



**Materia:** Aprueba Bases de licitación que indica.

**Fecha:** 05/06/2019

**Número de acto administrativo:** 958

**Vistos:**

La Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Decreto N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal; la Resolución N°1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón; y [acto administrativo que designa a la autoridad competente para suscribir la resolución].

**Considerando:**

1. La necesidad de contar con Cortinas roller duo para la Dirección del Trabajo piso 6
2. Que, en virtud de lo señalado en el considerando anterior, Dirección del Trabajo requiere contratar Cortinas roller duo para la Dirección del Trabajo piso 6.
3. Que lo requerido no se encuentra en el catálogo electrónico de Convenio Marco y resulta necesario para el cumplimiento de los fines del Servicio.

**Resuelvo:**

1. APRUÉBENSE las bases de licitación y sus anexos, si los hubiera, correspondientes a la propuesta pública ID 4629-29-L119, para la contratación de Cortinas roller duo para la Dirección del Trabajo piso 6, cuyo texto es el siguiente:

## I. ANTECEDENTES GENERALES DE LA LICITACIÓN

<b>Número de Adquisición</b>	4629-29-L119
<b>Entidad Licitante</b>	Dirección del Trabajo
<b>Unidad de Compra</b>	Nivel Central Santiago
<b>Rut</b>	61.502.000-1
<b>Dirección</b>	Agustinas 1253, piso 5°. Depto. Tecnologías de la Información, Región Metropolitana de Santiago
<b>Nombre de la Licitación</b>	Cortinas roller duo para la Dirección del Trabajo piso 6
<b>Descripción de la Licitación</b>	Mejoramiento de los espacios de los funcionarios
<b>Monto estimado:</b>	\$ 2.000.000 incluye impuesto

N°	Producto / Servicio	Dirección de despacho	Descripción
----	---------------------	-----------------------	-------------

1	Cortinas Cantidad: 1 Unidad: Unidad	Agustinas 1253, piso 5°. Depto. Tecnologías de la Información - Región Metropolitana de Santiago - Santiago	1.1.Las presentes Especificaciones corresponden a la provisión e instalación de cortinas roller duo para la fachada sur del piso 6 de la Dirección del Trabajo, ubicada en Agustinas N°1253, Santiago, RM.
---	---	---	--

## II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

### 1) Cortinas

Especificaciones Técnicas:

#### GENERALIDADES

Las presentes Especificaciones corresponden a la provisión e instalación de cortinas roller duo para la fachada sur del piso 6 de la Dirección del Trabajo, ubicada en Agustinas N°1253, Santiago, RM.

Se incluyen los siguientes planos: planta piso 6.

Las presentes Especificaciones Técnicas, son de carácter mínimo, debiendo el Contratista garantizar un perfecto acabado y terminación de la obra, cumpliendo totalmente lo especificado. **Tanto los materiales empleados, como su trabajo y terminación general, deberán ser de primera calidad.**

Las especificaciones que incluyen marca o modelo son sólo referenciales, pero las alternativas deberán al menos equiparar sus características técnicas y de presentación, previa aprobación de los antecedentes que lo demuestran por parte de la ITO.

**Las dimensiones señaladas en planos, son referenciales. Será de responsabilidad del OFERENTE calcular adecuadamente los costos para la elaboración y desarrollo de la propuesta, con independencia de su asistencia a la visita en terreno, de conformidad a lo indicado en las Bases Administrativas.**

#### INSTALACION DE FAENAS

El Contratista se pondrá en contacto con la Inspección Técnica, tanto para fijar los lugares de tránsito, descarga de materiales, lugares de acopio de los mismos, etc. y así no alterar las condiciones de habitabilidad del inmueble y su entorno. Asimismo, durante el período de ejecución de las faenas, se deberán consultar medidas sobre seguridad de los trabajadores, aseo, cuidado y protección de los recintos a intervenir, incluyendo veredas y espacios públicos. Será de responsabilidad del Contratista, cualquier accidente de sus trabajadores o daño a las instalaciones existentes, como también la pérdida de cualquier objeto o material.

El Contratista mantendrá en faena todos los antecedentes de la obra y un libro manifold triplicado y foliado para anotar todas las observaciones, tanto de la Inspección como del Contratista.

