



2024 10 OCT 2024

Departamento Jurídico
Unidad de Dictámenes e
Informes en Derecho
E 42714 (466) 2024

674

ORDINARIO N°: _____

ACTUACIÓN:
Aplica doctrina.

MATERIA:
Competencia Dirección del Trabajo. Estatuto Docente. Instrucción de sumario. Destinación. Consulta genérica.

RESUMEN:

1. La Dirección del Trabajo carece de competencia para instruir sumario administrativo en contra de un docente de un establecimiento educacional dependiente de una Corporación Municipal.
2. La interposición de una queja o denuncia no obliga a un ulterior sumario administrativo.
3. Esta Dirección debe abstenerse de emitir el pronunciamiento solicitado sobre la destinación, por tratarse de una consulta de carácter genérico respecto de la cual no se ha aportado antecedente alguno.

ANTECEDENTES:

- 1) Instrucciones de 11.10.2024, de Jefe de Unidad de Dictámenes e Informes en Derecho (S).
- 2) Pase N°183 de 19.02.2024, de Jefa de Gabinete del Director del Trabajo.
- 3) Oficio N°E451478/2024 de 13.02.2024, de la Contraloría General de la República.
- 4) Presentación de 31.01.2024, de doña Adriana Pérez Jiménez.

SANTIAGO, 21 OCT 2024

**DE: JEFA DEPARTAMENTO JURÍDICO (S)
DIRECCIÓN DEL TRABAJO**

A: **SRA. ADRIANA PÉREZ JIMÉNEZ**
veroPJ61@gmail.com

La Contraloría General de la República remitió, mediante Oficio del antecedente 3), su presentación del antecedente 4), por la cual solicita que se instruya un procedimiento sumario orientado a determinar la responsabilidad administrativa de la Directora y la Jefa de Unidad Técnico Pedagógica que indica y que se establezca que el Director de Educación de la Corporación Comunal de Desarrollo de Quinta Normal habría faltado a los deberes de su cargo, al tomar conocimiento de irregularidades y no iniciar un proceso administrativo formal para establecer sanciones. A su vez señala haber sido destinada a otro establecimiento educacional dependiente de la corporación aludida reduciendo la jornada laboral que desempeñaba desde el año 2022.

En lo que atañe a instruir un procedimiento disciplinario, cumple informar, que la jurisprudencia administrativa de este Servicio, contenida en el Ordinario N°4.692 de 04.12.2013, ha señalado:

“Revisada la normativa del Estatuto Docente, Código del Trabajo y leyes complementarias, como asimismo los artículos 127 a 143 de la Ley N°18.883, normas legales estas últimas que regulan los sumarios administrativos de los docentes del sector municipal, cabe señalar que no existe disposición alguna que faculte a esta Dirección del Trabajo para ordenar el inicio de un sumario administrativo en contra de un docente de un establecimiento educacional dependiente de una Corporación Municipal que detenta un cargo de jefatura, cuyo es el caso en consulta, siendo facultad privativa del empleador ordenar el inicio de tal procedimiento”.

Cumple anotar, que el artículo 17 del Estatuto Docente dispone:

“Las quejas o denuncias contra un profesional de la educación deben ser formuladas por escrito, o en su defecto, escrituradas por el funcionario que las reciba, para que sean admitidas a tramitación por las autoridades y directores de establecimientos. Su texto debe ser conocido por el afectado”.

Sobre la norma citada, el Dictamen N°3.297/253 de 20.07.1998 indica:

“Precisa esta disposición legal, que las quejas o denuncias administrativas que se hagan valer respecto a un profesional de la educación deben ser presentadas por escrito o bien escriturarse ‘para que sean admitidas a tramitación’. Como es dable advertir del tenor literal de la norma, la interposición y recepción de una queja o denuncia no tiene carácter vinculante para la autoridad que la recibe, es decir, ésta no se encuentra jurídicamente obligada -con esta presentación administrativa- a iniciar necesariamente un procedimiento disciplinario, toda vez que forma parte de las atribuciones privativas de la autoridad administrativa, calificar y formarse un concepto de la verosimilitud y gravedad de los hechos denunciados, de lo que dependerá, en definitiva, el inicio de una investigación formal o el archivo de los antecedentes”.

Aplicando lo expuesto al requerimiento formulado, es posible señalar, que corresponde privativamente al empleador determinar la instrucción de un procedimiento disciplinario en contra de un docente dependiente de una Corporación Municipal, careciendo este Servicio de competencia para ello.

Cabe agregar que el hecho que el Director de Educación haya recibido una denuncia en contra de un docente no lo obliga, necesariamente, a realizar gestiones tendientes a incoar un sumario administrativo. En efecto, es una atribución privativa de la autoridad administrativa determinar el inicio de una investigación formal, luego de calificar y formarse un concepto de la verosimilitud y gravedad de los hechos denunciados en el caso particular.

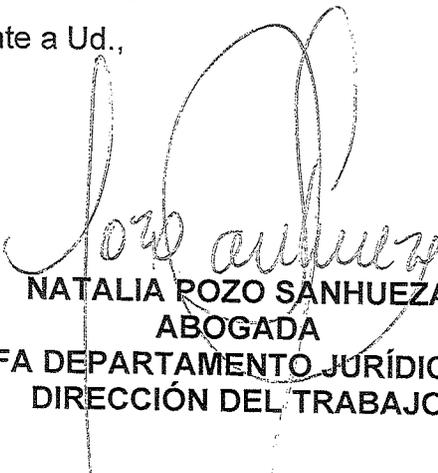
Ahora bien, en cuanto a la destinación a la que alude la recurrente cumple anotar, que la solicitante no aporta antecedente alguno sobre la materia de modo que no corresponde que este Servicio emita un pronunciamiento al efecto, por cuanto la doctrina institucional, frente a situaciones similares, ha precisado, en los Ordinarios N°s 5.160 de 19.10.2016 y 1.888 de 23.05.2019, entre otros, que no resulta jurídicamente procedente que esta Dirección se pronuncie, a priori o de modo genérico sobre materias determinadas sin contar con los antecedentes que permitan circunscribir el análisis a una situación particular.

Con todo, cumplo con indicar, que este Servicio se ha pronunciado sobre la materia consultada en el Dictamen N° 4.967/216 de 02.09.1996, que se encuentra disponible en: <https://www.dt.gob.cl/legislacion/1624/w3-article-88617.html> Ello, para su conocimiento.

En consecuencia, sobre la base de la normativa citada es posible informar, que:

1. La Dirección del Trabajo carece de competencia para instruir sumario administrativo en contra de un docente de un establecimiento educacional dependiente de una Corporación Municipal.
2. La interposición de una queja o denuncia no obliga a un ulterior sumario administrativo.
3. Esta Dirección debe abstenerse de emitir el pronunciamiento solicitado sobre la destinación, por tratarse de una consulta de carácter genérico respecto de la cual no se ha aportado antecedente alguno.

Saluda atentamente a Ud.,


NATALIA POZO SANHUEZA
ABOGADA
JEFA DEPARTAMENTO JURÍDICO (S)
DIRECCIÓN DEL TRABAJO




GMS/KRF
Distribución

- Jurídico
- Partes
- Control
- Director del Trabajo
- Oficina de Contraloría
- Sra. Contralora General (S) de la República (Teatinos N°56, Santiago)

