se mostrarán los datos de la **Organización Sindical** correspondiente y las del **Dirigente Sindical** que inició sesión en **MiDT**.

**¡Importante!:** Considerar que, antes de solicitar una votación electrónica, debes actualizar y/o confirmar el correo electrónico que se encuentra en el perfil **Dirigente Sindical**, para eso, debes seleccionar en la esquina superior derecha el perfil y seleccionar **"Ficha de Sindicato"**, en donde podrás visualizar y/o editar el correo electrónico.



## SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA


Debes seleccionar la tarjeta **"Solicitud de Votación"**


**Mi DT** Nombre Apellido Apellido [Cambiar Perfil](#)

Nombre o Razón Social


### Votación Electrónica

<b>Nombre Organización Sindical</b> RSU 1342.0112 RUT 15.123.456-k Constitución 24/08/2001	<b>Solicitante</b> Nombre Apellido
---	---------------------------------------

  
**Solicitud de Votación**

  
**Mis Solicitudes**

[← Volver](#)


 **Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile**  
Este Web es optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0.

## SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA



Se mostrarán los **Términos y Condiciones** de la solicitud, la cual debe ser aceptada para continuar.

Para ver más detalles, puedes seleccionar **"Ver más"** desde la modal .



### Aceptación de Términos y Condiciones

1. La Aceptación del presente documento de términos y condiciones supone un conocimiento y aceptación total de los mismos, así como de la responsabilidad por el buen uso de parte de los usuarios.

2. La Dirección del Trabajo, en cumplimiento de su mandato legal, provee el siguiente sistema de votación electrónica gratuito como una alternativa más de manifestación colectiva de voluntad en los casos donde la ley o los propios estatutos requieran que tal actuación sea llevada a cabo ante un ministro/a de fe, en este caso, el sistema de votación electrónica de la Dirección del Trabajo se encuentra solo disponible para actos sindicales donde el fedatario sea un/a funcionario/a de la Dirección del Trabajo. [Ver más](#)

Posteriormente, y luego de aceptar los Términos y Condiciones, se mostrará el primer paso de la solicitud **"Votantes"**



## SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Sección Cantidad de Personas Asociadas



Debes ingresar el número de hombres y mujeres que son socios vigentes de la Organización Sindical. El total de socios será ingresado de forma automática luego de completar los campos anteriores.

### Sección Votantes

Debes cargar un archivo en formato Excel, con la lista de los votantes que participarán del proceso de votación. En esta misma sección se encuentra la plantilla que debes utilizar para completar el archivo y posteriormente, en la zona Carga de archivo, podrás subir el archivo con la lista de votantes.

**¡Importante!** Las personas que integren el padrón de votantes deben tener el correo electrónico actualizado en su perfil de **MiDT** hasta 48 horas antes del día de la votación, caso contrario, no podrán ingresar al sistema de votación el día agendado para votar.


**¡Importante!** La cantidad máxima de votantes que permitirá el sistema de Votación Electrónica en esta versión, será de 5.000 votantes (registros).



# SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

## Sección Votantes



Mi 

Nombre Apellido Apellido [Cambiar Perfil](#)

Nombre o Razón Social

### Solicitud de Votación

1

2

3

VotantesTipo de Votación y Documentos AsociadosPapeleta

#### Cantidad de Personas Asociadas

Hombres

Mujeres

Total

700


#### Votantes

Las personas que integren el padrón de votantes deben tener el correo electrónico actualizado en su perfil de MiDT.

Material de apoyo

Plantilla  
Formato para ingreso de socios habilitados para votar

Carga de archivo

  
Sube tu archivo

## SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Sección Detalle de Votantes con Perfil en MiDT



Luego de la correcta carga del archivo de votantes (correcto formato y total de registros permitidos), se mostrará una tabla indicando los votantes que tienen actualizado su perfil en **MiDT**, como también los que No tiene su perfil actualizado. Esta información se actualizará diariamente a medida que los votantes ingresen a **MiDT**, hasta 48 horas antes de la fecha de votación, posterior a eso, las personas que no actualizaron sus datos No podrán participar del proceso, quedando el padrón total de votantes definido para los que tengan su perfil actualizado en **MiDT**.

The screenshot shows the MiDT application interface. At the top, there's a header with the MiDT logo and a 'Cambiar Perfil' button. Below the header, there's a navigation bar with 'Nombre o Razón Social'. The main content area is titled 'Solicitud de Votación' and features a progress indicator with three steps: 1. Votantes, 2. Tipo de Votación y Documentos Asociados, and 3. Papelera. The 'Votantes' step is currently active. Below the progress indicator, there's a section for 'Cantidad de Personas Asociadas' with input fields for 'Hombres' (400), 'Mujeres' (300), and 'Total' (700). The 'Votantes' section includes a message: 'Las personas que integren el padrón de votantes deben tener el correo electrónico actualizado en su perfil de MiDT.' Below this, there's a 'Material de apoyo' section with a 'Plantilla' (Formato para ingreso de socios habilitados para votar) and a 'Carga de archivo' section with a file upload area labeled 'NombreArchivo.xlsx' and a 'Eliminar' button. The 'Detalle de Votantes con Perfil en MiDT' section shows a message: '20 de los votantes no poseen correo NCC (Notificación, Comunicación y Citación) y no estarán habilitados para votar. Debes informar esta situación para que habiliten su correo NCC en el Perfil Trabajador de MiDT.' Below this, there's a table with columns 'Detalle', 'Cantidad de Personas', and 'Acciones'.

Detalle	Cantidad de Personas	Acciones
Personas Con Perfil en MiDT	30	
Personas Sin Perfil en MiDT	20	

At the bottom of the form, there are buttons for '< Volver' and 'Siguiendo >'. The footer of the application shows the logo of the 'Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile' and a small text: 'Serv Web optimizado para los últimos versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0'.

Luego de completar todos los campos y carga de archivo, debes seleccionar **"Siguiendo"**.



## SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

Sección Votación – Provisión de cargo Vacante y  
Renovación de Directorio



Se mostrará el segundo paso de la solicitud **“Tipo de Votación y Documentos Asociados”**

Para la sección **“Votación”**, se debe seleccionar el tipo de votación que se requiere:

- Provisión de cargo Vacante
- Renovación de Directorio
- Reforma de Estatuto

Luego de seleccionar la opción Provisión de cargo Vacante o Renovación de Directorio, debes seleccionar la fecha tentativa de votación, la cual tendrá disponibilidad después de 15 días hábiles desde la solicitud y por un máximo a seleccionar de 30 días hábiles como fecha tentativa.

**Importante:** La fecha solicitada (tentativa) podría ser modificada según la disponibilidad de la oficina a cargo de revisar dicha solicitud y, de ser el caso, será previamente acordada con la Organización Sindical.



## SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Sección Postulantes



Debes cargar un archivo en formato Excel, con la lista de postulantes (candidatos) que estarán en la papeleta el día de la votación, en esta misma sección se encuentra la plantilla que debes utilizar para completar el archivo, posteriormente, en la zona **“Carga de archivo”**, podrás subir la lista de postulantes.

The screenshot shows the 'Mi DT' web application interface for 'Votación Electrónica / Nueva Votación'. At the top, there is a header with the 'Mi DT' logo, a user profile section with 'Nombre Apellido Apellido' and a 'Cambiar Perfil' button, and a dark red bar with 'Nombre o Razón Social'. Below this, a progress bar shows three steps: '1. Votantes' (completed), '2. Tipo de Votación y Documentos Asociados' (current step), and '3. Papeleta'. The main content area is titled 'Votación' and contains a light blue informational box stating: 'La fecha solicitada podría ser modificada en relación a la disponibilidad de atención.' Below this, there are two input fields: 'Tipo de Votación' with a dropdown menu showing 'Provisión de cargo Vacante' and 'Fecha tentativa de votación' with a date picker showing '03/12/2001'. The next section is titled 'Postulantes' and contains another light blue informational box: 'El orden de la lista de postulantes será el mismo que se mostrará en la papeleta.' At the bottom, there are two sections: 'Material de apoyo' with a 'Plantilla instructivo' (Formato para ingreso de postulantes) and 'Carga de archivo' with a 'Postulantes.xlsx' file and an 'Eliminar' button.



## SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Sección Votación – Reforma de Estatuto



Para **Reforma de Estatuto**, no se requiere carga de archivo de postulantes, por lo que, al seleccionar este tipo de votación, sistema avanza a la siguiente sección.



## SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Sección Votación – Comisión Electoral



Luego de la correcta carga del archivo de postulantes, si corresponde, se mostrará la sección **Comisión Electoral**, en donde debes cargar un archivo Excel con las personas que formarán la Comisión Electoral del proceso de votación. En esta misma sección se encuentra la plantilla que debes utilizar para completar el archivo, posteriormente, en la zona **"Carga de archivo"**, podrás subir la lista correspondiente.

Posteriormente, y luego de la correcta carga del archivo, se validará que las personas que conforman la comisión electoral tengan su perfil en **MiDT** vigente (correo NCC), por lo que se mostrará un cuadro indicando las personas que tienen actualizado su perfil en **MiDT**, como también los que No tiene su perfil actualizado, considerando un mínimo de 1 persona con perfil vigente para avanzar en la solicitud.

Esta información se actualizará diariamente a medida que los integrantes de la comisión ingresen a **MiDT**, hasta 48 horas antes de la fecha de votación.

En caso de que ninguna de las personas tenga perfil en **MiDT**, se mostrará mensaje con lo indicado y no podrá avanzar en el proceso de solicitud, por lo que debes subir otro archivo que contenga al menos 1 persona con perfil vigente.

Comisión Electoral ⓘ

1 Las personas que integren esta Comisión Electoral deben tener el correo electrónico actualizado en su perfil de MiDT.

Material de apoyo

Plantilla  
Formato para ingreso de miembros de la comisión electoral

Carga de archivo ⓘ

Comisión.xlsx  
Eliminar

Detalle de Personas de la Comisión Electoral con Perfil en MiDT ⓘ

⚠ Recuerda que la Comisión Electoral debe tener perfil en MiDT para poder monitorear el estado el día de la Votación.

Detalle	Cantidad de Personas	Acciones
Personas Con Perfil en MiDT	2	👁️ ⬇️
Personas Sin Perfil en MiDT	1	👁️ ⬇️

< Volver Siguiente >



## SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Paso 3: Papeleta



Posterior a la correcta validación de la sección de **Comisión Electoral**, debes seleccionar **Siguiente** para avanzar al tercer y último paso de la solicitud.

### Paso 3: Papeleta

En el último paso, se mostrará una prevista de lo que será la papeleta el día de la votación, según el tipo de votación seleccionado.

Bajo la imagen, se encontrará la **Declaración Jurada**, la cual debe ser aceptada para finalizar la solicitud.



## SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Paso 3: Papeleta



Finalmente, debes seleccionar **“Solicitar”** y así terminar la solicitud de votación.

Se mostrará una vista con el folio de la solicitud y la opción de Ir a **Mis Solicitudes**, para hacer seguimiento.

La oficina a cargo de la revisión tomará contacto (vía mail o telefónico) con la Organización Sindical, para coordinar el resto de la documentación que debe ser enviada de forma directa, como también la de aprobar o rechazar la solicitud y definir la fecha definitiva de la votación.

The screenshot displays the Mi DT (Mi Dirección del Trabajo) web interface. At the top, there is a header with the Mi DT logo, a user profile section showing 'Nombre Apellido Apellido' and a 'Cambiar Perfil' button, and a search bar labeled 'Nombre o Razón Social'. The main content area has a dark red header with the text 'Votación Electrónica / Nueva Votación / Provisión Cargo Vacante'. Below this, a large green checkmark icon is centered, followed by the text 'La solicitud se ha registrado con el' and a placeholder number 'Nº: XXXX-XXXX-XXXX'. A message states: 'Para revisar su estado, debes ingresar a la sección Mis Solicitudes del trámite Votación Electrónica.' Below this message are two buttons: 'Ir a trámites' and 'Ir a Mis Solicitudes'. The footer of the page includes the 'Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile' logo and text, and a small note about browser compatibility: 'Este Web optimizado para los últimos versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0.'



## SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Notificación solicitud de votación



Se enviará una notificación a la persona que realizó la solicitud, como también a la comisión electoral, indicando que fue recibida la solicitud de votación y que será revisada.

### Votación Electrónica

N° Solicitud: xxxx-xxxx-xxxx

#### En Revisión

Hemos recibido tu solicitud:

Fecha y hora: <dd/mm/aaaa hh:mm>  
Solicitante: <Nombre Apellido>  
Nombre OOS: <Nombre OOS>  
RSU: <RSU OOS>  
Tipo de Votación: <Tipo de Votación>  
Estado: <En Revisión>

La solicitud será evaluada por La Dirección del Trabajo.  
El resultado será notificado por este medio o puedes revisar su estado en la sección Mis Solicitudes de Votación Electrónica.

Atentamente, Dirección del Trabajo.

**Nota: Por favor no respondas este email. El mensaje fue generado de forma automática.**

Aviso de confidencialidad: Este correo electrónico y/o material adjunto es para uso exclusivo del emisor y la persona o entidad a la cual se ha enviado, pudiendo contener información confidencial o privilegiada.