El Contratista, destacará en forma permanente en la faena a un encargado de la obra, con plenas atribuciones y res-ponsabilidades.

**Cualquier solicitud de sustitución de materiales, procedi-mientos o cambio de lo**

**especificado, será presentado por escrito a la Inspección Técnica de la Obra, siendo resuelta exclusivamente por ella y traspasada al libro de Obra. No se aceptarán cambios que signifiquen una disminución en la calidad de las obras.**

## **DESARMES Y DEMOLICIONES Y TRASLADOS**

### **DESARME Y DEMOLICIONES**

Se requiere el desarme y/o demolición de todos los elementos e instalaciones que no estén considerados conforme a los siguientes antecedentes entregados. Por ejemplo:

Retiro de persianas metálicas

Etc.

Se requiere efectuar los remates correspondientes de todos los elementos que se afecten producto de las demoliciones, piso, muros, pilares, vigas, etc. Los medios requeridos para la demolición, desarme y retiro de excedentes serán de responsabilidad del contratista, como así también la reposición de elementos existentes dañados como producto de las actividades mencionadas. El lugar de la obra se mantendrá permanentemente ordenado y limpio de basuras, escombros o elementos desechables.

### **RETIRO DE ESCOMBROS**

Todos los elementos que se obtengan del retiro de lo existente, materiales no aprovechables, deberán ser llevados a botadero autorizado previo inventario y VºBº del propietario. El Contratista, será en todo momento responsable del aseo y limpieza de veredas y accesos del primer piso con motivo del retiro de los escombros, traslado de materiales y otros relacionados.

No se aceptará la acumulación de escombros, los cuales deberán ser retirados oportunamente. Será responsabilidad de la Empresa Constructora solicitar los permisos que correspondan para los efectos de esta partida.

### **CONSIDERACIONES DE LA OBRA**

Se requiere la provisión e instalación de cortinas roller duo en la fachada sur del piso 6, de la Dirección Nacional.

El piso 6 posee actualmente dos oficinas con el tipo de cortinas roller dúo solicitadas, las cuales se indican en el plano adjunto.

Estas cortinas se mantienen y en el resto de las oficinas de la fachada sur deben retirarse las persianas metálicas existentes, para instalar las nuevas cortinas dúo.

No se recibirán los trabajos con manchas alrededor de las cortinas, ni estas manchadas con polvo, se deberá tener cuidado con los escritorios, computadores y efectos personales al momento de la instalación.

### **CORTINAS ROLLERS DUO (FACHADA SUR) = CD**

Se requiere la provisión e instalación de cortinas rollers del modelo DUOFLEX Decorflex, de la marca Feltrex, o de equivalente técnico y diseño, para todas las ventanas que dan al exterior en la fachada sur del Inmueble, denominadas con la sigla **CD** en el plano adjunto.

La cortina Duoflex es una cortina conformada por bandas traslúcidas y opacas alternas que, a medida que se extiende y recoge la cortina, se superponen entre sí.

El color será determinado por la ITO, una vez que el adjudicado entregue el muestrario de telas.

Son 11 ventanas de vano 137x203 cm.

Las cortinas irán instaladas por fuera del vano, considerando 8 cm adicionales por lado y 8 cm

hacia abajo, como se muestra en la imagen de las ya instaladas.

### **ASEO Y LIMPIEZA GENERAL**

Los recintos se entregarán limpios y aseados, libres de cualquier elemento o residuo de la ejecución de los trabajos, es decir pisos limpios, vidrios desmanchados, artefactos de baños libres de suciedad, de modo que se encuentren aptos para ser usados de inmediato.

### **CRITERIO DE EVALUACION DE LAS OFERTAS**

Se considerarán para el proceso de evaluación sólo las ofertas que hayan hecho ingreso de los antecedentes exigidos como mínimo técnico siendo los siguientes:

#### **REQUIRIMIENTOS MINIMOS:**

Los requerimientos mínimos son:

#### **Itemizado**

##### **6.1.2 Garantía de los trabajos**

#### **Itemizado**

El Itemizado es un listado, que se entrega como Anexo, que contiene todas las partidas solicitadas en las presentes Bases Técnicas, para que el Oferente les dé valor a cada una de ellas, para así obtener el valor final del proyecto, incluyendo el IVA en el total final.

