



Departamento Jurídico  
Unidad de Dictámenes  
e Informes en Derecho  
E176470/2025

**ORDINARIO N°:** 655 /

**ACTUACIÓN:**

Aplica doctrina.

**MATERIA:**

Sistema de registro y control de asistencia digital.

**RESUMEN:**

El sistema de registro y control de asistencia denominado "CAS", consultado por la empresa Sogitech S.p.A., RUT N°77.583.875-2, no se ajusta a todas las exigencias establecidas en la Resolución Exenta N°38 de 26.04.2024, por lo que no se autoriza su utilización en el marco de la relación laboral.

**ANTECEDENTES:**

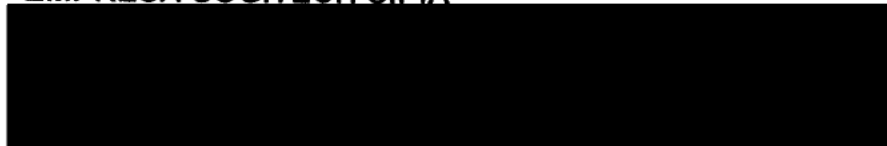
- 1) Instrucciones de 12.09.2025 de Jefa de Unidad de Dictámenes e Informes en Derecho.
- 2) Presentación de 24.06.2025 de empresa Sogitech S.p.A.

**SANTIAGO,**    23 SEP 2025

**DE : JEFA (S) DEPARTAMENTO JURÍDICO**

**A : SRES.**

**EMPRESA SOGITECH S.P.A**



Mediante la presentación del antecedente 2), usted ha solicitado un pronunciamiento de este Servicio, a fin de determinar si el sistema de registro y control de asistencia que presenta, y su respectivo proceso de verificación, se ajustan a las exigencias que sobre la materia establece la Resolución Exenta N°38 de 26.04.2024, para lo cual acompaña un informe de certificación emitido por la empresa Veltec Informática y Cía. Ltda., Rut 76.201.051-8, fechado el 24.06.2025.

En tal contexto, de acuerdo a lo dispuesto en el inciso 3° del artículo 33 del Código del Trabajo y artículo 68° de la Resolución Exenta N°38, se procedió a analizar los antecedentes presentados, cuyo resultado es el siguiente:

**a) Examen de admisibilidad:** Durante esta etapa se analiza el cumplimiento de las exigencias formales de la presentación.

Artículo 66°. Formalidades de la solicitud de autorización.

66.1) Carta conductora: La solicitud de autorización deberá ser requerida a través de una carta conductora que deberá indicar, como mínimo, lo siguiente:

i) Indicación de tratarse de un sistema previamente autorizado por la Dirección del Trabajo individualizando, en tal caso, el número y fecha del último Ordinario de aprobación.

66.2) Documentos que se deben acompañar a la solicitud: A la carta conductora señalada en el número anterior se deberán acompañar, en documentos separados:

d) Declaración Jurada en la que se indique expresamente que toda la información y antecedentes presentados son veraces.

Observación: La carta conductora, al respecto, señala:

el registro y control de asistencia que lleva por nombre Técnico y comercial **CAS**, el cual es un sistema que **no posee autorización previa**.

Sin embargo, el portal Web de la empresa solicitante ofrece de manera destacada en su menú inicial la descarga del Ord N°1481 de 05.12.2023, en virtud del cual la plataforma de que se trata obtuvo previamente la autorización de uso en materia laboral, contradiciendo expresamente lo aseverado por la citada carta conductora.

Conclusión: La información presentada no es veraz de modo que la solicitud no da cumplimiento a los requisitos de admisibilidad.

**b) Análisis de los aspectos informáticos:** En esta etapa se examina el cumplimiento de las condiciones relativas a la arquitectura del software, seguridad, integridad y respaldo de la información, base de datos, alertas, etc.

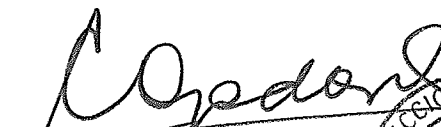
Conclusión: Atendido lo señalado en el acápite anterior, no se revisan los aspectos informáticos del sistema.


**c) Análisis de los aspectos jurídicos:** En esta instancia se revisan las exigencias asociadas a la emisión de reportes.

Conclusión: Atendido lo señalado en el acápite anterior, no se revisan los aspectos jurídicos del sistema.


En suma, analizados los antecedentes acompañados a la luz de la norma legal citada, jurisprudencia administrativa invocada y consideraciones formuladas, cumpla con informar a usted que el sistema de registro y control de asistencia denominado "CAS", consultado por la empresa Sogitech S.p.A., RUT N°77.583.875-2, no se ajusta a todas las exigencias establecidas en la Resolución Exenta N°38 de 26.04.2024, por lo que no se autoriza su utilización en el marco de la relación laboral.

Saluda atentamente a Ud.,

  
**CAROLINA GODOY DONOSO**  
**ABOGADA**  
**JEFA (S) DEPARTAMENTO JURIDICO**  
**DIRECCIÓN DEL TRABAJO**



**DIRECCIÓN DEL TRABAJO**  
**23 SEP 2025**  
**OFICINA DE PARTES**

  
**MGC/RCG**  
**Distribución:**  
- Jurídico;  
- Partes;  
- Control;