Cualquier revisión, reenvío, difusión o cualquier otro uso de este correo, por personas o entidades distintas a las del destinatario legítimo, queda expresamente prohibido.

Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile  
Centro de Atención Laboral: 600 450 4000  
[www.dti.gob.cl](http://www.dti.gob.cl)

## SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Notificación solicitud de votación



Una vez se apruebe la solicitud, se enviarán las respectivas credenciales de acceso a la comisión electoral y 48 horas antes del día de la votación, se enviarán las credenciales para los votantes.

Para ingresar al sistema de votación, debes dirigirte al sitio [www.dt.gob.cl](http://www.dt.gob.cl) y en la zona de **"Sitios de Interés"**, seleccionar **"Votación Electrónica"** y serás redirigido al sistema de votación.

Otra forma de acceder al sistema es ingresar directamente desde el navegador:

[www.votacion.dt.gob.cl](http://www.votacion.dt.gob.cl)

Debes ingresar con tu rut y la clave que se envió a través de correo electrónico, el cual puedes recuperar desde el mismo sitio y será reenviada en caso de olvidar clave.

**Importante:** Si la clave no es correcta o no coincide con las enviadas al correo, no podrás ingresar al sistema.




## SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Notificación solicitud de votación



Luego de ingresar, debes aceptar los **Términos y Condiciones** para ir a la mesa de votación.



### Aceptación de Términos y Condiciones

1. La Aceptación del presente documento de términos y condiciones supone un conocimiento y aceptación total de los mismos, así como de la responsabilidad por el buen uso de parte de los usuarios.

2. La Dirección del Trabajo, en cumplimiento de su mandato legal, provee el siguiente sistema de votación electrónica gratuito como una alternativa más de manifestación colectiva de voluntad en los casos donde la ley o los propios estatutos requieran que tal actuación sea llevada a cabo ante un ministro/a de fe, en este caso, el sistema de votación electrónica de la Dirección del Trabajo se encuentra solo disponible para actos sindicales donde el fedatario sea un/a funcionario/a de la Dirección del Trabajo. [Ver más](#)

Cancelar

Acepto y Autorizo





# SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

## Notificación solicitud de votación



Se mostrará la información de la mesa de votación asociada a las credenciales enviadas y la actuación configurada.

Bajo la información, se mostrarán las tarjetas **"Ir a votar"** y **"Resultados"** además de un contador del progreso de la votación.

Nombre Apellido Apellido [Cerrar sesión](#)

### Votación Electrónica

**Mesa 25-6**  
Organización Sindical: 1342.0112 Sindicato de trabajadores  
NRO 2 de la Empresa Clínica S.A  
N° Solicitud: 1310/2025/1234  
Fecha de ingreso : 15/03/2025  
Estado: Sin Iniciar  
Tipo de Votación: Reforma de Estatuto  
Revisor: 1305 Manuel B.  
Ministro de Fe: Daniel D.

**Documentación Asociada**

Documento/archivo	Ver
Comisión Electoral.pdf	
Postulantes.pdf	

Votos emitidos / 0 de 100  
0%

Ir a votar

Resultados

Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile  
Sitio Web optimizado para los últimos versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0



## SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Notificación solicitud de votación



Una vez que el ministro de fe active la votación, en el día y hora acordado, se activará la tarjeta **"Ir a votar"** para efectuar el voto.

**Votación Electrónica**

**Mesa 25-6**  
Organización Sindical: 1342.0112 Sindicato de trabajadores  
NRO 2 de la Empresa Clínica S.A  
N° Solicitud: 1310/2025/1234  
Fecha de ingreso : 15/03/2025  
Estado: Iniciada  
Tipo de Votación: Reforma de Estatuto  
Revisor: 1305 Manuel B.  
Ministro de Fe: Daniel D.

Documentación Asociada

Documento/archivo	Ver
Comisión Electoral.pdf	
Postulantes.pdf	

Votos emitidos / 86 de 100  
86%

Ir a votar

Resultados

[Deja tus comentarios](#)

Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile  
Sistema optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

Al seleccionar dicha tarjeta, podrás visualizar según el tipo de actuación, la papeleta correspondiente y realizar tu voto.

Para las actuaciones **Provisión de Cargo Vacante y Renovación de Directorio**, tendrás un buscador por nombre y por rut y podrás seleccionar tu(s) candidato(s).

**Importante:** el máximo de preferencias que podrás seleccionar será la que fue indicada por la Organización Sindical en la solicitud de **MiDT**.



# SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

Notificación solicitud de votación



Vista papeleta **Reforma de Estatuto**

The screenshot shows a web interface for electronic voting. At the top left is the logo of the 'DT' (Dirección del Trabajo). At the top right, there is a user identification field labeled 'Nombre Apellido Apellido' and a 'cerrar sesión' button. The main content area has a title 'Votación Electrónica / Reforma Estatuto' followed by the question '¿Apruebas o Rechazas la Reforma de Estatuto?'. Below the question are two large buttons: 'Apruebo' and 'Rechazo'. At the bottom left of the main area is a 'Volver' button, and at the bottom right is a 'Votar' button. The footer contains the 'Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile' logo and text stating the site is optimized for various web browsers.




# SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

## Notificación solicitud de votación



Vista papeleta **Provisión de Cargo Vacante y Renovación de Directorio**



Nombre Apellido Apellido [Cerrar sesión](#)

Votación Electrónica / **Renovación de Directorio**

Detalle de Candidaturas

Buscar Postulante al cargo


Nombre Candidato	RUT
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre Apellido Apellido	13.123.123-1
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre Apellido Apellido	15.123.123-1
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre Apellido Apellido	15.123.123-1
<input type="checkbox"/> Nombre Apellido Apellido	11.123.123-1
<input type="checkbox"/> Nombre Apellido Apellido	11.123.123-1
<input type="checkbox"/> Nombre Apellido Apellido	11.123.123-1
<input type="checkbox"/> Nombre Apellido Apellido	16.123.123-1
<input type="checkbox"/> Nombre Apellido Apellido	16.123.123-1
<input type="checkbox"/> Nombre Apellido Apellido	16.123.123-1
<input type="checkbox"/> Anular mi Voto	

< 1 2 3 ... 7 8 >

10 / por página


[Volver](#)

[Votar](#)



Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

Sistema Web optimizado para los últimos versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0.



24

## SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Notificación solicitud de votación



El sistema también permitirá la opción de dejar el voto en Blanco, para eso debes seleccionar **"Votar"** sin marcar ninguna opción, para cualquiera de las actuaciones.




## SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Notificación solicitud de votación



Mientras esté activo el proceso de votación, se activará el cuadro **“Dejas tus comentarios”**, en el cual podrás ingresar cualquier antecedente u observación durante el proceso de votación, sin embargo, cabe señalar que este formulario no es para soporte ni asistencia.

