

**Vistos:**

- 1.- La Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios el Decreto N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal la Resolución N°1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y acto administrativo que designa a la autoridad competente para suscribir la resolución.
- 2.- Lo dispuesto en el Art. 5° letra f del D.F.L. N° 2 de 1967, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social
- 3.- La Resolución N° 1600 de 2008, de la Contraloría General de la República
- 4.- La Resolución Exenta N° 202 de 14 de marzo de 2005, del Director del Trabajo de la época, que delega facultades a los Directores Regionales del Trabajo
- 5.- Lo dispuesto en los artículos 5° y 18° de la Ley 19.886
- 6.- La Resolución Exenta N° 54, de 29 de Enero de 2018, del Sr. Director del Trabajo, que nombra como Director Regional (S) de Los Lagos al Sr. Ernesto Morales Cortes
- 7.- Solicitud de beneficio de Jardín Infantil Sala Cuna, para hija menor de dos años de la Funcionaria Carolina Andrea Lillo Sanchez.

**Considerando:**

- 1.- Que, la Dirección del Trabajo de la región de Los Lagos requiere el servicio de Jardín Infantil Sala Cuna para hija menor de dos años de la Funcionaria Carolina Andrea Lillo Sanchez.
- 2.- Que, revisado el catálogo de productos y servicios publicado en la tienda virtual Chilecompra Express del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), se concluye que el servicio requerido no se encuentra disponible a través de la modalidad de Convenio Marco de la Dirección Chilecompra.
- 3.- Que, en consecuencia y considerando los recursos destinados al efecto y las disposiciones vigentes, se hace necesario efectuar una licitación pública con el objeto de adjudicar la referida contratación.

**Resuelvo:**

- 1.-APRUÉBANSE las bases administrativas y técnicas de la licitación pública SERVICIO DE JARDÍN INFANTIL SALA CUNA PARA HIJA DE LA FUNCIONARIA CAROLINA ANDREA LILLO SANCHEZ, y documentos que forman parte integrante de la presente Resolución.
- 2.-ESTABLÉCESE que el acto de apertura de las propuestas de que se trata en esta Resolución, se realizará no antes del quinto día siguiente a la publicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**Materia:** Aprueba Bases de licitación que indica.  
3.-DESÍGNASE como comisión encargada de la evaluación será la Sra. Coordinadora Jurídica, la Srta. Coordinadora de Gestión y At. Usuarios la Sr. Coordinador de Relaciones Laborales, o por quienes los subroguen o reemplacen.  
**Fecha:** 22/08/2018  
**Numero de acto administrativo:** 47

4.- PUBLÍQUESE el llamado a licitación a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

## I. ANTECEDENTES GENERALES DE LA LICITACIÓN

<b>Número de Adquisición</b>	4625-8-L118
<b>Entidad Licitante</b>	Dirección del Trabajo
<b>Unidad de Compra</b>	Dirección del Trabajo X Región
<b>Rut</b>	61.502.000-1
<b>Dirección</b>	Talca 90, Región de los Lagos
<b>Nombre de la Licitación</b>	SERVICIO DE JARDIN INFANTIL SALA CUNA JORNADA COMPLETA HIJA DE FUNCIONARIA CAROLINA LILLO SANCHEZ PARA EL AÑO 2018
<b>Descripción de la Licitación</b>	SERVICIO DE JARDIN INFANTIL SALA CUNA JORNADA COMPLETA HIJA DE FUNCIONARIA CAROLINA LILLO SANCHEZ PARA EL AÑO 2018

N°	Producto / Servicio	Dirección de despacho	Descripción
1	Paquetes de sala de conferencias no modular Cantidad: 10 Unidad: Mes	Talca 90 - Región de los Lagos - Puerto Montt	SERVICIO DE JARDIN INFANTIL SALA CUNA JORNADA COMPLETA HIJA DE FUNCIONARIA CAROLINA LILLO SANCHEZ PARA EL AÑO 2018

## II. CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN

Los plazos de días corridos incluyen sábados, domingos y festivos.

