



ENCUESTA A EMPLEADORES N°

ENCUESTA LABORAL – ENCLA 2014
DIRECCIÓN DEL TRABAJO – DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS

PRESENTACIÓN

Hace un tiempo lo contactamos para presentarle la Encuesta Laboral (Encla 2014), y para verificar algunos datos de su empresa. Como se lo explicamos en aquella oportunidad, esta empresa resultó seleccionada en la muestra de manera aleatoria; por otro lado, la Dirección del Trabajo garantiza el anonimato de quien responde y la absoluta confidencialidad de la información que se proporcione.

Ahora corresponde aplicar la encuesta propiamente tal mediante una entrevista realizada por un encuestador de GUERNICA, empresa que ha sido debidamente mandatada por la Dirección del Trabajo para llevar a cabo esta etapa del estudio.

Muchas gracias por su colaboración.

NOMBRE DEL ENTREVISTADO:

TIEMPO: Consigne hora de inicio: hs. / Consigne hora de término: hs. / Tiempo total: minutos.

RUT EMPRESA:**RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA:**

FECHA DE FUNDACIÓN DE LA EMPRESA (MES Y AÑO): Mes: Año:

TELEFONO-FAX:

REGION: _____ **COMUNA (glosa y código):** _____

CARGO DEL ENCUESTADO:

NOMBRE DEL ENCUESTADOR:

FECHA DE LA ENCUESTA:**OBSERVACIONES:****INFORMACIÓN QUE SE COMPLETA EN OFICINA:**

Revisor de mesa (REV):

Supervisión (SUP1): 1. Sí, fue supervisada / 2. No

Supervisor (SUP2):

Resultado Supervisión (SUP3): 1. Aprobada OK / 2. Aprobada con observaciones / 3. Impugnada

Digitador (DIG):

I. EVALUACIÓN DE LA EMPRESA

LA PRIMERA SERIE DE PREGUNTAS SE REFIERE A SU EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD DE LA EMPRESA Y SUS PROYECCIONES FUTURAS

(ENCUESTADOR, EN TODO EL MÓDULO, No sabe “98” / No responde “99”)

1) Al comparar su empresa con otras de tamaños similares, en el mismo rubro productivo, en su opinión, esta empresa está:

- 1. Entre el 5% de las mejores
- 2. Sobre el promedio
- 3. En el promedio
- 4. Bajo el promedio

2) En relación a sus resultados económicos y comparándose con el año pasado, en su opinión, esta empresa está:

- 1. Mucho mejor
- 2. Mejor
- 3. Igual
- 4. Peor
- 5. Mucho peor

3) ¿Qué posibilidades cree Ud. que tiene su empresa para el futuro inmediato? Cree que estas son:

- 1. Muy buenas
- 2. Buenas
- 3. Regulares
- 4. Malas
- 5. Muy malas
- 98. No leer (No sabe)

4) Para enfrentar situaciones de dificultad económica ¿ha tenido su empresa que hacer alguna de las siguientes adecuaciones que le voy a nombrar?: Por favor, mencione todas las que corresponda

(ENCUESTADOR: LEER DE UNA EN UNA).

Adecuaciones	SÍ	NO
a. NO LEER: NO HA PASADO POR SITUACIONES DE DIFICULTAD ECONÓMICA	1	2
b. Cambiar los rubros de producción (hacer cosas distintas de las habituales)	1	2
c. Repactar deudas con los bancos	1	2
d. Adquirir nuevas deudas	1	2
e. Despedir trabajadores	1	2
f. Contratar trabajadores temporales	1	2
g. Hacer que los trabajadores realicen nuevas tareas	1	2
h. Declarar cotizaciones previsionales sin pagarlas o simplemente no declararlas	1	2
i. Acortar las jornadas de trabajo	1	2
j. Alargar las jornadas de trabajo	1	2
k. Comenzar a trabajar por turnos	1	2
l. Aumentar la producción con la misma cantidad de trabajadores	1	2
m. Mantener la producción con menos trabajadores	1	2
n. Rebajar los salarios	1	2
o. Adelantar vacaciones	1	2
p. Postergar inversiones	1	2
q. Otras	1	2