**Importante:** Cabe señalar que el voto es totalmente anónimo y será cifrado de extremo a extremo, por otro lado, el formulario de comentarios y la información registrada incluirá tu nombre y RUT y serán visibles en el anexo del acta de votación.



Nombre Apellido Apellido [Cerrar sesión](#)

### Votación Electrónica

**Mesa 25-6**  
Organización Sindical: 1342.0112 Sindicato de trabajadores  
NRD 2 de la Empresa Clínica S.A  
N° Solicitud: 1310/2025/1234  
Fecha de ingreso : 15/03/2025  
Estado: Iniciada  
Tipo de Votación: Reforma de Estatuto  
Revisor: 1305 Manuel B.  
Ministro de Fe: Daniel D.

**Documentación Asociada**

Documento/archivo	Ver
Comisión Electoral.pdf	<a href="#">Ver</a>
Postulantes.pdf	<a href="#">Ver</a>

**Deja tus Comentarios**

Este formulario no es para soporte ni asistencia. Toda la información registrada incluirá tu nombre y RUT.

Nombre

NOMBRE NOMBRE

RUT

11.111.111-1

Correo Electrónico


CORREONCC@DOMINIO.COM

Ingresar tus Comentarios

0/300

Cancelar

Enviar comentarios

 Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile


Este Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

## SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Notificación solicitud de votación



El Ministro de fe, previo acuerdo con la organización sindical, finalizará la votación y luego de 10 minutos, se activará la tarjeta **"Resultados"**, en donde se visualizarán los resultados de la votación.



Nombre Apellido Apellido [Cerrar sesión](#)

### Votación Electrónica


**Mesa 6**


Organización Sindical: 1342.0112 Sindicato de trabajadores  
NRO 2 de la Empresa Clínica S.A  
N° Solicitud: 1310/2025/1234  
Fecha de ingreso : 15/03/2025  
Estado: Finalizada  
Tipo de Votación: Reforma de Estatutos  
Revisor: 1305 Manuel B.  
Ministro de fe: Daniel D.

**Documentación Asociada**


Documento/archivo	Ver
Comisión Electoral.pdf	<a href="#">Ver</a>
Postulantes.pdf	<a href="#">Ver</a>

Votos emitidos / 96 de 100  
96%

  
Ir a votar

  
Resultados

[Deja tus comentarios](#)




Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile  
Sito Web optimizado para los últimos versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0



# SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

Notificación solicitud de votación





Nombre Apellido Apellido [Cerrar sesión](#)

Votación Electrónica / Resultados

Mesa 6

Organización Sindical: 1342.0112 Sindicato de trabajadores NRO 2 de la Empresa Clínica S.A

N° Solicitud: 1310/2025/1234

Fecha de ingreso : 15/03/2025

Estado: Finalizada

Tipo de Votación: Renovación de Directorio

Revisor: 1305 Manuel B.

Ministro de fe: Daniel D.

Documentación Asociada

Documento/archivo	Ver
Comisión Electoral.pdf	<a href="#">Ver</a>
Postulantes.pdf	<a href="#">Ver</a>

Votos Realizados / 96 de 100

96%

Fecha de votación : 25/04/2025

Hora de inicio : 10:05

Hora de término : 17:28

Preferencias

Nombre Postulante 1

Nombre Postulante 2

Nombre Postulante 3

Nombre Postulante 4

Nombre Postulante 5

Nombre Postulante 6

Nombre Postulante 7

Nombre Postulante 8

Nombre Postulante 9

Nombre Postulante 10

Nombre Postulante 11

Nombre Postulante 12

Validos

973

Blancos

15

Mujeres


452

Hombres



521

[Volver](#)

[Descarga de Resultados](#)

 Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

Site Web optimizado para los últimos versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0



28



## SOLICITUD DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Notificación solicitud de votación



Estará la opción de descargar en formato de imagen los resultados que se visualizan en esta vista.

Por otro lado, la **Comisión Electoral** podrá visualizar y descargar, en la zona de **Documentos Asociados**, el **Certificado** y el **Acta de votación**, junto con los anexos **Comentarios de Votantes** y plantilla de **Distribución de Cargos** que la organización sindical debe completar luego de la coordinación interna entre los postulantes electos.



## EL VOTANTE EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

Para acceder al **Sistema de Votación Electrónica**, existen 2 opciones:

- Ingresar directamente al sitio **[www.votacion.dt.gob.cl](http://www.votacion.dt.gob.cl)**
- Ingresar a al sitio público de la Dirección del Trabajo **[www.dt.gob.cl](http://www.dt.gob.cl)**, ir a la sección Sitios de Interés y seleccionar **"Votación Electrónica"**.

Ingresa al **Sistema de Votación Electrónica**

The screenshot shows the web interface for the Electronic Voting System. At the top, there is a navigation bar with the DT logo, links for Noticias, Quiénes somos, and Contáctenos, and a search bar. Below this is a secondary menu with links for Trámites y Servicios, Centro de Consultas, Dictámenes y Normativa, Inspecciones y Oficinas, and Estudios y Estadísticas. The main content area is divided into two columns. The left column features a large blue box with the title 'Votación Electrónica' and an illustration of a hand putting a ballot into a box. The right column has a light blue box titled 'Iniciar sesión' with input fields for 'RUT' and 'Clave', an 'Ingresar' button, and a link for 'Recuperar mi clave'. Below these are four numbered steps: 1. 'Revisa tu correo electrónico' with an envelope icon; 2. 'Ingresa con tu RUT y Clave' with three asterisks; 3. 'Realiza tu Votación' with a ballot icon; and 4. 'Revisa los Resultados' with a checkmark icon. The footer contains the DT logo, the text 'Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile', and a small disclaimer about browser compatibility.

## EL VOTANTE EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Inicio de sesión

Para iniciar sesión, primero debes recibir las credenciales a través del correo electrónico registrado en **MiDT**, y debes ser parte de la lista de votantes declarados en la solicitud por parte del Dirigente Sindical a través de **MiDT**.

**Importante:** podrás actualizar o registrar tu perfil en **MiDT** hasta 48 horas antes de la fecha de votación agendada, caso contrario, no podrás recibir las credenciales y no tendrás acceso al sistema de votación electrónica.

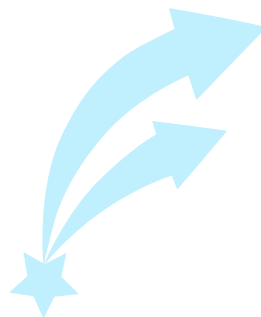
### Iniciar sesión

 RUT

 Clave

Ingresar

[Recuperar mi clave](#)




## EL VOTANTE EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Recuperar clave

Podrás recuperar la clave en caso de extravío seleccionando la opción **“Recuperar mi clave”**, debes ingresar tu RUT y el sistema validará las votaciones asociadas y reenviará las credenciales correspondientes.