En el caso que el oferente presente un Itemizado incompleto, será consultado, a través del portal, si el valor final expresado incluye las partidas no valorizadas. Si la respuesta es sí, su oferta podrá ser evaluada, si la respuesta es no, la oferta será declarada inadmisibles, debido a que no cumple con los requerimientos mínimos exigidos para la presente licitación.

Si el oferente no entrega ningún itemizado, no será consultado a través del portal y será declarado inadmisibles debido a que no cumple con los requerimientos mínimos exigidos para la presente licitación.

También el oferente deberá indicar, en las partidas que corresponda, si utilizará en la realización de los trabajos, la materialidad y marca sugeridas en las presentes bases técnicas o lo reemplazará por otro equivalente, del cual tendrá que expresar la Marca.

Si el oferente no indica marcas para las partidas indicadas en el Itemizado, se considera que ocupará las sugeridas en las presentes bases técnicas.

#### **Garantía de los trabajos**

La garantía de los trabajos considera el tiempo de cobertura que el proveedor ofrezca para garantizar los trabajos realizados, que será mínimo de 12 meses que comienzan a partir de la recepción final de los trabajos. El oferente deberá señalar en su oferta técnica la Garantía de los trabajos. Si el oferente señala una garantía inferior a lo establecido, su oferta será declarada inadmisibles.

En el caso que el oferente no señale la Garantía de los Trabajos será consultado a través del portal. Si la respuesta es sí, su oferta será evaluada, si la respuesta es no o no se pronuncia al respecto en el plazo indicado la oferta será declarada inadmisibles, debido a que no cumple con los requerimientos mínimos exigidos para la presente licitación.

Lo garantizado se vincula con los trabajos realizados y los materiales descritos en el itemizado.

La unidad de infraestructura será responsable de informar a través de un correo electrónico al proveedor indicando las fallas encontradas que están relacionadas con los trabajos realizados.

El proveedor contratado, una vez ejecutada la obra, tendrá como máximo 5 días hábiles para

responder a través del correo electrónico donde indicará, la fecha, que no será superior a 20 días hábiles para reparar las fallas encontradas.

Cabe señalar que el no cumplimiento de la garantía por parte del proveedor, conlleva a un descuento en las futuras licitaciones, como se indica en el criterio **sub factor 4 punto B**.

### **III. CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN**

Los plazos de días corridos incluyen sábados, domingos y festivos.

#### **Fecha de publicación de la licitación**

11/06/2019 18:00:00

#### **Plazo para realizar consultas sobre la licitación**

Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones a través del sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), dentro de 6 día(s) corrido(s) a las 18:00 horas, contados desde la publicación del llamado a licitación en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### **Plazo para publicar respuestas a las consultas**

La entidad licitante pondrá las referidas preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), sin indicar el autor de las preguntas, en el plazo de 4 día(s) corrido(s) a las 18:00 horas siguientes al cierre del plazo para realizar consultas.

#### **Fecha de cierre para presentar ofertas**

2 día(s) corrido(s), contados desde el plazo para publicar respuestas a las consultas en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), a las 15:00 horas. En todo caso, el plazo de cierre para la recepción de ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en un día lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las quince horas.

#### **Fecha de apertura electrónica de ofertas**

El mismo día de la fecha de cierre para presentar ofertas en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), a las 15:30 horas.

#### **Plazo de evaluación y adjudicación**

Dentro de 21 día(s) corrido(s), contados desde la fecha de apertura electrónica de ofertas.

Si por causas no imputables a la entidad licitante -que serán oportunamente informadas en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)-, no se puede cumplir con la fecha indicada, se publicará una nueva fecha en dicho portal, la que no podrá exceder de 1 día(s) corrido(s) adicional(es) al plazo ya establecido.

#### **Modificaciones a las bases**

La entidad licitante podrá modificar las presentes bases, ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta efectuada por alguno de los oferentes, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas. Las modificaciones que se lleven a cabo serán informadas a través del sitio Web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Estas modificaciones formarán parte integral de las bases. Las modificaciones de

bases estarán vigentes desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe. Junto con aprobar la modificación, se establecerá un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tal modificación.