II. SEGURIDAD Y SALUD

EN ESTA SEGUNDA SECCIÓN, CORRESPONDE REVISAR LA SITUACIÓN DE SU EMPRESA CON RESPECTO A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. PARA ELLO, RESPONDA, POR FAVOR, LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

5) ¿A qué factores de riesgo están expuestos los trabajadores de esta empresa? Mencione los 3 que afectan a una cantidad mayor de trabajadores, por ejemplo: Vibraciones, Ruido, Altas Temperaturas, Falta de Luz Natural o Artificial, Radiaciones (RX, Láser, etc), Humos, Vapores, Electricidad, Maquinarias o Herramientas, Posturas Incómodas, Carga Pesada, Movimientos Repetitivos, etc.

6) ¿Durante cuánto tiempo de la jornada diaria de trabajo están expuestos los trabajadores/as a los riesgos mencionados?

5) ¿A qué factores de riesgos están expuestos los trabajadores en esta empresa?	6) ¿Durante cuánto tiempo de la jornada los trabajadores están expuestos a los factores mencionados?	
	Parte de la jornada	Toda la jornada
1. _____	1	2
2. _____	1	2
3. _____	1	2

7) Indique la cantidad de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales en que se han visto involucrados los trabajadores y trabajadoras de su empresa en los últimos 12 meses:

(SI NO TUVO ACCIDENTES PONGA CERO SEGÚN CORRESPONDA)
(CONSIDERE SOLO AL PERSONAL CONTRATADO DIRECTAMENTE)

Accidentes o enfermedades	A. Cantidad de ACCIDENTES y/o enfermedades profesionales	B. Cantidad de trabajadores y trabajadoras INVOLUCRADOS		
		B.1. Cantidad de MUJERES involucradas	B.2. Cantidad de HOMBRES involucrados	B.3. Cantidad TOTAL de hombres y mujeres involucrados
1. Accidentes del trabajo				
2. Accidentes del trayecto				
3. Enfermedades profesionales				

8) ¿En cuál de los siguientes organismos administradores de la Ley Nº16.744 sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales cotiza su empresa?:

1. Instituto de Seguridad Laboral (ISL)

2. Asociación Chilena de Seguridad (ACHS)

3. Instituto de Seguridad del Trabajo (IST)

4. Mutual de la Cámara Chilena de la Construcción (CChC)

5. Empresa con administración delegada

6. No cotiza

☐

9) ¿Se han presentado los siguientes problemas de salud asociados al trabajo en algunos de los trabajadores de su empresa?:

Problemas de salud	Sí	No
a. Sordera por ruido excesivo	1	2
b. Enfermedades a la piel	1	2
c. Lesiones por sobreesfuerzo, malas posturas, trabajo de pie o movimientos repetitivos	1	2
d. Intoxicaciones o enfermedades por uso de sustancias químicas	1	2
e. Heridas y lesiones por cortes, atrapamientos, caídas, etc.	1	2
f. Estrés, depresión o angustia	1	2
g. Otros (especificar)	1	2

10) ¿Cuál es el nivel más alto de la empresa en el que se toman las decisiones en materia de prevención de riesgos laborales en seguridad y salud?:

1. A nivel de la gerencia general de la empresa (o dueño)

2. En un nivel intermedio de la empresa

3. En los niveles operativos de la empresa

☐

11) Durante este último mes, la empresa se encuentra trabajando en acciones de prevención de riesgos en materias como:
(LEER DE UNA EN UNA, MARQUE TODAS LAS QUE CORRESPONDA)

Acciones de prevención	Sí	No	No aplica
a. Evaluación de los riesgos ocupacionales	1	2	96
b. Capacitación a los trabajadores en seguridad	1	2	96