### Plazo para realizar consultas sobre la licitación

Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones a través del sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), dentro de 2 día(s) corrido(s) a las 18:00 horas, contados desde la publicación del llamado a licitación en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

### Plazo para publicar respuestas a las consultas

La entidad licitante pondrá las referidas preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), sin indicar el autor de las preguntas, en el plazo de 1 día(s) corrido(s) a las 18:01 horas siguientes al cierre del plazo para realizar consultas.

En caso que se reciban más de 100 consultas, la Entidad Licitante podrá aumentar este plazo en 3 día(s) corrido(s) adicionales, mediante acto administrativo que deberá publicar en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

### **Fecha de cierre para presentar ofertas**

3 día(s) corrido(s), contados desde el plazo para publicar respuestas a las consultas en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), a las 18:02 horas. En todo caso, el plazo de cierre para la recepción de ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en un día lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las quince horas.

### **Fecha de apertura electrónica de ofertas**

1 día(s) corrido(s), contados desde la fecha de cierre para presentar ofertas en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), a las 18:03 horas.

### **Plazo de evaluación y adjudicación**

Dentro de 2 día(s) corrido(s), contados desde la fecha de apertura electrónica de ofertas.

Si por causas no imputables a la entidad licitante -que serán oportunamente informadas en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)-, no se puede cumplir con la fecha indicada, se publicará una nueva fecha en dicho portal, la que no podrá exceder de 3 día(s) corrido(s) adicional(es) al plazo ya establecido.

### **Modificaciones a las bases**

La entidad licitante podrá modificar las presentes bases, ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta efectuada por alguno de los oferentes, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas. Las modificaciones que se lleven a cabo serán informadas a través del sitio Web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Estas modificaciones formarán parte integral de las bases. Las modificaciones de bases estarán vigentes desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe. Junto con aprobar la modificación, se establecerá un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tal modificación.

### **Ampliación de fecha de cierre**

Si a la fecha de cierre de recepción de ofertas se han recibido 2 o menos propuestas, el plazo de cierre se ampliará automáticamente en 2 días hábiles, por una sola vez, bajo las condiciones establecidas en el artículo 25, inciso octavo, del Reglamento de la ley 19.886.

## **III. REQUISITOS PARA OFERTAR**

### **Inhabilidades para ofertar**

El oferente no debe haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta. Esto se acreditará mediante la declaración jurada disponible a través de la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), sin perjuicio de las facultades de la entidad licitante de verificar esta información, en cualquier momento, a través de los medios que se encuentren a su disposición.

### **Instrucciones para presentar Ofertas**

Los oferentes deberán enviar sus ofertas a través de [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), por medio del formulario electrónico disponible en dicha plataforma.

## Emisión de la orden de compra

La adquisición de los bienes y servicios objeto de la presente licitación se formalizará mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor.

## Plazo de validez de ofertas

Las ofertas tendrán una validez mínima de 60 días corridos, contados desde la notificación de la adjudicación.

# IV. EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

## Criterios de evaluación

Nombre	% (Porcentaje)
CRITERIOS TÉCNICOS	35
CRITERIOS ECONOMICOS	40
CRITERIOS UBICACION DEL ESTABLECIMIENTO DE CONVENIENCIA PARA LA MADRE FUNCIONARIA	20
Cumplimiento de requisitos formales	5

## CRITERIOS TÉCNICOS

Factor 1. Experiencia en Servicios Ejecutados: Se asignará una ponderación del 15% del puntaje total.

El oferente deberá acreditar capacidad técnica por medio de la presentación de certificado de experiencias y/o órdenes de compras, respecto a ejecución de servicios de Jardín Infantil o similares características técnicas solicitadas, emitidas por otra institución distinta a la Dirección Regional del Trabajo de Los Lagos, que hayan requerido el servicio.