#### **Entrevistas:**

el día 13/06/2019, a las 15:00 hrs., en Agustinas 1253, piso 6, Santiago. Contactarse con Liliana Pulgar La entidad licitante podrá organizar la entrevista a través de turnos.

## **IV. REQUISITOS PARA OFERTAR**

#### **Inhabilidades para ofertar**

El oferente no debe haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta. Esto se acreditará mediante la declaración jurada disponible a través de la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), sin perjuicio de las facultades de la entidad licitante de verificar esta información, en cualquier momento, a través de los medios que se encuentren a su disposición.

#### **Instrucciones para presentar Ofertas**

Los oferentes deberán enviar sus ofertas a través de [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), por medio del formulario electrónico disponible en dicha plataforma.

#### **Emisión de la orden de compra**

La adquisición de los bienes y servicios objeto de la presente licitación se formalizará mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor.

#### **Plazo de validez de ofertas**

Las ofertas tendrán una validez mínima de 60 días corridos, contados desde la notificación de la adjudicación.

## **V. EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN**

#### **Criterios de evaluación**

Nombre	% (Porcentaje)
Cumplimiento de requisitos formales	5
Economico	40
Plazo de ejecución	25
Experiencia del equipo	30

### **Cumplimiento de requisitos formales**

La escala de ponderación será de acuerdo a si la oferta contiene todos los requisitos formales o si se le han hecho reparo(s) al oferente, solicitándole corregir errores, salvar omisiones, adjuntar documento(s) o certificado(s) no acompañados dentro del plazo para efectuar las ofertas, independientes del número de reparos, documentos o certificados solicitados. Lo anterior, en virtud de lo establecido en el artículo 40 inciso 2° del reglamento de la ley N° 19.886, tendrá el siguiente puntaje, como se expresa en la siguiente tabla:

Nivel cumplimiento - Puntaje

\*Contiene la totalidad de los requisitos formales - 10

\*Debe corregir errores y omisiones formales - 1

\*No corrige errores y omisiones formales - 0

En el caso que el oferente no acompañe los requisitos formales, una vez solicitados, serán exigidos previo al momento de celebrar el contrato respectivo.

### **Economico**

La evaluación económica considera como único criterio, el precio de la oferta.

Se asignará la mayor ponderación a la oferta de más bajo precio recibida, y a las restantes ofertas, el puntaje según la siguiente fórmula:

$(\text{Oferta mínima recibida} / \text{Oferta Evaluada}) \times 40 = \text{Ponderación O. E.}$

El marco presupuestario para esta obra, establecido por la Unidad de Infraestructura es de \$2.000.000.- IVA incluido-. Se considerará el precio ofertado en el Itemizado, entregado en la presente licitación.

### **Plazo de ejecución**

Las obras serán ejecutadas en los horarios señalados por la Unidad de Infraestructura, quien dispuso el siguiente horario de trabajo:

SABADO Y DOMINGO DESDE LAS 8:00 HORAS A LAS 18:00 HORAS.

El plazo de ejecución podrá ser indicado en el Anexo 4 que se adjunta.

Se asignará el siguiente puntaje para el tiempo de ejecución indicado en la siguiente tabla:

#### **CRITERIO - PUNTAJE**

\*Hasta 2 días, sábados y domingos - 10 puntos

\*Entre 3 y 5 días, sábados y domingos - 7 puntos

\*Entre 6 y 15 días, sábados y domingos - 4 puntos

\*16 días ó más días, sábados y domingos - 1 punto

\*No indica plazo de ejecución - Oferta inadmisibile

### **Experiencia del equipo**

El oferente deberá acreditar su capacidad técnica por medio de la presentación de tres cartas de experiencia, que dé cuenta de la ejecución de obras de equivalente o similares características técnicas

solicitadas en las presentes Bases Técnicas, esto quiere decir, con partidas similares en la descripción de los trabajos, provisión e instalación de cortinas roller dúo.

Dichas cartas deben ser acreditadas por la empresa o institución a la cual el proveedor haya prestado el servicio, además contener explícitamente la siguiente información:

Nombre de la persona o empresa Postulante a la licitación

ID del proceso o N° de orden de compra de dicho trabajo. En caso de corresponder a empresa privada, debe señalar el N° de la orden de compra o factura y deberá adjuntar copia de esta.