**Iniciar sesión**

Ingresar

Recuperar mi clave 

#### Paso 1

**Ingresa tu RUT**


Reenviaremos las credenciales a tu correo electrónico




Recuperar mi clave

Cancelar

#### Paso 2



Reenviamos tus credenciales al correo electrónico

nombre@ejemplo.com 

Reintentar



## EL VOTANTE EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Términos y Condiciones

Luego de ingresar las credenciales correctamente, debes aceptar los **Términos y Condiciones** para continuar. Podrás revisar más detalle seleccionando la opción **“Ver más”** desde la modal



### Aceptación de Términos y Condiciones

1. La Aceptación del presente documento de términos y condiciones supone un conocimiento y aceptación total de los mismos, así como de la responsabilidad por el buen uso de parte de los usuarios.

2. La Dirección del Trabajo, en cumplimiento de su mandato legal, provee el siguiente sistema de votación electrónica gratuito como una alternativa más de manifestación colectiva de voluntad en los casos donde la ley o los propios estatutos requieran que tal actuación sea llevada a cabo ante un ministro/a de fe, en este caso, el sistema de votación electrónica de la Dirección del Trabajo se encuentra solo disponible para actos sindicales donde el fedatario sea un/a funcionario/a de la Dirección del Trabajo. [Ver más](#)

CancelarAcepto y Autorizo

### Mesa de Votación

Luego de aceptar los **Términos y Condiciones**, se mostrará la información de la mesa de votación asignada y el acceso a los documentos disponibles para visualizar.

Adicionalmente, se podrán visualizar 2 tarjetas:

- Ir a votar, la cual estará habilitada una vez que el ministro de fe active la votación.
- Resultados, la cual estará disponible 10 minutos después que el ministro de fe cierre la votación.




# EL VOTANTE EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

## Mesa de Votación



Previo a estas validaciones, ambas tarjetas estarán inactivas.



Nombre Apellido Apellido [Cerrar sesión](#)

### Votación Electrónica


**Mesa 25-6**

Organización Sindical: 1342.0112 Sindicato de trabajadores  
NRO 2 de la Empresa Clínica S.A  
N° Solicitud: 1310/2025/1234  
Fecha de ingreso : 15/03/2025  
Estado: Sin Iniciar  
Tipo de Votación: Reforma de Estatuto  
Revisor: 1305 Manuel B.  
Ministro de Fe: Daniel D.

**Documentación Asociada**


Documento/archivo	Ver
Comisión Electoral.pdf	
Postulantes.pdf	

Votos emitidos / 0 de 100  
0%

  
Ir a votar

1  
2  
3

  
Resultados



**Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile**

Sitio Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

## EL VOTANTE EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Realizar voto



Una vez que el ministro de fe active la votación, se habilitará la tarjeta **"Ir a votar"** y al ser seleccionada, accederás a la papeleta, con el fin de que puedas ejercer tu voto.

**DT**  
Dirección del Trabajo

Nombre Apellido Apellido [Cerrar sesión](#)


### Votación Electrónica


**Mesa 6**  
Organización Sindical: 1342.0112 Sindicato de trabajadores  
NRO 2 de la Empresa Clínica Las Manfred S.A  
N° Solicitud: QWER-TYUI-HOPA-SDFG  
Fecha de ingreso : dd/mm/aaaa  
Estado: Sin Iniciar  
Tipo de Votación: Reforma de Estatutos  
Revisor: 1305 Nombre Apellido  
Ministro de Fe: Nombre Apellido

Documentación Asociada


Documento/archivo	Ver
Comisión Electoral.pdf	<a href="#">Ver</a>
Postulantes.pdf	<a href="#">Ver</a>

Votos emitidos / 86 de 100  
86%

  
**Ir a votar**

  
**Resultados**

[Deja tus comentarios](#)

 Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile  
Sito Web optimizado para los últimos versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

Dependiendo el tipo de votación, podrás seleccionar el número de preferencias permitidas o en otros casos, aceptar o rechazar la propuesta entregada.



## EL VOTANTE EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

Realizar voto



Podrás buscar tus preferencias por Nombre o RUT, y una vez seleccionadas quedarán visibles permanentemente mientras se mantengan seleccionadas.

The screenshot shows the 'Votación Electrónica / Provisión Cargo Vacante' interface. At the top, there is a header with the DT logo and a user profile section showing 'Nombre Apellido Apellido' and a 'cerrar sesión' button. Below the header, the page title 'Votación Electrónica / Provisión Cargo Vacante' is displayed. The main section is titled 'Detalle de Candidaturas'. It features a search bar labeled 'Buscar Postulante al cargo' with a magnifying glass icon. Below the search bar is a table of candidates with columns for 'Nombre Candidato' and 'RUT'. The first three candidates are selected with blue checkmarks, while the others have empty checkboxes. At the bottom of the table, there is a link 'Analizar mi Voto'. Below the table is a pagination bar showing '1' as the current page, followed by '2', '3', '7', and '8', and a dropdown for '10 / por pagina'. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Volver' (with a left arrow) and 'Votar' (with a ballot icon). The footer contains the logo of the 'Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile' and a note about browser compatibility.

Nombre Candidato	RUT
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre Apellido Apellido	13.123.123-1
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre Apellido Apellido	15.123.123-1
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre Apellido Apellido	15.123.123-1
<input type="checkbox"/> Nombre Apellido Apellido	11.123.123-1
<input type="checkbox"/> Nombre Apellido Apellido	11.123.123-1
<input type="checkbox"/> Nombre Apellido Apellido	11.123.123-1
<input type="checkbox"/> Nombre Apellido Apellido	16.123.123-1
<input type="checkbox"/> Nombre Apellido Apellido	16.123.123-1
<input type="checkbox"/> Nombre Apellido Apellido	16.123.123-1
<input type="checkbox"/> Analizar mi Voto	



## EL VOTANTE EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

Realizar voto



DT

Nombre Apellido Apellido cerrar sesión

Votación Electrónica / Reforma Estatuto

¿Apruebas o rechazas la Reforma de Estatuto?

Apruebo Rechazo

Volver Votar

Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

Luego de marcar tus preferencias, podrás seleccionar **“Votar”** para registrar y finalizar tu voto.

DT

Nombre Apellido Apellido cerrar sesión

Votación Electrónica / Provisión Cargo Vacante

✓

Voto Realizado

Los resultados estarán disponibles al cerrar el proceso de votación.