El certificado y/o orden de compra debe contener la siguiente información con servicios de Jardín Infantil realizados desde el mes de Enero de 2015 a la fecha:

3 a 6 Certificados y/o Orden de Compra	10 Puntos
1 a 2 Certificados y/o Orden de Compra	05 Puntos
No presenta Certificados ni Orden de Compra	0 Puntos

Factor 2. N° de Personal a cargo del menor: Se asignará una ponderación del 15% del puntaje total, de acuerdo a lo solicitado en el punto 2.4. de las Bases Técnicas.

Cumple con cantidad total de personal detallado en el 2.4.	10 Puntos
Falta un personal detallado en el 2.4	05 Puntos
No informa lo solicitado en el 2.4	0 Puntos

Factor 3. Material didáctico: Se asignará una ponderación del 5% del puntaje total, de acuerdo a lo solicitado en el punto 2.5. de las Bases Técnicas.

Establecimiento provee el material	10 Puntos
Establecimiento no provee el material	0 Puntos

## **CRITERIOS ECONOMICOS**

Se calificará en relación a los precios recibidos en el proceso, donde se procederá a dividir cada oferta recibida por la oferta de menor precio recepcionada, multiplicado por el factor de ponderación.

De acuerdo a la siguiente fórmula:

$(\text{Oferta Mínima Recibida} / \text{Oferta Evaluada}) \times 40$  Puntaje Oferta Económica

## **CRITERIOS UBICACION DEL ESTABLECIMIENTO DE CONVENIENCIA PARA LA MADRE FUNCIONARIA**

Se requiere que el Jardín Infantil esté ubicado en las cercanías del lugar del trabajo de la madre del menor, esto es Benavente N°485, Puerto Montt.

Dentro de las 10 Cuadras a la redonda	10 Puntos
Dentro de las 10,5 cuadras a 15 cuadras	08 Puntos
Superior a 15 cuadras	06 Puntos
Fuera de la comuna de Puerto Montt	0 Puntos

### **Cumplimiento de requisitos formales**

Se evaluará si la oferta contiene todos los requisitos formales o si se le han hecho reparo(s) al oferente, solicitándole corregir errores, salvar omisiones, adjuntar documento(s) o certificado(s) no acompañados dentro del plazo para efectuar las ofertas, independientes del número de reparos, documentos o certificados solicitados, tendrá el siguiente puntaje:

Debe corregir errores y omisiones formales	01 Puntos
Contiene la totalidad de los requisitos formales	10 Puntos

En el caso que el oferente no acompañe los requisitos formales, una vez solicitados, su oferta será declarada inadmisibles y no será evaluada.

### **Mecanismo de resolución de empates**

En el evento de que una vez culminado el proceso de evaluación de ofertas, hubiese dos o más proponentes que hayan obtenido el mismo puntaje máximo, quedando más de uno en condiciones de resultar adjudicados, se optará por aquella oferta que cuente con un mayor puntaje en el criterio CRITERIOS ECONOMICOS.

En caso de mantenerse el empate, se seleccionará aquella oferta que cuente con un mayor puntaje en el criterio CRITERIOS TÉCNICOS.

De persistir el empate, se seleccionará a la oferta que presente un mayor puntaje en el criterio CRITERIOS UBICACION DEL ESTABLECIMIENTO DE CONVENIENCIA PARA LA MADRE FUNCIONARIA.

Finalmente, si aún persiste el empate, se seleccionará a la propuesta que ingresó primero en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

### **Adjudicación**

Se adjudicará al oferente que obtenga el mayor puntaje en la evaluación de las propuestas, en los términos descritos en las presentes bases.

La presente licitación se adjudicará a través de una resolución dictada por la autoridad competente, la que será publicada en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), una vez que se encuentre totalmente tramitada.