Acciones de prevención	Sí	No	No aplica
c. Instrucción en uso de extintores y prevención de incendios	1	2	96
d. Instrucción en uso de implementos de seguridad (fajas, audífonos, máscaras)	1	2	96
e. Prevención en uso de plaguicidas y fertilizantes	1	2	96
f. Planes de evacuación y reconocimiento de señalética	1	2	96
g. Prevención de lesiones musculoesqueléticas y posturales	1	2	96
h. Fijar procedimientos para denuncias de acoso sexual	1	2	96
i. Prevención del estrés, depresión o angustia en el trabajo	1	2	96
j. En materias de acoso laboral	1	2	96
k. Revisión y mantención de máquinas y equipos	1	2	96
l. Otras. Especifique_____	1	2	96

12) ¿Informa la empresa sobre los riesgos en los siguientes casos?:
(NOTA PARA EL ENCUESTADOR: SI LA EMPRESA NO INFORMA O LA SITUACIÓN PLANTEADA NO OCURRE, CONTINÚE INMEDIATAMENTE CON LA SIGUIENTE SITUACIÓN)

13) (SÓLO SI RESPONDIÓ SÍ EN P.12) ¿De qué manera informa la empresa sobre los riesgos en los siguientes casos?:

	12) ¿Informa la empresa sobre los riesgos en los siguientes casos?			13) ¿De qué manera informa la empresa sobre los riesgos en los siguientes casos?		
	Sí	No	No aplica: no ocurre la situación planteada	Charla breve	Curso de capacitación	Otra
a. A cada nuevo trabajador cuando este ingresa a la empresa	1	2	96	1	2	97
b. Cuando se cambian los métodos de trabajo en la empresa	1	2	96	1	2	97
c. Cuando se incorpora un nuevo equipo o instrumento de trabajo	1	2	96	1	2	97
d. Cuando se incorpora una nueva materia prima o insumo	1	2	96	1	2	97
e. Cuando ocurre un accidente en la empresa o faena	1	2	96	1	2	97
f. Otros. Indicar cuál _____	1	2	96	1	2	97

14) Refiriéndose al tipo de instalaciones en el que la mayoría de los trabajadores desempeña sus funciones, ¿cómo calificaría usted cada una de las siguientes condiciones ambientales y de trabajo en su empresa en una escala de buena, regular o mala? También indique si no hay alguno de los elementos que le voy a nombrar:

Condiciones ambientales y de trabajo	Buena	Regular	Mala	No hay
a. Servicios higiénicos.	1	2	3	95
b. Comedores.	1	2	3	95
c. Duchas.	1	2	3	95
d. Iluminación.	1	2	3	95
e. Salas de extracción y almacenamiento de leche materna	1	2	3	95
f. Espacio del puesto de trabajo	1	2	3	95
g. Ventilación.	1	2	3	95
h. Señalética para peligros	1	2	3	95
i. Espacios de circulación	1	2	3	95
j. Vías de evacuación	1	2	3	95
k. Salas de vestir	1	2	3	95

15) ¿Cuáles de los siguientes instrumentos de prevención de riesgos existen en su empresa?:

(LEERLOS DE UNO EN UNO, MARQUE TODAS LAS QUE CORRESPONDA)

Instrumentos de prevención de riesgos	Sí	No
a. Reglamento Interno de Higiene y Seguridad	1	2
b. Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad	1	2

Instrumentos de prevención de riesgos	Sí	No
c. Comité Paritario de Higiene y Seguridad	1	2
d. Departamento de Prevención de Riesgos	1	2

16) (SOLO PARA LOS QUE MENCIONARON ALGÚN INSTRUMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS): Sobre los instrumentos de prevención de riesgos que mencionó, le voy a pedir que me indique:

(LEER DE ACUERDO A RESPUESTA ANTERIOR MENCIONANDO SOLO LOS QUE EXISTEN)