Ir a la mesa de votación

Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile



## EL VOTANTE EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Realizar voto



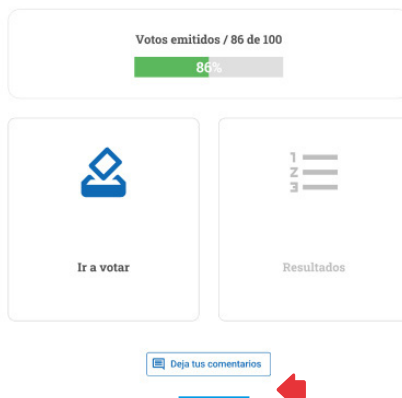
En caso de no marcar ninguna preferencia y seleccionar **"Votar"**, sistema alertará que el voto podría quedar en Blanco, por lo que tendrás que decidir si esa es tu preferencia, o cancelar y volver a la vista de la papeleta de la votación.



En caso de que te encuentres en la papeleta y ministro de fe cierre la votación, tendrás 10 minutos para efectuar el voto, caso contrario no se podrá registrar, automáticamente saldrás de la papeleta y se mostrará la mesa de votación con la tarjeta **"Ir a votar"** desactivada.

### Opción: Deja tus comentarios

Todos los miembros de la Comisión electoral podrán realizar comentarios durante la votación desde la opción **"Deja tus comentarios"**, bajo las tarjetas. Esta opción estará disponible mientras la mesa de votación se encuentre activa, posterior al cierre de la votación, ya no estará disponible esta opción.



## EL VOTANTE EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Opción: Deja tus comentarios



Luego de que se cumplan los 10 minutos posteriores al cierre de la votación, se desactivará para todo efecto la tarjeta “Ir a votar” y la opción **“Deja tus comentarios”** y se activará la tarjeta **“Resultados”**.

#### Deja tus Comentarios

Este formulario no es para soporte ni asistencia. Toda la información registrada incluirá tu nombre y RUT.

Nombre

NOMBRE NOMBRE

RUT

11.111.111-1

Correo Electrónico

CORREONCC@DOMINIO.COM

Ingresar tus Comentarios

0/300

X Cancelar

Enviar comentarios



## EL VOTANTE EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA



**Votación Electrónica**

**Mesa 6**  
Organización Sindical: 1342.0112 Sindicato de trabajadores  
NRO 2 de la Empresa Clínica Las Manfred S.A  
N° Solicitud: QWER-TYUI-IOPA-SDFG  
Fecha de Ingreso : dd/mm/aaaa  
Estado: Sin Iniciar  
Tipo de Votación: Reforma de Estatutos  
Revisor: 1305 Nombre Apellido  
Ministro de Fe: Nombre Apellido

Documentación Asociada

Documento/archivo	Ver
Comisión Electoral.pdf	
Postulantes.pdf	

Votos emitidos / 96 de 100  
**96%**

Ir a votar

**Resultados**

[Deja tus comentarios](#)

Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile  
Sistema Web optimizado para los últimos versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

Al seleccionar la tarjeta **“Resultados”**, se mostrará la información relacionada a la votación, como también el detalle de los resultados según el tipo de votación realizada.

## EL VOTANTE EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA



**Votación Electrónica / Resultados**

**Mesa 6**  
Organización Sindical: 1342.0112 Sindicato de trabajadores  
NHO 2 de la Empresa Clínica Las Matas S.A.  
N° Solicitante: QW8R-TYU8-HOFA-SCIFG  
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa  
Estado: Ingresada  
Tipo de Votación: Reforma de Estatutos  
Revisor: 1305 Nombre Apellido  
Ministro de Fe: Nombre Apellido

Documentos Asociados

Documento asociado	Ver
Comisión Electoral.pdf	<a href="#">Ver</a>
Particulares.pdf	<a href="#">Ver</a>

Votos Realizados / 96 de 100  
96%

Fecha de votación: dd/mm/aaaa  
Hora de Inicio: hh:mm  
Hora de término: hh:mm

**Preferencias**

Candidato	Votos
Nombre Postulante 1	973
Nombre Postulante 2	15
Nombre Postulante 3	
Nombre Postulante 4	
Nombre Postulante 5	
Nombre Postulante 6	
Nombre Postulante 7	
Nombre Postulante 8	
Nombre Postulante 9	
Nombre Postulante 10	
Nombre Postulante 11	
Nombre Postulante 12	

Votos: 973  
Blancos: 15  
Mujeres: 452  
Hombres: 521

[Votos](#) [Descarga de Resultados](#)

**Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile**

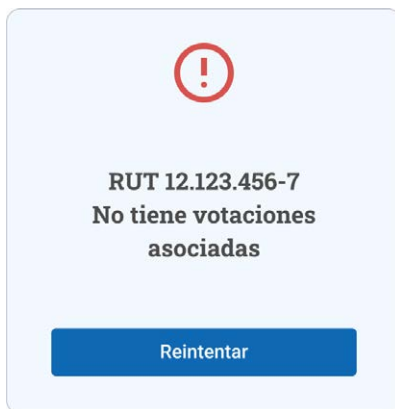
Tendrás la opción de descargar (opcionalmente) una imagen con la vista de resultados que muestra esta sección.

### Importante

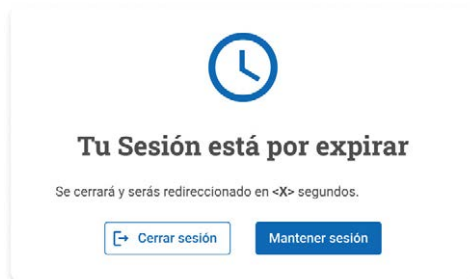
Las credenciales de acceso al sistema de votación tendrán una vigencia de 15 días corridos posteriores al cierre de la votación, con el fin de tener acceso a los resultados obtenidos en caso de ser necesario. Posterior a esa fecha, tus credenciales caducarán y ya no podrás iniciar sesión a la plataforma.



## EL VOTANTE EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA



- Mientras estén las credenciales vigentes y tengas la sesión iniciada, tendrás 20 minutos como máximo para navegar en la plataforma, caso contrario, sistema dará la alerta y tendrás la opción de mantener la sesión activa o cerrar la sesión. En caso no realizar ninguna acción, tu sesión cerrará automáticamente y tendrás que volver a ingresar, toda vez que las condiciones del sistema lo permitan.



\*Imágenes del sistema de votación son referenciales para efectos de este documento.

# COMISIÓN ELECTORAL EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

## Inicio de sesión

Para acceder al **Sistema de Votación Electrónica**, existen 2 opciones:

- Ingresar directamente al sitio **[www.votacion.dt.gob.cl](http://www.votacion.dt.gob.cl)**
- Ingresar a al sitio público de la Dirección del Trabajo **[www.dt.gob.cl](http://www.dt.gob.cl)**, ir a la sección Sitios de Interés y seleccionar **"Votación Electrónica"**.