### **Readjudicación**

Si el adjudicatario se desistiere de firmar el contrato, o aceptar la orden de compra, o no cumplierse con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la entidad licitante podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje, o a los que le sigan sucesivamente, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

### **Comisión Evaluadora**

La evaluación de las ofertas será realizada por una Comisión designada especialmente para tal efecto.

Dicha Comisión estará compuesta por tres funcionarios de la entidad licitante designados por resolución del .

Excepcionalmente, y de manera fundada, algunos de los integrantes de la Comisión designados por la autoridad competente, podrán ser personas ajenas a la Administración, aunque siempre en número inferior a los funcionarios públicos que integran dicha comisión.

Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán tener contactos con los oferentes, salvo a través del mecanismo de las aclaraciones regulado por los artículos 27 y 39 del Reglamento de la Ley N° 19.886.

Los integrantes de la Comisión Evaluadora no podrán aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren aquélla.

Del mismo modo, no podrán aceptar ningún donativo de parte de terceros.

Esta Comisión emitirá un informe de evaluación de ofertas, proponiendo a la autoridad competente la adjudicación de acuerdo a los criterios de evaluación contenidos en las presentes bases de licitación y en virtud del proceso de evaluación descrito en estas bases.

La resolución que establezca la integración de la Comisión Evaluadora se publicará en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

### **Solicitud de aclaraciones y antecedentes**

Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, la entidad licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes si correspondiere a través del Sistema de Información.

Asimismo, la entidad licitante tiene la facultad de permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertar o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación.

Para dichas aclaraciones y presentaciones de antecedentes se otorgará un plazo fatal de 1 días hábiles, contados desde

el requerimiento de la entidad licitante, el que se informará a través del Sistema de información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

### **Inadmisibilidad de las ofertas y declaración de desierta de la licitación**

La entidad licitante declarará inadmisibles las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

La entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses.

Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de una resolución fundada y no darán derecho a indemnización alguna a los oferentes.

## **V. REQUISITOS PARA CONTRATAR**

### **Antecedentes requeridos**

Los siguientes antecedentes serán requeridos al respectivo adjudicatario, como requisito previo a la firma del contrato o a la emisión de la orden de compra, según sea el caso:

#### **1- Si el adjudicatario es Persona Natural**

- Debe encontrarse inscrito en estado 'hábil' en el Registro de Proveedores.
- Debe presentar una Declaración Jurada disponible en el Registro de Proveedores suscrita por el adjudicatario, donde declare que no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades contempladas en el inciso 6° del artículo 4°, de la Ley 19.886.
- Debe acompañar Fotocopia simple de la cédula de identidad de la persona natural adjudicada, la que debe adjuntarse a través del Registro de Proveedores.

#### **2.- Si el adjudicatario no es Persona Natural:**

- Debe encontrarse inscrito en estado 'hábil' en el Registro de Proveedores.
- Debe presentar un Certificado de vigencia del poder del representante legal, con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, otorgado por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente o, en los casos que resulte procedente, cualquier otro antecedente que acredite la vigencia del poder del representante legal del oferente, a la época de presentación de la oferta. Este documento deberá adjuntarse a través del Registro de Proveedores.
- Debe presentar un Certificado de Vigencia de la Sociedad con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, o el antecedente que acredite la existencia jurídica del oferente. Este documento deberá adjuntarse a través del Registro de Proveedores.
- Debe presentar una Declaración Jurada disponible en el Registro de Proveedores, donde declare que el adjudicatario no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades contempladas en el inciso 6° del artículo 4°, de la Ley 19.886. Esta declaración debe ser firmada por el representante legal de la persona jurídica o por quien tenga poder suficiente para representarla para estos efectos. Cuando resulte adjudicada una unión temporal de proveedores, dicha declaración deberá ser presentada por cada uno de sus integrantes.

