



**Materia:** Aprueba Bases de licitación que indica.

**Fecha:** 03/07/2018

**Número de acto administrativo:** 94

### Vistos:

La Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios el Decreto N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal la Resolución N°1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y la Resolución exenta RA 115/332/2018 de fecha 18 de mayo de 2018, que destina a la Dirección Regional del Trabajo Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, a don Ricardo Jofre Muñoz .

### Considerando:

1. La necesidad de contar con contrato de suministro de mantención y reparación de equipos de aire acondicionado para las oficinas de la Dirección Regional del Trabajo de O'Higgins,
2. Que, en virtud de lo señalado en el considerando anterior, Dirección del Trabajo requiere contratar Servicio mantención y reparación equipos aire acondicionado DRT O'Higgins.
3. Que lo requerido no se encuentra en el catálogo electrónico de Convenio Marco y resulta necesario para el cumplimiento de los fines del Servicio.

### Resuelvo:

1. DESÍGNASE como comisión encargada de la apertura de las propuestas y revisión de los antecedentes administrativos a funcionarios de la Unidad Administrativa y Finanzas Regional, a Jefa Administrativa Regional y Asistente Contable y como comisión encargada de la evaluación de las propuestas a Coordinador Inspectivo,, Coordinador Gestión y Atención Usuarios y Coordinador Jurídico, o por quienes los subroguen o reemplacen
2. APRUÉBENSE las bases de licitación y sus anexos, si los hubiera, correspondientes a la propuesta pública ID 4621-11-L118, para la contratación de Servicio mantención y reparación equipos aire acondicionado DRT O'Higgins, cuyo texto es el siguiente:

## I. ANTECEDENTES GENERALES DE LA LICITACIÓN

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Número de Adquisición</b>   | 4621-11-L118  |
| <b>Entidad Licitante</b>       | Dirección del Trabajo   |
| <b>Unidad de Compra</b>        | Dirección del Trabajo VI Región   |
| <b>Rut</b>                     | 61.502.000-1  |
| <b>Dirección</b>               | Plaza Los Heroes 389, Región del Libertador General Bernardo O'Higgins    |
| <b>Nombre de la Licitación</b> | Servicio mantención y reparación equipos aire acondicionado DRT O'Higgins |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Descripción de la Licitación</b> | Se requiere contar con un servicio de mantención preventiva y correctiva de Equipos de Aire Acondicionado para las oficinas de la DRT O'Higgins, que cumpla a lo menos con las siguientes condiciones, exigencias y nivel de desempeño técnico. Los oferentes deben ofertar por \$1.- (un peso) y Adjuntar Anexo 2 con los valores de los servicios para el contrato de suministro. |
| <b>Monto disponible:</b>            | \$ 3.500.000 incluye impuesto   |

| N° | Producto / Servicio  | Dirección de despacho  | Descripción   |
|----|--|--|---|
| 1  | Servicios de reparación, mantenimiento o reparación de aire acondicionado<br>Cantidad: 1<br>Unidad: Unidad | Plaza Los Heroes 389 - Región del Libertador General Bernardo O'Higgins - Rancagua | Servicio de mantención y reparación de equipos de aire acondicionado para oficinas de la DRT OHiggins |

## II. CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN

Los plazos de días hábiles son de lunes a viernes, salvo festivos.

### Plazo para realizar consultas sobre la licitación

Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones a través del sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), dentro de 4 día(s) hábil(es) a las 19:51 horas, contados desde la publicación del llamado a licitación en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

### Plazo para publicar respuestas a las consultas

La entidad licitante pondrá las referidas preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), sin indicar el autor de las preguntas, en el plazo de 1 día(s) hábil(es) a las 18:00 horas siguientes al cierre del plazo para realizar consultas.

### Fecha de cierre para presentar ofertas

2 día(s) hábil(es), contados desde el plazo para publicar respuestas a las consultas en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), a las 18:00 horas. En todo caso, el plazo de cierre para la recepción de ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en un día lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las quince horas.