Ingresarás al **Sistema de Votación Electrónica**

DT  
Dirección del Trabajo

Noticias Quiénes somos Contáctenos

Buscar

Trámites y Servicios Centro de Consultas Dicámenes y Normativa Inspecciones y Oficinas Estudios y Estadísticas

Mi DT

### Votación Electrónica

#### Iniciar sesión

RUT

Clave

Ingresar

Recuperar mi clave

- 1  
Revisa tu correo electrónico
- 2  
Ingresa con tu RUT y Clave
- 3  
Realiza tu Votación
- 4  
Revisa los Resultados

Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

Sito Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

## COMISIÓN ELECTORAL EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Inicio de sesión

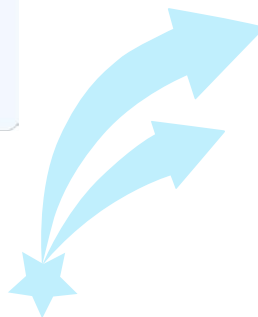
Para iniciar sesión, primero debes recibir las credenciales a través del correo electrónico registrado en **MiDT**, y debes ser parte de la lista de la Comisión Electoral declarados en la solicitud por parte del Dirigente Sindical a través de **MiDT**.

**Importante:** podrás actualizar o registrar tu perfil en **MiDT** hasta 48 horas antes de la fecha de votación agendada, caso contrario, no podrás recibir las credenciales y no tendrás acceso al sistema de votación electrónica.

### Iniciar sesión

Ingresar

[Recuperar mi clave](#)






## COMISIÓN ELECTORAL EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Recuperar clave

Podrás recuperar la clave en caso de extravío seleccionando la opción **“Recuperar mi clave”**, debes ingresar tu RUT y el sistema validará las votaciones asociadas y reenviará las credenciales correspondientes.

**Iniciar sesión**

Ingresar

Recuperar mi clave 

#### Paso 1

**Ingresa tu RUT**

Reenviaremos las credenciales a tu correo electrónico




Recuperar mi clave

Cancelar

#### Paso 2



Reenviamos tus credenciales al correo electrónico

nombre@ejemplo.com 

Reintentar



# COMISIÓN ELECTORAL EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

## Términos y Condiciones

Luego de ingresar las credenciales correctamente, debes aceptar los **Términos y Condiciones** para continuar. Podrás revisar más detalle seleccionando la opción “**Ver más**” desde la modal.



### Aceptación de Términos y Condiciones

1. La Aceptación del presente documento de términos y condiciones supone un conocimiento y aceptación total de los mismos, así como de la responsabilidad por el buen uso de parte de los usuarios.

2. La Dirección del Trabajo, en cumplimiento de su mandato legal, provee el siguiente sistema de votación electrónica gratuito como una alternativa más de manifestación colectiva de voluntad en los casos donde la ley o los propios estatutos requieran que tal actuación sea llevada a cabo ante un ministro/a de fe, en este caso, el sistema de votación electrónica de la Dirección del Trabajo se encuentra solo disponible para actos sindicales donde el fedatario sea un/a funcionario/a de la Dirección del Trabajo. [Ver más](#)

CancelarAcepto y Autorizo

## Mesa de Votación

Luego de aceptar los **Términos y Condiciones**, se mostrará la información de la mesa de votación asignada y el acceso a los documentos disponibles para visualizar.

## Documentos Asociados

En la zona de documentos asociados, podrás visualizar el padrón electoral, la comisión electoral y los postulantes (si corresponde el tipo de votación).



## COMISIÓN ELECTORAL EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Modificar Postulantes



Podrás modificar la lista de postulantes que se ingresó en la solicitud de **MiDT** hasta 48 horas antes de la fecha asignada de la votación.

Para realizar la modificación, debes seleccionar el ícono editar (lápiz) que se encuentra en la fila Postulantes, de la zona de **Documentos Asociados**.

#### Documentación Asociada

Documento/archivo	Estado	Acciones
Padrón.xls		
Comisión Electoral.pdf		
Postulantes		

Al ingresar a la opción de editar, se visualizará el archivo ingresado anteriormente, el cual tendrás que eliminar para agregar la nueva lista, siguiendo las mismas validaciones de archivo solicitadas en **MiDT**.


**Nota:** tendrás un archivo instructivo de ejemplo a la izquierda de la zona de carga para cumplir con el formato requerido.



# COMISIÓN ELECTORAL EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

## Modificar Postulantes





Nombre Apellido Apellido

### Votación Electrónica

**Mesa 6**

Organización Sindical: 1342.0112 Sindicato de trabajadores  
NRO 2 de la Empresa Clínica Las Manfred S.A  
N° Solicitud: QWER-TYUI-HOPA-SDFG  
Fecha de ingreso : dd/mm/aaaa  
Estado: Sin Iniciar  
Tipo de Votación: Reforma de Estatutos  
Revisor: 1305 Nombre Apellido  
Ministro de Fe: Nombre Apellido

**Documentación Asociada**

Documento/archivo	Estado	Acciones
Padrón.xls		
Comisión Electoral.pdf		
Postulantes		

**Postulantes**


Los postulantes que sean agregados en este listado, reemplazarán la lista original y quedarán organizados en el orden que se suba el documento.

**Material de apoyo**

Plantilla instructivo  
Formato para ingreso de postulantes

**Carga de archivo**

Postulantes.xlsx

 Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile  
Site Web optimizado para los últimos versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

**Importante:** Debes seleccionar **“Guardar”** para efectuar el reemplazo de archivo, caso contrario, no se guardará la nueva lista y continuará vigente el archivo anterior.

**Importante:** Los postulantes que sean agregados en este listado, reemplazarán la lista original y quedarán organizados en el orden que se suba el documento.

**Importante:** Podrás reemplazar el archivo de postulantes todas las veces que sea necesario, considerando que el último archivo cargado será el destinado a la papeleta de votación y que el/los cambios podrán ser realizados hasta 48 horas antes de la fecha de votación, posterior a ese plazo, desaparecerá el ícono de editar y ya no está disponible esta opción.



# COMISIÓN ELECTORAL EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

## Proceso de votación



Solo para los miembros de la comisión electoral que también formen parte de la lista de votantes (padrón electoral), estará disponible la tarjeta **"Ir a Votar"** y podrán efectuar su voto, caso contrario, estará disponible únicamente la tarjeta **"Resultados"**, la cual se activará una vez se cierre la mesa de votación.