Descripción de los trabajos realizados en dicha obra (partidas iguales a las solicitadas en las Bases Técnicas)

Comentario del cliente, si los trabajos fueron bien hechos o no

Nombre y número telefónico o mail del cliente que firma

Acreditación: Firma y timbre del cliente asociado a la obra respectiva

Como medio de Acreditación se solicita firma y timbre de cliente asociado a la obra respectiva.

Las cartas de acreditación de experiencia de trabajos realizados para la Dirección del Trabajo en cualquiera de sus oficinas a lo largo del país, solo serán válidas si son emitidas por la jefatura de la Unidad de Infraestructura de dicha institución.

Ver ejemplo de carta de experiencia en el Anexo 3.

Se evaluará en base a una escala de 0 a 10 puntos. Obtendrá la mayor nota, aquel oferente que presente las tres cartas de experiencia con toda la información solicitada, y de ahí un puntaje decreciente según se indica en la siguiente tabla:

#### CRITERIO - PUNTAJE

\*Entrega 3 cartas de experiencia con toda la información solicitada. - 10 puntos

\*Entrega 2 cartas de experiencia con toda la información solicitada - 8 puntos

\*Entrega 1 carta de experiencia con toda la información solicitada - 6 puntos

\*Entrega 1 o más cartas de experiencia con información incompleta - 2 puntos

\*No entrega cartas de experiencia o presenta cartas emitidas por el mismo oferente - 0 punto

#### **Mecanismo de resolución de empates**

En el evento de que una vez culminado el proceso de evaluación de ofertas, hubiese dos o más proponentes que hayan obtenido el mismo puntaje máximo, quedando más de uno en condiciones de resultar adjudicados, se optará por aquella oferta que cuente con un mayor puntaje en el criterio Plazo de ejecución.

En caso de mantenerse el empate, se seleccionará aquella oferta que cuente con un mayor puntaje en el criterio Experiencia del equipo.

De persistir el empate, se seleccionará a la oferta que presente un mayor puntaje en el criterio Económico. Finalmente, si aún persiste el empate, se seleccionará a la propuesta que ingresó primero en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

#### **Adjudicación**



Se adjudicará al oferente que obtenga el mayor puntaje en la evaluación de las propuestas, en los términos descritos en las presentes bases.

La presente licitación se adjudicará a través de una resolución dictada por la autoridad competente, la que será publicada en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), una vez que se encuentre totalmente tramitada.

### **Readjudicación**

Si el adjudicatario se desistiere de firmar el contrato, o aceptar la orden de compra, o no cumplierse con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la entidad licitante podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje, o a los que le sigan sucesivamente, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

### **Inadmisibilidad de las ofertas y declaración de desierta de la licitación**

La entidad licitante declarará inadmisibles las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

La entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses.

Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de una resolución fundada y no darán derecho a indemnización alguna a los oferentes.

## **VI. REQUISITOS PARA CONTRATAR**

### **Antecedentes requeridos**

Los siguientes antecedentes serán requeridos al respectivo adjudicatario, como requisito previo a la firma del contrato o a la emisión de la orden de compra, según sea el caso:

#### **1- Si el adjudicatario es Persona Natural**

- Debe encontrarse inscrito en estado 'hábil' en el Registro de Proveedores.
- Debe presentar una Declaración Jurada disponible en el Registro de Proveedores suscrita por el adjudicatario, donde declare que no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades contempladas en el inciso 6° del artículo 4°, de la Ley 19.886.
- Debe acompañar Fotocopia simple de la cédula de identidad de la persona natural adjudicada, la que debe adjuntarse a través del Registro de Proveedores.

#### **2.- Si el adjudicatario no es Persona Natural:**

- Debe encontrarse inscrito en estado 'hábil' en el Registro de Proveedores.
- Debe presentar un Certificado de vigencia del poder del representante legal, con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, otorgado por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente o, en los casos que resulte procedente, cualquier otro antecedente que acredite la vigencia del poder del representante legal del oferente, a la época de

presentación de la oferta. Este documento deberá adjuntarse a través del Registro de Proveedores.