	SI	No	No sabe
SOLO A LOS QUE MENCIONARON REGLAMENTO INTERNO ("a", en pregunta anterior p.15)			
a. El REGLAMENTO, ¿contiene información sobre los riesgos existentes en los procesos de trabajo de la empresa?	1	2	98
b. EL REGLAMENTO, ¿es entregado a cada trabajador?	1	2	98
SOLO A LOS QUE MENCIONARON REGLAMENTO INTERNO DE ORDEN, HIGIENE Y SEGURIDAD ("b", en pregunta anterior p.15)			
c. El REGLAMENTO, ¿contiene las normas e instrucciones de prevención, higiene y seguridad que deben observarse en la empresa o establecimiento?	1	2	98
d. EL REGLAMENTO, ¿es entregado a cada trabajador?	1	2	98
SOLO A LOS QUE MENCIONARON COMITÉ PARITARIO ("c", en pregunta anterior p.15)			
e. El COMITÉ PARITARIO, ¿ha organizado capacitación en seguridad y prevención de riesgos?	1	2	98
f. El COMITÉ PARITARIO, ¿realiza investigación de los accidentes cuando éstos ocurren?	1	2	98
SOLO A LOS QUE MENCIONARON DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS ("d", en pregunta anterior p.15)			
g. El DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, ¿ha realizado capacitación al personal en materias de su especialidad?	1	2	98
h. El DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, ¿ha introducido mejoras relevantes en seguridad y salud en la empresa?	1	2	98
i. El DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, ¿está a cargo de un experto en prevención de riesgos?	1	2	98

17) ¿Trabaja su empresa con contratistas o subcontratistas?:

1. Sí

2. No → PASE A P.19

18) (SOLO SI LA EMPRESA TRABAJA CON CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS RESPONDER LAS SIGUIENTES PREGUNTAS)

	Sí	No	No aplica: no se da la condición
a. SI EL TOTAL DE TRABAJADORES QUE PRESTAN SERVICIO EN LA OBRA, FAENA O SERVICIOS PROPIOS DE SU GIRO, ES MAYOR A 50: Su empresa, ¿tiene implementado un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud?	1	2	96
b. Su empresa, ¿tiene confeccionado el Reglamento Especial para empresas contratistas y subcontratistas?	1	2	
c. SI EL TOTAL DE TRABAJADORES QUE PRESTAN SERVICIOS EN LA OBRA, FAENA O SERVICIOS PROPIOS DE SU GIRO, ES MAYOR A 25 Y TRABAJAN POR MÁS DE 30 DÍAS: Su empresa, ¿tiene constituido el Comité Paritario de Faena?	1	2	96
d. SI EL TOTAL DE TRABAJADORES QUE PRESTAN SERVICIO EN LA OBRA, FAENA O SERVICIOS PROPIOS DE SU GIRO, ES MAYOR A 100: Su empresa, ¿tiene constituido el Departamento de Prevención de Riesgos de Faena?	1	2	96

III. CAPACITACIÓN

19) ¿Existe en la empresa Comité Bipartito de Capacitación?:

- 1. Sí
- 2. No

☐

20) En los últimos 2 años, ¿se han realizado capacitaciones a los trabajadores?:

- 1. Sí → SIGA A P.20
- 2. No → PASE A P.27

☐

21) ¿Cuál es el principal motivo para realizar dichas capacitaciones?:

- 1. Que los trabajadores desarrollen de mejor manera sus actuales tareas.
- 2. Que los trabajadores adquieran nuevas responsabilidades en la empresa.
- 3. Ambas en igual medida.

☐

22) En relación a los efectos de las capacitaciones en su empresa ¿con qué frecuencia estas conllevan....?:

	Siempre	En ocasiones	Nunca
1. Un aumento en la remuneración de los trabajadores	1	2	3
2. Un cambio de tareas	1	2	3
3. Un aumento de responsabilidades laborales	1	2	3
4. Una mejora en el desempeño laboral	1	2	3

23) En esta empresa ¿cuáles son las principales fuentes de financiamiento de la capacitación? Señale hasta 3, por orden de importancia:

- 1. Financiamiento SENCE (franquicia tributaria)
- 2. Programa público de becas de capacitación (FOSIS, INDAP, SERCOTEC u otro)
- 3. Recursos propios de la empresa
- 4. Beca de institución privada
- 5. Otro Especifique _____
- 6. No sabe (no leer).