**Votación Electrónica**

**Mesa 6**  
Organización Sindical: 1342.0112 Sindicato de trabajadores  
NRO 2 de la Empresa Clinica Las Manfred S.A  
N° Solicitud: QWER-TYUI-HOPA-SDFG  
Fecha de ingreso : dd/mm/aaaa  
Estado: Sin Iniciar  
Tipo de Votación: Reforma de Estatutos  
Revisor: 1305 Nombre Apellido  
Ministro de Fe: Nombre Apellido

Documentación Asociada

Documento/archivo	Estado	Acciones
Padron.xls		
Comisión Electoral.pdf		
Postulantes		

Votos emitidos / 86 de 100

86%

1  
2  
3

Resultados

Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile  
Este Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

**Nota:** Para los miembros de la comisión electoral que forman parte de la lista de votantes, podrán revisar la Guía para el Votante y seguir las instrucciones para efectuar su voto.



## COMISIÓN ELECTORAL EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Opción: Deja tus comentarios



Todos los miembros de la Comisión electoral podrán realizar comentarios durante la votación desde la opción **"Deja tus comentarios"**, bajo las tarjetas. Esta opción estará disponible mientras la mesa de votación se encuentre activa, posterior al cierre de la votación, ya no estará disponible esta opción.

Votos emitidos / 86 de 100

86%

Ir a votar

Resultados

Deja tus comentarios

A red arrow points to the 'Deja tus comentarios' button.

Luego de que se cumplan los 10 minutos posteriores al cierre de la votación, se desactivará para todo efecto la tarjeta **"Ir a votar"** y la opción **"Deja tus comentarios"** y se activará la tarjeta **"Resultados"**.

Deja tus Comentarios

Este formulario no es para soporte ni asistencia. Toda la información registrada incluirá tu nombre y RUT.

Nombre: NOMBRE NOMBRE

RUT: 11.111.111-1

Correo Electrónico: CORREONCC@DOMINIO.COM

Ingresar tus Comentarios

0/500

Cancelar

Enviar comentarios




# COMISIÓN ELECTORAL EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

## Resultados



La tarjeta Resultados se activará 10 minutos después que el ministro de fe cierre la votación.



Nombre Apellido Apellido [Cerrar sesión](#)


### Votación Electrónica


**Mesa 6**  
Organización Sindical: 1342.0112 Sindicato de trabajadores  
NRO 2 de la Empresa Clínica Las Manfred S.A  
N° Solicitud: QWER-TYUI-HOPA-SDFG  
Fecha de ingreso : dd/mm/aaaa  
Estado: Sin iniciar  
Tipo de Votación: Reforma de Estatutos  
Revisor: 1305 Nombre Apellido  
Ministro de Fe: Nombre Apellido

**Documentación Asociada**


Documento/archivo	Ver
Comisión Electoral.pdf	<a href="#">Ver</a>
Postulantes.pdf	<a href="#">Ver</a>

Votos emitidos / 96 de 100  
96%

  
Ir a votar

  
Resultados

[Deja tus comentarios](#)

 Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile  
Site Web optimizado para los últimos versiones de los navegadores navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0



# COMISIÓN ELECTORAL EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

## Resultados



Al seleccionar la tarjeta **“Resultados”**, se mostrará la información relacionada a la votación, como también el detalle de los resultados según el tipo de votación realizada.

**Votación Electrónica / Resultados**

**Mesa 6**  
Organización Sindical: 1342.0112 Sindicato de trabajadores  
NRO 2 de la Empresa Clínica Los Manifest S.A.  
N° Solicitud: QWER TYUI IOPA SDFG  
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa  
Estado: Ingresada  
Tipo de Votación: Reforma de Estatutos  
Revisor: 1305 Nombre Apellido  
Ministro de Fe: Nombre Apellido

Documentación Asociada

Documento/archivo	Ver
Comisión Electoral.pdf	<a href="#">Ver</a>
Postulantes.pdf	<a href="#">Ver</a>

Votos Realizados / 96 de 100  
96%

Fecha de votación: dd/mm/aaaa  
Hora de Inicio: hh:mm  
Hora de término: hh:mm

**Preferencias @**

Nombre Postulante	Preferencia
Nombre Postulante 1	100%
Nombre Postulante 2	80%
Nombre Postulante 3	60%
Nombre Postulante 4	40%
Nombre Postulante 5	20%
Nombre Postulante 6	10%
Nombre Postulante 7	5%
Nombre Postulante 8	5%
Nombre Postulante 9	5%
Nombre Postulante 10	5%
Nombre Postulante 11	5%
Nombre Postulante 12	5%

Validos: 973  
Blancos: 15  
Mujeres: 452  
Hombres: 521

[Volver](#) [Descarga de Resultados](#)

Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile  
Una Web optimizada para los últimos versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

Tendrás la opción de descargar (opcionalmente) una imagen con la vista de resultados que muestra esta sección.





## COMISIÓN ELECTORAL EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Resultados



Adicionalmente, en la zona de Documentación Asociada, exclusivamente para los miembros de la Comisión Electoral, se añadirán 2 filas:

- **Acta Votación:** al seleccionar el ícono Ver, se descargará, en formato pdf, el **Acta de la Votación**, como también, en el mismo documento, los Anexos **Distribución de Cargos y Comentarios**.
- **Certificado Votación:** al seleccionar el ícono Ver, se descargará el Certificado de la Votación en formato pdf.

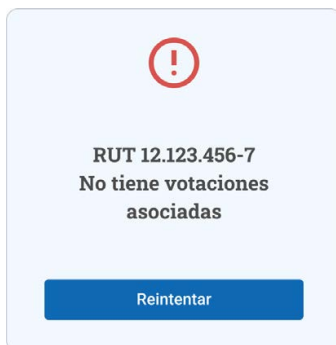
### Importante

- Las credenciales de acceso al sistema de votación tendrán una vigencia de 15 días corridos posteriores al cierre de la votación, con el fin de tener acceso a los resultados obtenidos en caso de ser necesario. Posterior a esa fecha, tus credenciales caducarán y ya no podrás iniciar sesión a la plataforma.

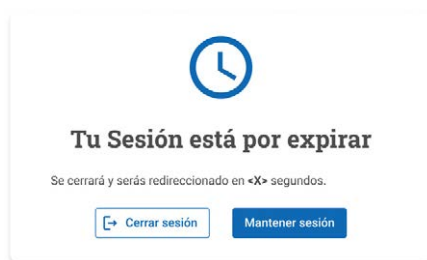


## COMISIÓN ELECTORAL EN EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

### Resultados



- Mientras estén las credenciales vigentes y tengas la sesión iniciada, tendrás 20 minutos como máximo para navegar en la plataforma, caso contrario, sistema dará la alerta y tendrás la opción de mantener la sesión activa o cerrar la sesión. En caso no realizar ninguna acción, tu sesión cerrará automáticamente y tendrás que volver a ingresar, toda vez que las condiciones del sistema lo permitan.



\*Imágenes del sistema de votación son referenciales para efectos de este documento.