- Debe presentar un Certificado de Vigencia de la Sociedad con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, o el antecedente que acredite la existencia jurídica del oferente. Este documento deberá adjuntarse a través del Registro de Proveedores.

- Debe presentar una Declaración Jurada disponible en el Registro de Proveedores, donde declare que el adjudicatario no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades contempladas en el inciso 6° del artículo 4°, de la Ley 19.886. Esta declaración debe ser firmada por el representante legal de la persona jurídica o por quien

tenga poder suficiente para representarla para estos efectos. Cuando resulte adjudicada una unión temporal de proveedores, dicha declaración deberá ser presentada por cada uno de sus integrantes.

Tratándose exclusivamente de las personas jurídicas, no podrán contratar con organismos del Estado, aquellas que hayan sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la ley N° 19.913, en el artículo 8° de la ley N° 18.314 y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos

y contratos con organismos del Estado. Lo anterior se verificará a través del Registro dispuesto por la ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de cohecho, lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

### **Inscripción en ChileProveedores**

En caso de que el adjudicatario no se encuentre inscrito en el Registro Electrónico Oficial de Contratistas de la Administración deberá inscribirse dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución de adjudicación.

Si resulta adjudicada una unión temporal de proveedores, cada proveedor integrante de ésta deberá inscribirse en ChileProveedores.

### **Saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social**

En caso de que la empresa adjudicada registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto de esta licitación deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución de las prestaciones, con un máximo de seis meses.

La entidad licitante deberá exigir que la empresa adjudicada proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la empresa adjudicada, dará derecho a terminar la relación contractual, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la empresa referida no podrá participar.

## **VII. OTRAS CLÁUSULAS**

### **Documentos integrantes**

La relación contractual que se genere entre la entidad licitante y el adjudicatario se ceñirá a los siguientes documentos:

i) Bases de licitación.

- ii) Aclaraciones, respuestas y modificaciones a las Bases, si las hubiere.
- iii) Oferta.
- iv) Contrato definitivo suscrito entre las partes, si lo hubiere.
- v) Orden de compra.

Todos los documentos antes mencionados forman un todo integrado y se complementan recíprocamente, especialmente respecto de las obligaciones que aparezcan en uno u otro de los documentos señalados. Se deja constancia que se considerará el principio de preeminencia de las Bases.

### **Vigencia y renovación**

La relación contractual tendrá una vigencia de 30 días, contados desde la total tramitación del acto administrativo que apruebe el contrato, si lo hubiere, o desde la aceptación de la orden de compra, si no se suscribe contrato.

El contrato, si lo hubiere, podrá ser renovado fundadamente por el mismo período, por una sola vez.

### **Emisión de la orden de compra**

La adquisición de los bienes y servicios objeto de la presente licitación se formalizará mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor.

### **Plazo de Entrega**

Según bases técnicas

### **Pago**

El/los pago/s al proveedor por los bienes adquiridos o servicios contratados por la entidad licitante, deberá efectuarse por ésta dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro.

Con todo, para proceder al pago se requerirá que previamente la entidad licitante certifique la recepción conforme de los bienes y/o servicios adquiridos por aquella.

### **Efectos derivados de incumplimientos del proveedor**

Los siguientes incumplimientos por parte de la empresa, sin que exista fuerza mayor calificada por la Dirección, facultará a ésta para la aplicación de las siguientes multas, las cuales no pueden exceder de 10UF en su conjunto, considerando el valor de la UF a la fecha del cobro de la multa.

#### **INCUMPLIMIENTOMONTO MULTA**

Retraso en el inicio o entrega de los trabajos 2 UF por cada día de atraso

Incumplimientos del mínimo técnico establecido en las bases técnicas y oferta de la empresa. 3 UF por no cumplir lo exigido en bases técnicas y oferta del contratante.

Se notificará por escrito esta decisión a la empresa indicando la causa y la multa a que da origen el incumplimiento.

La empresa podrá reclamar de su aplicación a la Dirección del Trabajo dentro de los cinco días hábiles contados desde la notificación. La Dirección resolverá la reclamación presentada. Acogiendo los fundamentos dados por la empresa o bien, la rechazará confirmando la multa respectiva.

El monto de la multa será descontado del pago.