1. ☐

2. ☐

3. ☐

24) ¿Entrega usted un bono para el cuidado de los niños a las mujeres que asisten a cursos de capacitación fuera de la jornada de trabajo?:

- 1. Sí
- 2. No
- 3. No se ha capacitado a mujeres con niños pequeños fuera de la jornada

☐

IV. RELACIONES LABORALES

ESTA SECCIÓN SE REFIERE A LAS RELACIONES LABORALES AL INTERIOR DE SU EMPRESA. CON RESPECTO A ESTE TEMA, LE SOLICITAMOS NOS RESPONDA:
(ENCUESTADOR: RECUERDE: No sabe “98” / No responde “99”).

27) Actualmente, ¿existe algún sindicato en su empresa?:

- 1. Sí. ¿Cuántos? _____ → SIGA A P.28
- 2. No → PASE A P.31

☐

28) Durante los últimos 12 meses, el encargado de Recursos Humanos y/o encargado de personal, ¿ha sostenido reuniones con los trabajadores o el(los) sindicato(s) para:

(LEER ALTERNATIVAS DE UNA EN UNA, MARQUE TODAS LAS QUE CORRESPONDA)

	Sí	No
a) Analizar la situación o marcha general de la empresa	1	2
b) Analizar materias planteadas por el sindicato o los trabajadores	1	2

29) (SOLO SI EXISTE SINDICATO EN LA EMPRESA Y RESPONDIÓ SÍ EN P.28) ¿Con qué frecuencia se ha reunido el encargado de Recursos Humanos y/o encargado de personal con el(o los) sindicato(s) en los últimos 12 meses?: **(Considere los 3 sindicatos con mayor afiliación, si los hay. De haber menos de 3, responda sobre los que existen)**

Frecuencia	A. Sindicato 1	B. Sindicato 2	C. Sindicato 3
a) Una vez por semana	1	1	1
b) Cada 15 días	2	2	2
c) Una vez por mes	3	3	3
d) Cada trimestre	4	4	4
e) Cada semestre	5	5	5
f) Cada vez que lo solicita el sindicato	6	6	6
g) Otra periodicidad ¿Cuál? _____	97	97	97

30) (SOLO SI EXISTE SINDICATO EN LA EMPRESA Y SI RESPONDIÓ SÍ EN P.28) ¿Podría decir cuáles son los motivos o temas por los que se hacen estas reuniones con los trabajadores o la directiva sindical?

(LEER DE UNA EN UNA TODAS LAS ALTERNATIVAS. MARQUE TODAS LAS QUE CORRESPONDA)

Motivos	Menciona	No menciona
a. Sobre materias tecnológicas	1	0
b. Sobre la calidad de los productos	1	0
c. Sobre materias de salud y seguridad	1	0
d. Sobre las metas de rendimiento laboral	1	0
e. Sobre materias de capacitación	1	0
f. Sobre relaciones humanas y clima laboral	1	0
g. Sobre materias de salario y remuneraciones	1	0
h. Sobre materias de adaptabilidad laboral (jornadas flexibles, opción de trabajar desde la casa, etc.)	1	0
i. Sobre medidas de equidad de género en la empresa (para la contratación o promoción del personal)	1	0
j. Sobre medidas que permitan conciliar la vida familiar y laboral (permisos sobre el cuidados de hijos u otras personas de la familia)	1	0
k. Sobre medidas que permitan conciliar la vida laboral y personal (permisos por intereses personales, hobbies, estudios, ocio)	1	0
l. Otras materias: Especifique_____	1	0

31) (RETOMAN TODOS) De los siguientes aspectos, señale en cuáles participan los trabajadores:

(LEER DE UNA EN UNA. MARQUE TODAS LAS QUE CORRESPONDA)

Aspectos	Sí	No
a. En la organización del trabajo	1	2
b. Determinación de la duración y organización del tiempo de trabajo	1	2
c. En la calidad de los productos	1	2
d. En las relaciones entre jefes y subordinados	1	2
e. En salud y seguridad en el trabajo	1	2
f. En las políticas de capacitación	1	2
g. En la definición y evaluación de metas de la empresa	1	2
h. En la incorporación de medidas para la equidad de género en la empresa	1	2

32) Durante los **últimos 12 meses**, en la empresa, ¿se han realizado acciones para efectos de resguardar la igualdad salarial, entre hombres y mujeres que desempeñan el mismo trabajo?