Tratándose exclusivamente de las personas jurídicas, no podrán contratar con organismos del Estado, aquellas que

hayan sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la ley N° 19.913, en el artículo 8° de la ley N° 18.314 y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. Lo anterior se verificará a través del Registro dispuesto por la ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de cohecho, lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

### **Inscripción en ChileProveedores**

En caso de que el adjudicatario no se encuentre inscrito en el Registro Electrónico Oficial de Contratistas de la Administración deberá inscribirse dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución de adjudicación.

Si resulta adjudicada una unión temporal de proveedores, cada proveedor integrante de ésta deberá inscribirse en ChileProveedores.

### **Saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social**

En caso de que la empresa adjudicada registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto de esta licitación deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución de las prestaciones, con un máximo de seis meses.

La entidad licitante deberá exigir que la empresa adjudicada proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la empresa adjudicada, dará derecho a terminar la relación contractual, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la empresa referida no podrá participar.

## **VI. OTRAS CLÁUSULAS**

### **Documentos integrantes**

La relación contractual que se genere entre la entidad licitante y el adjudicatario se ceñirá a los siguientes documentos:

- i) Bases de licitación.
- ii) Aclaraciones, respuestas y modificaciones a las Bases, si las hubiere.
- iii) Oferta.
- iv) Contrato definitivo suscrito entre las partes, si lo hubiere.
- v) Orden de compra.

Todos los documentos antes mencionados forman un todo integrado y se complementan recíprocamente, especialmente respecto de las obligaciones que aparezcan en uno u otro de los documentos señalados. Se deja constancia que se considerará el principio de preeminencia de las Bases.

### **Vigencia y renovación**

La relación contractual tendrá una vigencia de 10 MESES, contados desde la total tramitación del acto administrativo que apruebe el contrato, si lo hubiere, o desde la aceptación de la orden de compra, si no se suscribe contrato.

El contrato, si lo hubiere, podrá ser renovado fundadamente por el mismo período, por una sola vez.

### **Emisión de la orden de compra**

La adquisición de los bienes y servicios objeto de la presente licitación se formalizará mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor.

### **Plazo de Entrega**

Una vez enviada la orden de compra

### **Pago**

El/los pago/s al proveedor por los bienes adquiridos o servicios contratados por la entidad licitante, deberá efectuarse por ésta dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro.

Con todo, para proceder al pago se requerirá que previamente la entidad licitante certifique la recepción conforme de los bienes y/o servicios adquiridos por aquella.

### **Efectos derivados de incumplimientos del proveedor**

#### **1.- Multas**

El proveedor adjudicado deberá pagar multas por el o los atrasos en que incurra en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, objeto de la presente licitación.

Las multas por atraso en la entrega, entrega parcial o por rechazo por no cumplimiento de especificaciones, se aplicarán por cada día hábil de atraso y se calcularán como un 3% del valor neto de los bienes o servicios objeto de la entrega, con un tope de      días hábiles.

Las multas no podrán sobrepasar el     % del valor total del contrato.

El monto de las multas será rebajado del pago que la entidad licitante deba efectuar al adjudicatario en los estados de pago más próximos y, de no ser suficiente este monto o en caso de no existir pagos pendientes, se le cobrará directamente, o bien, se hará efectivo a través del cobro de la garantía de fiel cumplimiento, si la hubiere.

Cuando el cálculo del monto de la respectiva multa convertido a pesos chilenos, resulte un número con decimales, éste se redondeará al número entero más cercano.

Las multas se aplicarán sin perjuicio del derecho de la entidad licitante de recurrir ante los Tribunales Ordinarios de Justicia, a fin de hacer efectiva la responsabilidad del contratante incumplidor.

#### **2.- Cobre de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato (SOLO SI SE EXIGIÓ EN LAS BASES)**

La garantía de fiel cumplimiento del contrato podrá ser cobrada en los siguientes casos:

a) Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas con esta medida en las presentes bases y en el contrato respectivo.

b) Cuando por una causa imputable al adjudicatario, se haya puesto término anticipado al correspondiente contrato.

### **Procedimiento para la aplicación de medidas derivadas de incumplimientos**

Detectada una situación que amerite la aplicación de una multa u otra medida contemplada en las presentes bases, la entidad licitante notificará inmediatamente de ello al adjudicado, personalmente o por carta certificada, informándole sobre la medida a aplicar y sobre los hechos que la fundamentan.

A contar de la notificación singularizada en el párrafo anterior, el proveedor tendrá un plazo de 5 días hábiles para efectuar sus descargos por escrito, acompañando todos los antecedentes que lo fundamenten.

Vencido el plazo indicado sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente medida por medio de una resolución fundada de la entidad licitante.

Si el proveedor ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, la entidad licitante tendrá un plazo de 30 días hábiles, contados desde la recepción de los descargos del proveedor, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente. Al respecto, el rechazo total o parcial de los descargos del respectivo proveedor deberá formalizarse a través de la dictación de una resolución fundada de la entidad licitante, en la cual deberá detallarse el contenido y las características de la medida. La indicada resolución deberá notificarse al respectivo proveedor adjudicado personalmente o mediante carta certificada.

El proveedor adjudicado dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución fundada singularizada en los párrafos anteriores, para impugnar dicho acto administrativo mediante los recursos contemplados en la Ley 19.880, debiendo acompañar todos los antecedentes que justifiquen eliminar, modificar o reemplazar la respectiva medida. La entidad licitante tendrá un plazo no superior a 30 días hábiles para resolver el citado recurso.

La resolución que acoja el recurso podrá modificar, reemplazar o dejar sin efecto el acto impugnado.

### **Término Anticipado**

La entidad licitante está facultada para declarar administrativamente el término anticipado de la relación contractual, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el adjudicado, si concurre alguna de las causales que se señalan a continuación:

- 1) Si el adjudicado se encuentra en un procedimiento concursal de liquidación en calidad de deudor o se encuentra en manifiesta insolvencia financiera, a menos que se mejoren las cauciones entregadas.
- 2) Si se disuelve la empresa adjudicada.
- 3) Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor adjudicado. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte del adjudicatario de las obligaciones contractuales, descritas en las presentes Bases, sin que exista alguna causal que le exima de responsabilidad, y cuando dicho incumplimiento le genere a la entidad licitante perjuicio en el cumplimiento de sus funciones.
- 4) Si el adjudicatario, sus representantes, o el personal dependiente de aquél, no actuaren éticamente durante la ejecución del respectivo contrato, o propiciaren prácticas corruptas, tales como:

a.- Dar u ofrecer obsequios, regalías u ofertas especiales al personal de la entidad licitante, que pudiere implicar un conflicto de intereses, presente o futuro, entre el respectivo adjudicatario y la entidad licitante.

b.- Dar u ofrecer cualquier cosa de valor con el fin de influenciar la actuación de un funcionario público durante la relación contractual objeto de la presente licitación.

c.- Tergiversar hechos, con el fin de influenciar decisiones de la entidad licitante.

5) En caso que el atraso en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios supere los \_\_\_ días hábiles.

6) En caso que las multas cursadas por atrasos sobrepasen el \_\_\_ % del valor total contratado.

7) Por incumplimiento de obligaciones de confidencialidad que puedan establecer las presentes Bases.

8) Registrar, a la mitad del período de ejecución contractual, con un máximo de seis meses, saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años.

En todos los casos señalados, además del término anticipado, se procederá al cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, si se hubiere exigido dicha caución en las Bases.

En estos casos de término anticipado se aplicará el mismo procedimiento para la aplicación de las medidas derivadas de incumplimientos.

Resuelto el término anticipado, no operará indemnización alguna para el adjudicatario, debiendo la entidad licitante concurrir al pago de las obligaciones ya cumplidas que se encontraren insolutas a la fecha.

Sin perjuicio de lo anterior, la entidad licitante y el respectivo adjudicatario podrán poner término a la relación contractual en cualquier momento, de común acuerdo.

## **VI. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR**

### **1) Paquetes de sala de conferencias no modular**

Especificaciones Técnicas:

#### **PARTE 1: OBJETO**

LA DIRECCION DEL TRABAJO REQUIERE CONTRATAR SERVICIO DE JARDIN INFANTIL SALA CUNA PARA HIJA DE FUNCIONARIA DEPENDIENTE DE LA INSPECCION PROVINCIAL DEL TRABAJO DE PUERTO MONTT.

**PARTE 2: CARACTERISTICAS QUE SE CONSIDERARAN PARA LA SELECCION DEL ESTABLECIMIENTO Y SUSCRIPCION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

## **2.1. HORARIO DE ATENCION**

Deberá cubrir la jornada de trabajo de la Dirección del Trabajo, Lunes a Viernes, en horario de 08:00 hrs. a 18:30 hrs., con un margen anterior a la hora de ingreso y un margen posterior a la hora de salida de la funcionaria, lo que dependerá de la distancia al lugar de trabajo de ésta.

## **2.2. NIVELES DE ATENCION**

Adecuado para hijo de los funcionarios entre los 168 días y los 2 años.

## **2.3. TIPOS DE ATENCION**

- 1.- Pedagógico: Basado en los programas educativos oficiales, según nivel.
- 2.- Alimentación: Debe ser completa y balanceada de acuerdo a las necesidades que vaya presentando el menor y a minutas elaboradas por Nutricionista.
- 3.- Plan de Urgencia y/o Atención Médica, conforme a previsión de salud del menor.

## **2.4. PERSONAL**

- 1.- Una Educadora de Párvulos Directora.
- 2.- Una Educadora de Párvulos Pedagógica por nivel de atención.
- 3.- Personal auxiliar necesario de acuerdo a la cantidad de niños.

## **2.5. MATERIAL DIDACTICO**

Deberá proveerlo en su totalidad el Establecimiento adjudicado.

## **2.6. MOBILIARIO**

Deberá considerarse un mobiliario sin filos ni aristas ni otras características que ofrezcan poca seguridad para los menores (altura, inestabilidad, buena higiene, etc.), pinturas no tóxicas. La cantidad de mobiliario debe ser concordante con el número de niños en matrícula.

## **2.7. INFRAESTRUCTURA**

La infraestructura necesaria adecuada a las normas, debe encontrarse empadronado por la **JUNJI (Junta Nacional de Jardines Infantiles)**. Además deberán adjuntar:

§ Certificado otorgado por el Servicio de Salud.

§ Fotocopia de la patente municipal **vigente**.

## **2.8. UBICACION**

El Establecimiento deberá quedar cercano al lugar de trabajo de la funcionaria, el cual se encuentra ubicado en calle Benavente N°485, Puerto Montt.

## **PARTE 3: CARACTERISTICAS QUE SE CONSIDERARAN PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

### **3.1. CONVENIO CON LA DIRECCION DEL TRABAJO**

La Dirección del Trabajo suscribirá Convenio con el Jardín Infantil y Sala Cuna seleccionado, el cual perdurará hasta el 03/09/2018, siempre y cuando exista disponibilidad Presupuestaria, sin perjuicio de la terminación anticipada en caso de que se pierda la condición para ejercer el derecho, esto es por pérdida de la condición de funcionaria, en caso de que la funcionaria manifestase la voluntad de retirar al menor del Jardín Infantil, u otros contemplados legalmente para su caso.

2.- PUBLÍQUESE el llamado a licitación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública  
[www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**Anótese, Regístrese y Comuníquese,**

**ERNESTO MAURICIO MORALES CORTÉS  
DIRECTOR REGIONAL DE LOS LAGOS**

RV