### **Procedimiento para la aplicación de medidas derivadas de incumplimientos**

Detectada una situación que amerite la aplicación de una multa u otra medida contemplada en las presentes bases, la entidad licitante notificará inmediatamente de ello al adjudicado, personalmente o por carta certificada, informándole sobre la medida a aplicar y sobre los hechos que la fundamentan.

A contar de la notificación singularizada en el párrafo anterior, el proveedor tendrá un plazo de 5 días hábiles para efectuar sus descargos por escrito, acompañando todos los antecedentes que lo fundamenten.

Vencido el plazo indicado sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente medida por medio de una resolución fundada de la entidad licitante.

Si el proveedor ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, la entidad licitante tendrá un plazo de 30 días hábiles, contados desde la recepción de los descargos del proveedor, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente. Al respecto, el rechazo total o parcial de los descargos del respectivo proveedor deberá formalizarse a través de la dictación de una resolución fundada de la entidad licitante, en la cual deberá detallarse el contenido y las características de la medida. La indicada resolución deberá notificarse al respectivo proveedor adjudicado personalmente o mediante carta certificada.

El proveedor adjudicado dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución fundada singularizada en los párrafos anteriores, para impugnar dicho acto administrativo mediante los recursos contemplados en la Ley 19.880, debiendo acompañar todos los antecedentes que justifiquen eliminar, modificar o reemplazar la respectiva medida. La entidad licitante tendrá un plazo no superior a 30 días hábiles para resolver el citado recurso.

La resolución que acoja el recurso podrá modificar, reemplazar o dejar sin efecto el acto impugnado.

### **Término Anticipado**

La entidad licitante está facultada para declarar administrativamente el término anticipado de la relación contractual, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el adjudicado, si concurre alguna de las causales que se señalan a continuación:

1) Si el adjudicado se encuentra en un procedimiento concursal de liquidación en calidad de deudor o se encuentra en manifiesta insolvencia financiera, a menos que se mejoren las cauciones entregadas.

2) Si se disuelve la empresa adjudicada.

3) Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor adjudicado. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte del adjudicatario de las obligaciones contractuales, descritas en las presentes Bases, sin que exista alguna causal que le exima de responsabilidad, y cuando dicho incumplimiento le genere a la entidad licitante perjuicio en el cumplimiento de sus funciones.

4) Si el adjudicatario, sus representantes, o el personal dependiente de aquél, no actuaren éticamente

durante la ejecución del respectivo contrato, o propiciaren prácticas corruptas, tales como:

a.- Dar u ofrecer obsequios, regalías u ofertas especiales al personal de la entidad licitante, que pudiere implicar un conflicto de intereses, presente o futuro, entre el respectivo adjudicatario y la entidad licitante.

b.- Dar u ofrecer cualquier cosa de valor con el fin de influenciar la actuación de un funcionario público durante la relación contractual objeto de la presente licitación.

c.- Tergiversar hechos, con el fin de influenciar decisiones de la entidad licitante.

5)En caso que el atraso en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios supere los \_\_ días hábiles.

6)En caso que las multas cursadas por atrasos sobrepasen el \_\_ % del valor total contratado.

7)Por incumplimiento de obligaciones de confidencialidad que puedan establecer las presentes Bases.

8)Registrar, a la mitad del período de ejecución contractual, con un máximo de seis meses, saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años.

En todos los casos señalados, además del término anticipado, se procederá al cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, si se hubiere exigido dicha caución en las Bases.

En estos casos de término anticipado se aplicará el mismo procedimiento para la aplicación de las medidas derivadas de incumplimientos.

Resuelto el término anticipado, no operará indemnización alguna para el adjudicatario, debiendo la entidad licitante concurrir al pago de las obligaciones ya cumplidas que se encontraren insolutas a la fecha.

Sin perjuicio de lo anterior, la entidad licitante y el respectivo adjudicatario podrán poner término a la relación contractual en cualquier momento, de común acuerdo.

2.- PUBLÍQUESE el llamado a licitación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública  
[www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**Anótese, Regístrese y Comuníquese,**

**RODRIGO RIFFO**  
**JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

CM



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese a:

<http://www.mercadopublico.cl/ValidadorQR/Validador?qs=5C6EE2FF-3FE9-4C44-AD4D-D6D7D80B5B43>