### Fecha de apertura electrónica de ofertas

1 día(s) hábil(es), contados desde la fecha de cierre para presentar ofertas en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), a las 9:00 horas.

### Plazo de evaluación y adjudicación

Dentro de 5 día(s) hábil(es), contados desde la fecha de apertura electrónica de ofertas.

Si por causas no imputables a la entidad licitante -que serán oportunamente informadas en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)-, no se puede cumplir con la fecha indicada, se publicará una nueva fecha en dicho portal, la que no podrá exceder de 1 día(s) hábil(es) adicional(es) al plazo ya establecido.

### **Modificaciones a las bases**

La entidad licitante podrá modificar las presentes bases, ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta efectuada por alguno de los oferentes, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas. Las modificaciones que se lleven a cabo serán informadas a través del sitio Web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Estas modificaciones formarán parte integral de las bases. Las modificaciones de bases estarán vigentes desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe. Junto con aprobar la modificación, se establecerá un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tal modificación.

## **III. REQUISITOS PARA OFERTAR**

### **Inhabilidades para ofertar**

El oferente no debe haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta. Esto se acreditará mediante la declaración jurada disponible a través de la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), sin perjuicio de las facultades de la entidad licitante de verificar esta información, en cualquier momento, a través de los medios que se encuentren a su disposición.

### **Instrucciones para presentar Ofertas**

Los oferentes deberán enviar sus ofertas a través de [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), por medio del formulario electrónico disponible en dicha plataforma.

### **Emisión de la orden de compra**

La adquisición de los bienes y servicios objeto de la presente licitación se formalizará mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor.

### **Plazo de validez de ofertas**

Las ofertas tendrán una validez mínima de 60 días corridos, contados desde la notificación de la adjudicación.

## **IV. EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN**

### **Criterios de evaluación**

| Nombre                               | % (Porcentaje) |
|--------------------------------------|----------------|
| Plazo de entrega                     | 10             |
| Cumplimiento de requisitos formales  | 5              |
| Sustentabilidad: Inclusión de género | 5              |
| Garantía de los trabajos             | 20             |
| Experiencia del equipo               | 20             |

|        |    |
|--------|----|
| Precio | 40 |
|--------|----|

### **Plazo de entrega**

El plazo de entrega se deberá señalar en su oferta, en cada una de las descripciones de servicios en Anexo Se asignarán según el siguiente detalle:

- ° Ofrece plazo de entrega de 1 días hábil : 10 puntos
- ° Ofrece plazo de entrega de 2 a 4 días hábiles: 5 puntos
- ° Ofrece plazo de entrega de 5 días o más : 3 puntos
- ° No indica plazo de entrega, plazo de entrega de servicios requerido incompleta en cualquiera de la descripción de servicios: INADMISIBLE

### **Cumplimiento de requisitos formales**

Para la evaluación de este criterio se considerará la siguiente fórmula:

- ° Precio mínimo (menor valor oferta): 100 puntos
- ° Segundo menor precio ofertado: 60 puntos
- ° Tercer menor precio ofertado: 40 puntos
- ° Cuarto precio ofertado y siguientes: 20 puntos

### **Sustentabilidad: Inclusión de género**

Ítem: Mujeres trabajadoras

Contenido: El oferente es una persona natural de sexo femenino o una microempresa liderada por mujer/es.

Medio de verificación: Sello Empresa Mujer en Registro Chile Proveedores.

Ítem: Mujeres trabajadoras

Contenido: El oferente demuestra tener una política de inclusión de género a través de la paridad de género en sus contrataciones, con al menos un 50 % de mujeres contratadas respecto al total de trabajadores contratados.

Medio de verificación: Planilla de cotizaciones previsionales de la empresa.

En este criterio se considerará la declaración afirmativa o negativa (SI o NO) que el oferente realice en la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

El puntaje se asignará según el siguiente detalle:

- ° Si cuenta con al menos uno de los ítems: 100 puntos
- ° Si no cuenta con ninguna o no declara: 0 puntos

La entidad licitante se reserva el derecho de comprobar y exigir que se acredite la existencia, validez, veracidad y/o atinencia de lo declarado, a partir de los medios de verificación indicados en las presentes bases, incluso durante la ejecución del contrato, en el caso del proveedor adjudicado que haya declarado afirmativamente en el criterio de sustentabilidad.

En caso de detectar alguna inconsistencia en lo declarado, durante la etapa de evaluación, el oferente será descartado del proceso. Si la inconsistencia de la información se detecta durante la ejecución del contrato, se dará término anticipado a éste.

### **Garantía de los trabajos**

Para la evaluación de este criterio se considerará la siguiente fórmula:

- ° Ofrece garantía de 6 meses y 1 día o más: 10 puntos
- ° Ofrece garantía de 3 meses y 1 día hasta 6 meses: 5 puntos
- ° Ofrece garantía legal de 3 meses: 3 puntos
- ° No indica garantía, Adjunta en Anexo , garantía de servicios requerido incompleta en cualquiera de la descripción de servicios: INADMISIBLE

### **Experiencia del equipo**

La experiencia del equipo se evaluará entregando puntajes de acuerdo a la cantidad total de proyectos que suman los integrantes del equipo. Se asignarán según el siguiente detalle:

- ° 10 o más proyectos: 100 puntos.
- ° 7 a 9 proyectos: 70 puntos.
- ° 4 a 6 proyectos: 50 puntos.
- ° 1 a 3 proyectos: 30 puntos.
- ° Ningún proyecto: 0 puntos.

La información de este criterio debe ser comprobable. Para esto el oferente deberá completar la información por cada uno de los integrantes del equipo, indicando datos de contacto de la contraparte para cada experiencia. Previo a la evaluación, la entidad licitante podrá verificar la experiencia señalada con los datos de contacto referidos en cada caso. Si no se incluyen los datos de contacto, en la oportunidad que corresponda, la experiencia presentada será desestimada y por tanto no sumará en la calificación de la oferta.

En el caso de la oferta de una unión temporal de proveedores, se estará a la experiencia que ésta desee presentar, sea de todos o algunos de sus integrantes.

### **Precio**

$X \text{ Precio mínimo ofertado } 100 / \text{Precio Oferta } X$

### **Mecanismo de resolución de empates**

En el evento de que una vez culminado el proceso de evaluación de ofertas, hubiese dos o más proponentes que hayan obtenido el mismo puntaje máximo, quedando más de uno en condiciones de resultar adjudicados, se optará por aquella oferta que cuente con un mayor puntaje en el criterio Precio.

En caso de mantenerse el empate, se seleccionará aquella oferta que cuente con un mayor puntaje en el criterio Experiencia del equipo.

De persistir el empate, se seleccionará a la oferta que presente un mayor puntaje en el criterio Garantía de los trabajos.

De persistir el empate, se seleccionará a la oferta que presente un mayor puntaje en el criterio Sustentabilidad: Inclusión de género.

De persistir el empate, se seleccionará a la oferta que presente un mayor puntaje en el criterio Plazo de entrega.

De persistir el empate, se seleccionará a la oferta que presente un mayor puntaje en el criterio Cumplimiento de requisitos formales.

Finalmente, si aún persiste el empate, se seleccionará a la propuesta que ingresó primero en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

### **Adjudicación**

Se adjudicará al oferente que obtenga el mayor puntaje en la evaluación de las propuestas, en los términos descritos en las presentes bases.

La presente licitación se adjudicará a través de una resolución dictada por la autoridad competente, la que será publicada en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), una vez que se encuentre totalmente tramitada.

### **Readjudicación**

Si el adjudicatario se desistiere de firmar el contrato, o aceptar la orden de compra, o no cumplierse con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la entidad licitante podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje, o a los que le sigan sucesivamente, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

### **Comisión Evaluadora**

La evaluación de las ofertas será realizada por una Comisión designada especialmente para tal efecto.

Dicha Comisión estará compuesta por tres funcionarios de la entidad licitante designados por resolución del 94 de fecha 29/06/2018

Excepcionalmente, y de manera fundada, algunos de los integrantes de la Comisión designados por la autoridad competente, podrán ser personas ajenas a la Administración, aunque siempre en número inferior a los funcionarios públicos que integran dicha comisión.

Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán tener contactos con los oferentes, salvo a través del mecanismo de las aclaraciones regulado por los artículos 27 y 39 del Reglamento de la Ley N° 19.886.

Los integrantes de la Comisión Evaluadora no podrán aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren aquélla.

Del mismo modo, no podrán aceptar ningún donativo de parte de terceros.

Esta Comisión emitirá un informe de evaluación de ofertas, proponiendo a la autoridad competente la adjudicación de acuerdo a los criterios de evaluación contenidos en las presentes bases de licitación y en virtud del proceso de evaluación descrito en estas bases.

La resolución que establezca la integración de la Comisión Evaluadora se publicará en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

### **Solicitud de aclaraciones y antecedentes**

Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, la entidad licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a

esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes si correspondiere a través del Sistema de Información.

Asimismo, la entidad licitante tiene la facultad de permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación.

Para dichas aclaraciones y presentaciones de antecedentes se otorgará un plazo fatal de 3 días hábiles, contados desde el requerimiento de la entidad licitante, el que se informará a través del Sistema de información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

### **Inadmisibilidad de las ofertas y declaración de desierta de la licitación**

La entidad licitante declarará inadmisibles las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

La entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses.

Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de una resolución fundada y no darán derecho a indemnización alguna a los oferentes.

## **V. REQUISITOS PARA CONTRATAR**

### **Antecedentes requeridos**

Los siguientes antecedentes serán requeridos al respectivo adjudicatario, como requisito previo a la firma del contrato o a la emisión de la orden de compra, según sea el caso:

#### **1- Si el adjudicatario es Persona Natural**

- Debe encontrarse inscrito en estado 'hábil' en el Registro de Proveedores.
- Debe presentar una Declaración Jurada disponible en el Registro de Proveedores suscrita por el adjudicatario, donde declare que no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades contempladas en el inciso 6° del artículo 4°, de la Ley 19.886.
- Debe acompañar Fotocopia simple de la cédula de identidad de la persona natural adjudicada, la que debe adjuntarse a través del Registro de Proveedores.

#### **2.- Si el adjudicatario no es Persona Natural:**

- Debe encontrarse inscrito en estado 'hábil' en el Registro de Proveedores.
- Debe presentar un Certificado de vigencia del poder del representante legal, con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, otorgado por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente o, en los casos que resulte procedente, cualquier otro antecedente que acredite la vigencia del poder del representante legal del oferente, a la época de presentación de la oferta. Este documento deberá adjuntarse a través del Registro de Proveedores.

- Debe presentar un Certificado de Vigencia de la Sociedad con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, o el antecedente que acredite la existencia jurídica del oferente. Este documento deberá adjuntarse a través del Registro de Proveedores.

- Debe presentar una Declaración Jurada disponible en el Registro de Proveedores, donde declare que el adjudicatario no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades contempladas en el inciso 6° del artículo 4°, de la Ley 19.886. Esta declaración debe ser firmada por el representante legal de la persona jurídica o por quien tenga poder suficiente para representarla para estos efectos. Cuando resulte adjudicada una unión temporal de proveedores, dicha declaración deberá ser presentada por cada uno de sus integrantes.

Tratándose exclusivamente de las personas jurídicas, no podrán contratar con organismos del Estado, aquellas que hayan sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la ley N° 19.913, en el artículo 8° de la ley N° 18.314 y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. Lo anterior se verificará a través del Registro dispuesto por la ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de cohecho, lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

### **Inscripción en ChileProveedores**

En caso de que el adjudicatario no se encuentre inscrito en el Registro Electrónico Oficial de Contratistas de la Administración deberá inscribirse dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución de adjudicación.

Si resulta adjudicada una unión temporal de proveedores, cada proveedor integrante de ésta deberá inscribirse en ChileProveedores.

### **Saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social**

En caso de que la empresa adjudicada registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto de esta licitación deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución de las prestaciones, con un máximo de seis meses.

La entidad licitante deberá exigir que la empresa adjudicada proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la empresa adjudicada, dará derecho a terminar la relación contractual, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la empresa referida no podrá participar.

## **VI. OTRAS CLÁUSULAS**

### **Documentos integrantes**

La relación contractual que se genere entre la entidad licitante y el adjudicatario se ceñirá a los siguientes documentos:

- i) Bases de licitación.
- ii) Aclaraciones, respuestas y modificaciones a las Bases, si las hubiere.
- iii) Oferta.
- iv) Contrato definitivo suscrito entre las partes, si lo hubiere.



v) Orden de compra.

Todos los documentos antes mencionados forman un todo integrado y se complementan recíprocamente, especialmente respecto de las obligaciones que aparezcan en uno u otro de los documentos señalados. Se deja constancia que se considerará el principio de preeminencia de las Bases.

### **Vigencia y renovación**

La relación contractual tendrá una vigencia de 30 días, contados desde la total tramitación del acto administrativo que apruebe el contrato, si lo hubiere, o desde la aceptación de la orden de compra, si no se suscribe contrato.

El contrato, si lo hubiere, podrá ser renovado fundadamente por el mismo período, por una sola vez.

### **Emisión de la orden de compra**

La adquisición de los bienes y servicios objeto de la presente licitación se formalizará mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor.

### **Plazo de Entrega**

De acuerdo a lo ofertado en anexo de servicios que deberá ingresar el oferente

### **Pago**

El/los pago/s al proveedor por los bienes adquiridos o servicios contratados por la entidad licitante, deberá efectuarse por ésta dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro.

Con todo, para proceder al pago se requerirá que previamente la entidad licitante certifique la recepción conforme de los bienes y/o servicios adquiridos por aquella.

### **Efectos derivados de incumplimientos del proveedor**

#### **1.- Multas**

El proveedor adjudicado deberá pagar multas por el o los atrasos en que incurra en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, objeto de la presente licitación.

Las multas por atraso en la entrega, entrega parcial o por rechazo por no cumplimiento de especificaciones, se aplicarán por cada día hábil de atraso y se calcularán como un 3% del valor neto de los bienes o servicios objeto de la entrega, con un tope de      días hábiles.

Las multas no podrán sobrepasar el     % del valor total del contrato.

El monto de las multas será rebajado del pago que la entidad licitante deba efectuar al adjudicatario en los estados de pago más próximos y, de no ser suficiente este monto o en caso de no existir pagos pendientes, se le cobrará directamente, o bien, se hará efectivo a través del cobro de la garantía de fiel cumplimiento, si la hubiere.

Cuando el cálculo del monto de la respectiva multa convertido a pesos chilenos, resulte un número con decimales, éste se redondeará al número entero más cercano.

Las multas se aplicarán sin perjuicio del derecho de la entidad licitante de recurrir ante los Tribunales Ordinarios de Justicia, a fin de hacer efectiva la responsabilidad del contratante incumplidor.

## 2.- Cobro de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato (SOLO SI SE EXIGIÓ EN LAS BASES)

La garantía de fiel cumplimiento del contrato podrá ser cobrada en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas con esta medida en las presentes bases y en el contrato respectivo.
- b) Cuando por una causa imputable al adjudicatario, se haya puesto término anticipado al correspondiente contrato.

### **Procedimiento para la aplicación de medidas derivadas de incumplimientos**

Detectada una situación que amerite la aplicación de una multa u otra medida contemplada en las presentes bases, la entidad licitante notificará inmediatamente de ello al adjudicado, personalmente o por carta certificada, informándole sobre la medida a aplicar y sobre los hechos que la fundamentan.

A contar de la notificación singularizada en el párrafo anterior, el proveedor tendrá un plazo de 5 días hábiles para efectuar sus descargos por escrito, acompañando todos los antecedentes que lo fundamenten.

Vencido el plazo indicado sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente medida por medio de una resolución fundada de la entidad licitante.

Si el proveedor ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, la entidad licitante tendrá un plazo de 30 días hábiles, contados desde la recepción de los descargos del proveedor, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente. Al respecto, el rechazo total o parcial de los descargos del respectivo proveedor deberá formalizarse a través de la dictación de una resolución fundada de la entidad licitante, en la cual deberá detallarse el contenido y las características de la medida. La indicada resolución deberá notificarse al respectivo proveedor adjudicado personalmente o mediante carta certificada.

El proveedor adjudicado dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución fundada singularizada en los párrafos anteriores, para impugnar dicho acto administrativo mediante los recursos contemplados en la Ley 19.880, debiendo acompañar todos los antecedentes que justifiquen eliminar, modificar o reemplazar la respectiva medida. La entidad licitante tendrá un plazo no superior a 30 días hábiles para resolver el citado recurso.

La resolución que acoja el recurso podrá modificar, reemplazar o dejar sin efecto el acto impugnado.

### **Término Anticipado**

La entidad licitante está facultada para declarar administrativamente el término anticipado de la relación contractual, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el adjudicado, si concurre alguna de las causales que se señalan a continuación:

- 1) Si el adjudicado se encuentra en un procedimiento concursal de liquidación en calidad de deudor o se encuentra en manifiesta insolvencia financiera, a menos que se mejoren las cauciones entregadas.

2) Si se disuelve la empresa adjudicada.

3) Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor adjudicado. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte del adjudicatario de las obligaciones contractuales, descritas en las presentes Bases, sin que exista alguna causal que le exima de responsabilidad, y cuando dicho incumplimiento le genere a la entidad licitante perjuicio en el cumplimiento de sus funciones.

4) Si el adjudicatario, sus representantes, o el personal dependiente de aquél, no actuaren éticamente durante la ejecución del respectivo contrato, o propiciaren prácticas corruptas, tales como:

a.- Dar u ofrecer obsequios, regalías u ofertas especiales al personal de la entidad licitante, que pudiere implicar un conflicto de intereses, presente o futuro, entre el respectivo adjudicatario y la entidad licitante.

b.- Dar u ofrecer cualquier cosa de valor con el fin de influenciar la actuación de un funcionario público durante la relación contractual objeto de la presente licitación.

c.- Tergiversar hechos, con el fin de influenciar decisiones de la entidad licitante.

5) En caso que el atraso en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios supere los \_\_\_ días hábiles.

6) En caso que las multas cursadas por atrasos sobrepasen el \_\_\_ % del valor total contratado.

7) Por incumplimiento de obligaciones de confidencialidad que puedan establecer las presentes Bases.

8) Registrar, a la mitad del período de ejecución contractual, con un máximo de seis meses, saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años.

En todos los casos señalados, además del término anticipado, se procederá al cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, si se hubiere exigido dicha caución en las Bases.

En estos casos de término anticipado se aplicará el mismo procedimiento para la aplicación de las medidas derivadas de incumplimientos.

Resuelto el término anticipado, no operará indemnización alguna para el adjudicatario, debiendo la entidad licitante concurrir al pago de las obligaciones ya cumplidas que se encontraren insolutas a la fecha.

Sin perjuicio de lo anterior, la entidad licitante y el respectivo adjudicatario podrán poner término a la relación contractual en cualquier momento, de común acuerdo.

## **VI. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR**

## 1) Servicios de reparación, mantenimiento o reparación de aire acondicionado

Especificaciones Técnicas:

### MINIMO TÉCNICO REQUERIDO

El Horario de Trabajo:

Lunes a Jueves: 09:00 am a 17:00 pm

Viernes: 09:00 am a 16:00 pm

### 1. DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR

#### 1.1. Mantenimiento Preventiva

El mantenimiento preventivo para **56 equipos de aire acondicionado** se hará previa coordinación con el/la Jefa de Oficina y se deberá ejecutar en dependencias de la Dirección del Trabajo de O'Higgins; detallado en el punto 1.1. De las presentes bases; con personal técnico especializado, los que utilizarán herramientas e implementación técnica adecuada, e insumos y repuestos originales.

El proveedor en su oferta deberá señalar en el **Anexo N° 2** el procedimiento para el mantenimiento general de los equipos, la que deberá contemplar el desarme. Mantenimiento interno, limpieza, revisión, chequeo, verificación eléctrica, recarga refrigerante, lubricación de las partes y piezas de cada equipo. Se debe considerar en todas las mantenciones los equipos interiores y exteriores.

#### 1.1.1. Mantenimiento Correctiva

Para las mantenciones correctivas o reparaciones mayores, la empresa deberá presentar un informe con el detalle específico de todo lo que involucra el servicio y sus costos, así como el plazo de reparación a contar de la fecha de notificación del desperfecto.

Cualquier reparación producto de las inspecciones y/o mantenciones realizadas por la empresa tendrá que ser autorizada por la Jefa Administrativa Regional, quien autorizara la orden de trabajo, previa presentación del respectivo presupuesto (cotización), de los trabajos a realizar que deberán incluir repuestos, insumos y costos de mano de obra.

### 1. DETALLE Y UBICACIÓN DE EQUIPOS AIRE ACONDICIONADO DRT O'HIGGINS

**DIRECCION REGIONAL DEL TRABAJO RANCAGUA, UBICADO EN PLAZA LOS HÉROES N°389, RANCAGUA**

| CANTIDAD | DETALLE                                     | MARCA    | TIPO       | MODELO |
|----------|---|----------|------------|--------|
| 9        | Equipos de aire acondicionado de 9.000 BTU  | Tecnepex | Split Muro | S/A    |
| 5        | Equipos de aire acondicionado de 12.000 BTU | Tecnepex | Split Muro | S/A    |
| 1        | Equipos de aire acondicionado de 36.000 BTU | Tecnepex | Split Muro | S/A    |

**INSPECCIÓN PROVINCIAL DEL TRABAJO RANCAGUA, ubicado en Alameda N°347, Rancagua**

| CANTIDAD | DETALLE   | MARCA     | TIPO    | MODELO |
|----------|---|-----------|---------|--------|
| 9        | Equipos de aire acondicionado de 9.000 BTU tipo ventana | Westpoint | Ventana | S/A    |

|   |   |           |         |     |
|---|---|-----------|---------|-----|
| 3 | Equipos de aire acondicionado de 48.000 BTU tipo cassette | Westpoint | Casette | S/A |
|---|---|-----------|---------|-----|

**INSPECCIÓN COMUNAL DEL TRABAJO RENGO**, ubicado en Alonso de Ercilla N°305, Rengo

| CANTIDAD | DETALLE                                     | MARCA    | TIPO       | MODELO |
|----------|---|----------|------------|--------|
| 7        | Equipos de aire acondicionado de 9.000 BTU  | Tecnepex | Split Muro | S/A    |
| 4        | Equipos de aire acondicionado de 12.000 BTU | Tecnepex | Split Muro | S/A    |

**INSPECCIÓN COMUNAL DEL TRABAJO SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA**, ubicado en Carmen Gallegos N°303, 2do piso San Vicente de Tagua Tagua

| CANTIDAD | DETALLE   | MARCA  | TIPO     | MODELO  |
|----------|---|--------|----------|---------|
| 03       | Equipos de aire acondicionado portátil MAC-1200 | Kendal | Portátil | MAC-120 |

**INSPECCIÓN COMUNAL DEL TRABAJO SANTA CRUZ**, ubicado en Calle 21 de Mayo N°085 y Nicolas Palacios N°55, Santa Cruz

| CANTIDAD | DETALLE                                    | MARCA | TIPO       | MODELO |
|----------|--|-------|------------|--------|
| 10       | Equipos de aire acondicionado de 9.000 BTU | Clark | Split Muro | S/A    |

**INSPECCION PROVINCIAL DEL TRABAJO CARDENAL CARO**, ubicado en Avenida Agustín Ross N°760, Pichilemu

| CANTIDAD | DETALLE                                     | MARCA      | TIPO       | MODELO |
|----------|---|------------|------------|--------|
| 4        | Equipos de aire acondicionado de 9.000 BTU  | Shootaire  | Split Muro | S/A    |
| 1        | Equipos de aire acondicionado de 12.000 BTU | Kendal MAC | Split Muro | S/A    |

## 2. PROCEDIMIENTO

Cada vez que la DRT O'Higgins requiera de un servicio de mantención y/o reparación, la DRT O'Higgins coordinara con la Empresa, fecha y el mejor horario para efectuarla, a fin de no entorpecer el buen funcionamiento de las dependencias.

En los casos que se requiera realizar mantenciones correctivas, la empresa dejará constancia de ello en el informe técnico y confeccionara un presupuesto de reparación para su posterior aprobación por parte de la Jefa Administrativa Regional, el presupuesto deberá adjuntar desglose de repuestos (con sus respectivas marcas y procedencia), reparaciones y ajustes a realizar, tiempo de ejecución y garantía de la reparación. La empresa deberá entregar todos los repuestos y componentes que sean reemplazados a la Administración.

El costo de mano de obra se considerará como parte del precio acordado con la "Empresa", en conformidad a la oferta económica presentada por el adjudicatario, en el **Anexo N°2**

## 3. RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO

Para el correcto y cabal cumplimiento de los trabajos, el Servicio Técnico deberá contar con:

- Servicio preferencial a la mantención del Equipo de aire acondicionado de la DRT O`Higgins
- Personal Técnico idóneo para la mantención y/o reparación de los Equipos de las marcas y modelos señalados en el cuadro contenido en el Numeral 1.1 de estas bases técnicas.
- La empresa prestadora del servicio deberá velar por la seguridad del personal a cargo de la mantención y por la presentación de sus técnicos, proveer de los elementos de protección personal de acuerdo a la labor que realizan.
- Un local con infraestructura adecuada para la mantención y/o reparación de los Equipos de aire acondicionado
- El prestador de Servicio Técnico adjudicado será responsable de la correcta ejecución de los trabajos y del debido cuidado de los Equipos, mientras se llevan a cabo los trabajos de mantención y reparación, respondiendo ante cualquier daño o pérdida de elementos durante la Mantención.
- Es responsabilidad de la Empresa, el retiro de excedentes extraídos y dejar limpio, las oficinas donde se intervienen en las mantenciones y/o reparaciones.
- Asimismo, será responsable de los daños que pudieran producirse como consecuencia de un trabajo mal ejecutado, asumiendo la reparación definitiva sin costo para la DRT O`Higgins.

2.- PUBLÍQUESE el llamado a licitación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**Anótese, Regístrese y Comuníquese,  
RICARDO JOFRE DIRECTOR REGIONAL DE O'HIGGINS**

JN