1. Si. Señale las dos principales _____
2. No _____

33) Pensando en los sindicatos en general, Ud. cree que

(LEER SÓLO ALTERNATIVAS 1 Y 2):

1. Los sindicatos facilitan las relaciones laborales

2. Los sindicatos dificultan las relaciones laborales

3. No leer: (Los sindicatos no facilitan ni dificultan las relaciones laborales)

4. No leer: Otra: *ESPECIFIQUE* _____

34) ¿Ha habido alguna negociación colectiva en esta empresa durante los últimos cinco años?

1. Sí → PASAR A P. 36

2. No → CONTINUAR A P. 35

35) (SOLO SI RESPONDE NO EN P.34 Y LUEGO PASE A P.41) ¿Por qué no ha habido negociación colectiva?:

ELIJA SOLO UNA ALTERNATIVA, LA QUE CONSIDERE MÁS IMPORTANTE

1. Por imposibilidad legal (hay menos de 8 trabajadores)

2. No reunieron el quórum necesario

3. La empresa propuso negociación individual

4. La empresa ofreció mejoras sin negociación

5. Otra razón (*INDAGAR, PROFUNDIZAR, ANOTE TEXTUAL EN LETRA IMPRENTA*): _____

6. No leer: (*No sabe*)

PASE A P.41

36) ¿Hay actualmente uno (o más) convenios o contratos colectivos vigentes?:

(SI TIENE DE AMBOS TIPOS, MARCAR TODAS LAS ALTERNATIVAS QUE CORRESPONDA)

Convenios o contratos	Existe convenio o contrato negociado por sindicato o grupo negociador		Cuántos
	Sí	No	
a. Sí, hay convenio, negociado por grupo negociador	1	2	
b. Sí, hay convenio negociado por sindicato	1	2	
c. Sí, hay contrato negociado por grupo negociador	1	2	
d. Sí, hay contrato negociado por sindicato	1	2	

37) (SOLO SI HAY CONTRATO VIGENTE – RESPUESTA SÍ EN P.36.c o P.36.d –) ¿Cuántos días en total tomó la negociación colectiva del(los) contrato(s) colectivo(s) vigente(s), incluido el período de huelga si fuere el caso?:

Contrato colectivo vigente	A. Encierre con un círculo la entidad negociadora		B. Nº de días de negociación (sin contar período de huelga)	C. Nº de días de huelga	D. Total de días proceso de negociación
	Sindicato	Grupo negociador			
1	1	2			
2	1	2			
3	1	2			
4	1	2			

38) (SÓLO SI HAY CONVENIO O CONTRATO VIGENTE) En el último proceso de negociación colectiva ¿se pactaron cláusulas relativas a aumento de salarios por aumento de la productividad?:

1. Sí

2. No

39) (SOLO SI HAY CONVENIO O CONTRATO VIGENTE) ¿Cuántos trabajadores de la empresa negociaron colectivamente y a cuántos les fueron extendidos los beneficios del(o los) instrumento(s) colectivo(s) actualmente vigente(s)?:

	Cantidad de trabajadores
a. Número de trabajadores de la empresa que negociaron colectivamente (<i>considere todos los instrumentos colectivos vigentes</i>)	
b. Número de trabajadores de la empresa que no negociaron colectivamente pero a los que sí les fueron extendidos beneficios del instrumento colectivo actualmente vigente (<i>considere todos los instrumentos colectivos vigentes</i>)	

40) (SOLO SI HUBO EXTENSIÓN DE BENEFICIOS – P.39.b SUPERIOR A CERO –) Cuál fue la principal razón para extender los beneficios del instrumento colectivo a los trabajadores no involucrados en la negociación?:

- 1. Porque facilita la administración interna de la empresa
- 2. Porque así fue acordado con el sindicato/grupo que negoció el instrumento.
- 3. Para mantener un buen clima laboral no discriminando entre trabajadores en lo que respecta a sus remuneraciones.
- 4. Otra. Especifique _____

☐

41) (RETOMAN TODOS) Independientemente de si ha habido o no negociaciones, ¿podría indicar en la siguiente escala cuál es el grado de conveniencia o inconveniencia de que haya procesos de negociación colectiva en su empresa? (Encuestador: si en la empresa no los ha habido, explique al entrevistado/a que se trata justamente de pensar sobre la conveniencia o inconveniencia de que efectivamente los hubiera)

- 1. Muy conveniente
- 2. Conveniente
- 3. Medianamente conveniente
- 4. Inconveniente
- 5. Muy inconveniente

☐

42) Durante los últimos 12 meses, ¿Podría indicar si los reajustes salariales promedio en esta empresa, han sido?:

- 1. Igual al IPC
- 2. Sobre el IPC
- 3. Bajo el IPC
- 4. No ha habido reajuste

☐

V. INCIDENCIA DE CONFLICTOS

43) Durante los últimos 12 meses, ¿ha habido situaciones de conflicto colectivo en su empresa?, ya sea huelga, paro u otro cualquiera (Encuestador: Conflicto colectivo corresponde a un conflicto laboral que involucra a varios trabajadores quienes actúan colectivamente para enfrentar al empleador.)

- 1. Sí
- 2. No

☐

44) En esta empresa, el conflicto laboral entre los trabajadores y la parte empresarial es un hecho: (Encuestador: Conflicto laboral corresponde a un conflicto entre trabajador y empleador por causas propias del proceso de trabajo. Puede involucrar a uno o a más trabajadores.)

- 1. Inexistente → PASE A P.47
- 2. De escasa ocurrencia
- 3. Recurrente

☐

45) El conflicto laboral, en esta empresa, obedece generalmente a causas: (MARQUE TODAS LAS QUE CORRESPONDA)

Causas	Sí	No
a. Inherentes a la negociación colectiva	1	2
b. Causas Salariales	1	2
c. Condiciones de Trabajo	1	2
d. Organización del Trabajo (jornadas, horas extras, cambio de funciones, etc.)	1	2
e. Malas relaciones de la empresa con el sindicato	1	2
f. Por incumplimiento de normas de protección a la maternidad	1	2
g. Igualdad de remuneraciones entre mujeres y hombres por igual trabajo	1	2
h. Por prácticas antisindicales	1	2
i. Otras. Indique cuáles _____	1	2

46) Para enfrentar el último conflicto, además de buscar dialogar con los trabajadores, ¿qué acción le resultó más eficaz? Elija una sola, la que considera como principal:

- 1. Cierre temporal o aviso de cierre temporal de la empresa
- 2. Suspensión de conversaciones hasta término de movilizaciones de trabajadores
- 3. Despido a trabajadores involucrados
- 4. Solicitar mediación de la Inspección del Trabajo
- 97. Otra. indique cuál _____
- 95. No leer: (Ninguna de las anteriores -el diálogo fue suficiente)

☐

47) Sexo

1.

Masculino
2.

Femenino

48) Edad: _____ años

49) ¿Cuál es su Nivel Educacional?:

1.

Ninguna o básica incompleta
2.

Básica completa
3.

Media incompleta
4.

Media completa
5.

Técnico-Profesional incompleta
6.

Técnico-Profesional completa
7.

Universitaria incompleta
8.

Universitaria completa
9.

Post Grado

50) ¿Cuál es su cargo en la empresa?:

(ENCUESTADOR: TRASPASE AL FINALIZAR INFORMACIÓN A CARÁTULA)

1.

Gerente de recursos humanos
2.

Subgerente de recursos humanos
3.

Jefe de personal
4.

Encargado de personal
5.

Dueño de la empresa
6.

Otro. ¿Cuál? _____

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN